**План работы Первичной Профсоюзной организации**

 **КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»**

**на 2022 год**

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников колледжа;
* профсоюзный контроль соблюдения в колледже законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

 организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных

 мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| ***Заседания профкома*** |
| 1 | 1. Утверждение плана работы ППО на 2022 год.2. Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на 2022 год.3. Рассмотрение, внесение дополнений в коллективный договор. 4. Участие в областных мероприятиях согласно плану работы ОО «Локальный профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области» на 2022 год от 26.01.2022 г. протокол № 7. | 1 квартал | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Совместная работа администрации и Первичной Профсоюзной организации колледжа по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | 2 квартал | Администрация колледжа,инспектор по охране труда,председатель ППО |
| 3 | 1. О ходе выполнения коллективного договора. 2.Согласование графика отпусков.3. Предварительная тарификация на 2022-2023 учебной год. | 3 квартал | Председатель ППО, администрация колледжа |
| 4 | Отчётно-выборное собрание:1. Отчет о работе ППО за истекший учебный год.
2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.
3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.
 | июнь | Председатель ППО, профком |
|  ***Мероприятия*** |
| 1 | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.
3. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза.
4. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.
5. Участие в Республиканской акции «Дорога в школу»
 | Август | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).
2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, мастерских).
3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.
 | Сентябрь | Председатель ППО, профком,  |
| 3 | 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню пожилого человека и Дню учителя ( два отдельных мероприятия)
2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение членов профсоюза ( постоянно).
3. Об аттестации работников в текущем учебном году.
4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь (постоянно).
5. Участие в конкурсе «Учительская –зона комфорта» (согласно областному плану)
 | октябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Осуществление мониторинга учета и разрешения трудовых споров и конфликтов.2. Участие в областном Форуме ППО (согласно областному плану)  | ноябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка.
2. Новогодние подарки членам Профсоюза.
 | Декабрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | 1. Согласование инструкций по охране труда.
2. Составление списка юбиляров в 2022 году.
3. Проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).
 | Январь | Председатель ППО, профком |
| 6 | 1. О подготовке празднования Международного женского дня.
2. О работе уполномоченного по охране труда.
3. Проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.
 | Февраль | Председатель ППО,Инспектор по охране труда. |
|  | 1. Празднования Международного женского дня. | март | Председатель ППО, профком |
| 7 | 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год.
2. Участие в областном конкурсе «Лучший технический инспектор» (согласно областному плану)
3. Согласование графика отпусков работников колледжа.
4. 7 апреля- День Здоровья.
 | апрель | Председатель ППО, профком |
| 8 | 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.
2. Участие лидерских сборов «Председатель-председателю, поделимся опытом» (согласно областному плану)
3. В участие в конкурсах « Молодой лидер первички-2022» и «Лучшая первичка-2022» ( согласно областному плану)
4. Поздравление мужчин 7 мая –День защитника Отечества.
 | Май | Председатель ППО, профком |
| 9 | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.

2. Отчет о работе ППО за истекший учебный год. | Июнь | Председатель ППО, профком |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | Проведение семинара «Школа правового всеобуча» | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 2 | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | В течение года | Председатель ППО, профком |
| 3 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | Систематически | Председатель ППО, профком |
| 4 | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| ***Культурно массовые мероприятия*** |
| * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
* Работа с ветеранами.
* Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:
* 1 октября (День пожилых людей)
* 5 октября (День учителя)
* 3 декабря (Международный день инвалидов)
* 31 декабря (Новый год)
* 8 марта (Международный женский день)
* 7 апреля (День здоровья)
* 7 мая День защитника Отечества.
* 9 мая (День Победы в ВОВ)
* Организация поздравлений учителей-юбиляров, памятными датами, событиями.
* Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.
 |

Председатель ППО: А.М.Маденова