**БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ**

«Сарыкөл агробизнес және

құқық колледжі» КМҚК директор

Директор КГКП «Сарыкольский колледж

агробизнеса и права Управления образования

акимата Костанайской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науменко И. В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г/ж.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОТЕ ПЕДАГОГОВ НАД ТЕМАМИ САМООБРАЗОВАНИЯ**

**КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права »**

**Управления образования акимата Костанайской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагога по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.2. Работа педагогов по теме самообразования является обязательной.

1.3. При совмещении педагогом двух и более должностей тема самообразования определяется по каждому виду деятельности.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий, методов обучения;

4) развитие в колледже инновационных процессов.

**3. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

1) методической темы колледжа;

2) затруднений педагогов;

3) специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой составляет от 3 до 5 лет.

3.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

выступления (отчет) на заседании ПЦК, педсовета;

теоретический, методический и практический семинар;

практикум; тренинг; мастер - класс; открытый урок.

3.5. Методист и председатель методической цикловой комиссии ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки, учебно-методического комплекса.

3.7. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован колледжем к распространению на различных уровнях.

Положение сопровождается приложениями:

**Примерный план работы педагога**

**над темой самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Этапы* | *Содержание работы* | *Сроки* |
| 1. Диагностический | Анализ затруднений.  Постановка проблемы.  Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.  Определение цели и задач работы над темой.  Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.  Прогнозирование результатов | I год работы над темой. |
| 2. Практический | Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.  Формирование методического комплекса.  Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.  Корректировка работы. | II год; (III), (IV). |
| 3. Обобщающий | Подведение итогов.  Оформление результатов работы по теме самообразования.  Представление материалов.  Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.  Распространение. | III год, (IV), (V). |

**Примерный план отчета**

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа:

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях. Какой предполагается результат и форма его представления.
5. Отслеживает работу над темой самообразования методист очного отделения