**БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ**

«Сарыкөл агробизнес және

құқық колледжі» КМҚК директор

Директор КГКП «Сарыкольский колледж

агробизнеса и права Управления образования

акимата Костанайской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Науменко И. В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г/ж.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии**

**в КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»Управления образования акимата Костанайской области.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.7 ст.139 Трудового Кодекса РК, пп.6 п.3 ст.51, Закона РК «Об образовании»,

Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VІ ЗРК «О статусе педагога», «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки», утверждёнными приказом МОН РК  от 12 апреля 2018 года №152, приказом МОН РК от 29 июня 2018 года № 316 (с внесёнными изменениями и дополнениями от 07.04.2020 № 132).

1.2. Аттестационная комиссия организации образования создается с целью определения соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО (организации образования) требованиям квалификационных категорий.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия организации образования руководствуется пп.34 ст.5 Закона РК “Об образовании”,  Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VІ ЗРК «О статусе педагога», Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного, специализированного и специального образования, и иных гражданских служащих в области образования и науки

, утверждёнными приказом МОН РК  от 12 апреля 2018 года №152, приказом МОН РК от 29 июня 2018 года №316, приказом МОН РК от 14.05.2020 № 202 (о внесении изменений и дополнений) Стандартом госуслуги  «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»,

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения и утверждаются приказом директора ОО. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий утверждаются директором ОО.

**2. Задачи аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия организации образования призвана решать следующие задачи:

• Определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО требованиям квалификационных категорий.

• Присваивать квалификационную категорию «педагог-модератор» педагогическим работникам ОО в соответствии с уровнем их профессиональной компетентности.

• Соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации.

• Оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам ОО.

• Изучать опыт работы педагогов.

• Обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОО.

**3. Организация работы аттестационной комиссии организации образования**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию с 20 декабря по 5 января т.г. (аттестация №1), с 1 августа  по 15 августа т.г. (аттестация №2).

3.2. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию проводится:

**-  аттестация № 1**: этап I - с 10 мая по 17 мая (национальное квалификационное тестирование), этап II - с 20 июня по 20 августа;

**- аттестация № 2:** этап I - с 15 октября по 15 ноября (национальное квалификационное тестирование), этап II – до 15 декабря.

3.3. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала её прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (не соответствии) аттестуемого квалификационной категории.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором организации образования по представлению председателя аттестационной комиссии не более, чем на 3 года.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений от педагогических работников ОО, согласно плану работы АК, но не реже двух раз в год.

3.5. Для проведения квалификационных испытаний (для рассмотрения и оценивания портфолио) при аттестационной комиссии приказом директора ОО формируется и утверждается экспертный совет.

     3.6. Экспертный совет рассматривает и оценивает портфолио аттестуемых в соответствии с критериями оценивания портфолио аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационной категории. По каждому аттестуемому экспертный совет выносит заключение - рекомендовать (не рекомендовать) для аттестации. Экспертный совет направляет листы оценивания портфолио аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационной категории и заключение экспертного совета по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности аттестуемого на квалификационную категорию в аттестационную комиссию ОО.

3.7. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит **одно из следующих решений**:

         - соответствует заявляемой квалификационной категории;

         - не соответствует заявляемой квалификационной категории.

3.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестуемой комиссии. При равенстве количества голосов решающим является голос председателя. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

 3.10. Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий осуществляется организацией образования на основании решения аттестационной комиссии и приказа руководителя организации образования не позднее 31 августа или 31 декабря текущего года.

 **4. Права аттестационной комиссии организации образования**

Члены аттестационной комиссии организации образования имеют право:

4.1 Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на квалификационную категорию.

4.2 Осуществлять контроль за деятельностью экспертного совета и объективностью проведения экспертизы.

4.3 Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

 **5. Контроль деятельности аттестационной комиссии организации образования**

Контроль деятельности аттестационной комиссии организации образования осуществляется директором ОО, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом, утвержденным директором ОО, а также планом аттестационной комиссии Управления образования.