**План работы Первичной Профсоюзной организации**

**КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»**

**на 2022 год**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа;
* профсоюзный контроль соблюдения в колледже законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных

мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| ***Заседания профкома*** | | | |
| 1 | 1. Утверждение плана работы ППО на 2022 год.  2. Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на 2022 год.  3. Рассмотрение, внесение дополнений в коллективный договор.  4. Участие в областных мероприятиях согласно плану работы ОО «Локальный профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области» на 2022 год от 26.01.2022 г. протокол № 7. | 1 квартал | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Совместная работа администрации и Первичной Профсоюзной организации колледжа по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.  2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | 2 квартал | Администрация колледжа,  инспектор по охране труда,  председатель ППО |
| 3 | 1. О ходе выполнения коллективного договора.  2.Согласование графика отпусков.  3. Предварительная тарификация на 2022-2023 учебной год. | 3 квартал | Председатель ППО, администрация колледжа |
| 4 | Отчётно-выборное собрание:   1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств. 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета. | июнь | Председатель ППО, профком |
| ***Мероприятия*** | | | |
| 1 | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза. 4. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников. 5. Участие в Республиканской акции «Дорога в школу» | Август | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, мастерских). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. | Сентябрь | Председатель ППО, профком, |
| 3 | 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню пожилого человека и Дню учителя ( два отдельных мероприятия) 2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза ( постоянно). 3. Об аттестации работников в текущем учебном году. 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь (постоянно). 5. Участие в конкурсе «Учительская –зона комфорта» (согласно областному плану) | октябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Осуществление мониторинга учета и разрешения трудовых споров и конфликтов.  2. Участие в областном Форуме ППО (согласно областному плану) | ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 2. Новогодние подарки членам Профсоюза. | Декабрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | 1. Согласование инструкций по охране труда. 2. Составление списка юбиляров в 2022 году. 3. Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения). | Январь | Председатель ППО, профком |
| 6 | 1. О подготовке празднования Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности. | Февраль | Председатель ППО,  Инспектор по охране труда. |
|  | 1. Празднования Международного женского дня. | март | Председатель ППО, профком |
| 7 | 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год. 2. Участие в областном конкурсе «Лучший технический инспектор» (согласно областному плану) 3. Согласование графика отпусков работников колледжа. 4. 7 апреля- День Здоровья. | апрель | Председатель ППО, профком |
| 8 | 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. 2. Участие лидерских сборов «Председатель-председателю, поделимся опытом» (согласно областному плану) 3. В участие в конкурсах « Молодой лидер первички-2022» и «Лучшая первичка-2022» ( согласно областному плану) 4. Поздравление мужчин 7 мая –День защитника Отечества. | Май | Председатель ППО, профком |
| 9 | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.   2. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. | Июнь | Председатель ППО, профком |
|  | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | Проведение семинара «Школа правового всеобуча» | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| 4 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | |
| * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Работа с ветеранами. * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: * 1 октября (День пожилых людей) * 5 октября (День учителя) * 3 декабря (Международный день инвалидов) * 31 декабря (Новый год) * 8 марта (Международный женский день) * 7 апреля (День здоровья) * 7 мая День защитника Отечества. * 9 мая (День Победы в ВОВ) * Организация поздравлений учителей-юбиляров, памятными датами, событиями. * Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований. | | | |

Председатель ППО: А.М.Маденова