**БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ**

«Сарыкөл агробизнес және

құқық колледжі» КМҚК директор

Директор КГКП «Сарыкольский колледж

агробизнеса и права Управления образования

акимата Костанайской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науменко И. В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г/ж.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКИХ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ**

**КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»**

**Управления образования акимата Костанайской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 г. № 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы».

1.2.Из преподавателей, работающих по одному циклу (гуманитарный, естественно-математический и д.р.) создается методическая цикловая комиссия (далее - МЦК) педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

**2. Задачи работы методической цикловой комиссии**

2.1.Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

2.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своей дисциплине (модулю), направлению работы.

2.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда

2.4. Изучать и анализировать состояние преподавание по дисциплине (модулю)

2.5. Обобщать передовой педагогический опыт

2.6. Проводить конкурсы профессионального мастерства среди преподавателей МЦК

**3. Организация работы методических цикловых комиссий**

3.1. МЦК возглавляется председателем.

3.2. Председатель МЦК выбирается членами МЦК из числа авторитетных преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию или назначается администрацией колледжа.

3.3. МЦК планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МЦК.

3.5. Заседания МЦК оформляются в виде протоколов.

**4. Обязанности членов предметно-цикловых комиссий**

4.1.Каждый член МЦК обязан:

1) участвовать в работе МЦК, его заседания;

2) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственный план профессионального самообразования;

3) участвовать в разработке мероприятий МЦК.

**5. Функции председателя методической цикловой комиссии**

5.1. Председатель МЦК занимается:

1) планированием, подготовкой, проведением и анализом деятельности МЦК;

2) пополнением "методической копилки";

3) своевременным составлением документации о работе МЦК и проведенных мероприятиях;

4) проведением заседаний МЦК;

5) повышением профессионального теоретического и практического уровня членов МЦК.

5.2.Председатель МЦК организует:

1) взаимодействие с преподавателями других МЦК с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;

2) заседания МЦК;

3) изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы преподавателей;

4) консультации по вопросам учебно-воспитательной работы преподавателей.

5.3.Председатель МЦК координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий преподавателей.

5.4. Председатель МЦК содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.5. Председатель МЦК участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

**6. Содержание и основные формы деятельности**

**методических цикловых комиссий**

6.1. В содержание деятельности МЦК входит:

1) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2) отбор содержания и составление рабочих программ по дисциплинам (модулю) с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;

3) проведение анализа состояния преподавания дисциплин (модуля);

4) организация взаимопосещения занятий с последующим самоанализом преподавателя и анализом достигнутых результатов;

5) выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

6) обобщение и распространение передового опыта;

7) методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия преподавателей различных дисциплин (модулей);

8) проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию преподавателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;

9) организация и проведение предметных недель.

6.2. Основными формами работы МЦК являются:

1) заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

2) круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

3) творческие отчёты преподавателей;

4) открытые занятия и внеклассные мероприятия;

5) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

6) предметные недели;

7) взаимопосещение занятий;

8) организационно-деятельные игры.