

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Сарыкольский колледж
агробизнеса и права» Управления
образования акимата Костанайской
области

И. В. Науменко

«___» _____ 2022 года

**2022 - 2023 оқу жылына арналған
«Жас педагог мектебінің»
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ/ ПЛАН РАБОТЫ
«Школы начинающего преподавателя»
на 2022 – 2023 учебный год.**

Педагогикалық кеңестің отырысында
қаралды және мақұлданды/
Рассмотрен и одобрен на заседании
педагогического совета
2022 ж. «31» тамыз № 1 хаттама/
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Сарыкөл, 2022

Максат/Цель:

1. Оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Формирование у молодых педагогов высоких профессиональных идеалов, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личного и профессионального роста посредством методической работы.
3. Оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности.

Міндеттер/Задачи:

1. формировать у начинающих преподавателей потребность в непрерывном самообразовании;
2. способствовать овладению новыми формами методами и приемами обучения и воспитания студентов;
3. ознакомить с нормативно-правовой документацией;
4. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;
5. формировать навыков научно-исследовательской работы;
6. выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Жұмыс бағыттары/Направления работы:

1. Организационная работа.
2. Заседания «Школы начинающего преподавателя».
3. Работа наставников с начинающими педагогами.
4. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей.

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Организационная работа				
1.	Определение состава Школы начинающего преподавателя. Подготовка приказов об организации Школы молодого преподавателя и закрепление преподавателей – наставников.	Август, сентябрь	приказ	методист, отдел кадров
2.	Утверждение плана работы Школы начинающего преподавателя.	август	план работы ШНП	Методист, наставники
3.	Организация и проведение мастер – классов, круглых столов для начинающих педагогов	ноябрь – апрель	план-график	Методист, наставники
2. Заседания «Школы начинающего преподавателя»				
Занятие 1. (сентябрь)				
1.	<p>Информационное заседание.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство молодых педагогов с локальными актами колледжа. 2. Практикум «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: <ul style="list-style-type: none"> - технология разработки рабочих программ и календарно-тематических планов учебных дисциплин; - составление и корректировка КТП; - рекомендации по ведению журнала теоретического обучения; - планирование учебного занятия (образец); - методические рекомендации по оцениванию учебных достижений обучающихся. 3. Создание информационной доски для ШНП. 4. Диагностическая анкета изучения трудностей в работе преподавателей. 	2 неделя сентября	Осмысление потребностей молодых специалистов, оказание помощи в разработке РУП и КТП, выявление профессиональных трудностей педагогов и своевременная методическая помощь, протокол заседания.	Методист, зам. директора по УР, наставники

Занятие 2. (ноябрь)				
2.	<p>1. Семинар-практикум «Индивидуальный план саморазвития преподавателя».</p> <p>1.1. Рекомендации по выбору методической темы.</p> <p>1.2. Библиотека – первый помощник в саморазвитии педагога.</p> <p>1.3. Мониторинг научно-методической, профессиональной деятельности начинающих педагогов колледжа.</p> <p>2. Из опыта работы: методика подготовки и проведения лекционных и практических занятий (посещение занятий опытных педагогов).</p>	2 неделя ноября	Планы саморазвития, протокол заседания.	Методист, сотрудник библиотеки, наставники.
Занятие 3. (январь)				
3.	<p>1. Методическая учёба:</p> <p>1.1. Информация по составлению экзаменационных вопросов и проведению экзаменов.</p> <p>1.2. Методические рекомендации по составлению учебно-методического комплекса.</p> <p>2. Мастер-класс «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности обучающихся» из опыта работы педагогов-новаторов и педагогов - наставников.</p>	2 неделя января	Методические рекомендации. Методические рекомендации, протокол заседания.	Заведующие отделениями. Методист Педагог-новаторы и наставники
Занятие 4. (март)				
4.	<p>1. Ведение в процесс аттестации:</p> <p>1.1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.</p> <p>1.2. Практическое занятие: Рекомендации по составлению портфолио педагога.</p> <p>2. Открытые уроки наставников и молодых преподавателей с последующим самоанализом и анализом, фотоотчетом.</p>	2 неделя марта	Портфолио. Фотоотчет «Фотографии с уроков», протокол заседания.	Методист Наставники Наставники, начинающие педагоги.

Занятие 5. (май)				
5.	<ol style="list-style-type: none"> «Учиться самому, чтобы успешнее учить других» (выступления педагогов по результатам работы над своей методической темой). Мониторинг участия молодых педагогов в работе конференций, публикации в периодике, в неделе МЦК. Подведение итогов работы «Школы начинающего педагога» за 2022-2023 учебный год. Определение основных направлений работы Школы на 2023-2024 учебный год. 	2 неделя мая	Папки по самообразованию, протокол заседания.	Методист, наставники, молодые педагоги
3. Работа наставников с начинающими педагогами.				
1.	Ознакомление с планом ШНП, составление индивидуального плана работы начинающего педагога.	сентябрь	Индивидуальный план работы	наставники
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами колледжа. Порядок составления и оформления планирующей документации.	сентябрь	Изучение нормативно-правовой документации	наставники
3.	Практикум по разработке рабочих программ, планов учебных занятий	сентябрь	РУП, КТП	наставники
4.	Рефлексия проведенных уроков совместно с преподавателями-наставниками.	в течение года	Самоанализ урока	наставники
5.	Оказание помощи в подготовке учебных занятий начинающему педагогу.	в течение года	Планы учебных занятий.	наставники
6.	Составление отчетов о проделанной работе.	Январь, июнь.	Отчет о работе	наставники
4. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей.				
1.	Посещение уроков у начинающих педагогов.	В течение года	Анализ урока	Методист, заместители директора, заведующие отделениями, наставники.

2.	Посещение начинающими преподавателями открытых занятий.	В течение года	Анализ урока	Начинающие преподаватели
3.	Участие в работе педагогических мастерских, семинарах-практикумах.	В течение года		Начинающие преподаватели
4.	Проведение отчетных открытых уроков начинающими преподавателями.	Март-апрель	Проведение отчетных уроков	Начинающие преподаватели

