

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының  
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК  
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»  
Управления образования акимата Костанайской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГКП «Сарыкольский колледж  
агробизнеса и права» Управления  
образования акимата Костанайской  
области

---

И. В. Науменко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

**2022 - 2023 оқу жылына арналған  
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ОТЫРЫСТАРЫНЫҢ  
ЖОСПАРЫ/  
ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2022 – 2023 учебный год.**

Педагогикалық кеңестің отырысында  
қаралды және мақұлданды/  
Рассмотрен и одобрен на заседании  
педагогического совета  
2022 ж. «31» тамыз № 1 хаттама/  
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Сарыкөл, 2022

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<p><b><u>Заседание № 1.</u></b></p> <p>1. Основные направления деятельности учебно-методической работы на 2022 - 2023 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2023 - 2023 учебный год.</p> <p>3. Утверждение планов работы методических цикловых комиссий (МЦК) на 2022 -2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение планов работы НСО, Школы начинающего преподавателя, Школы передового опыта.</p> <p>5. Разработка и лицензирование авторских учебно-методических пособий на 2022 - 2023 учебный год 6. Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации преподавателей.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ (РУП) и календарно-тематических планов (КТП) .</p> <p>8. Утверждение медиа-плана, методических материалов на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>9.Согласование графиков проведения предметных недель МЦК, открытых занятий и других открытых мероприятий.</p> <p>10.Проект решения методического совета</p>	31.08.2022	Протокол УМС, планы.	<p>Председатель УМС</p> <p>Методист</p> <p>Председатели МЦК</p> <p>Руководители ШНП, НСО, ШПО.</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Председатель УМС</p> <p>Методист</p> <p>Методист, председатели МЦК</p> <p>Секретарь УМС.</p>
	<p><b><u>Заседание № 2.</u></b></p> <p>1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания методического совета № 1 от 31.08.2022 г.</p> <p>2. Организация работы по</p>	Сентябрь 2022	Протокол, план-график стажировок, план КПК, темы НИР.	<p>Секретарь УМС</p> <p>Методист</p>

<p>аттестации преподавателей в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>3. Организация стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.</p> <p>4. Утверждение плана курсов повышения квалификации на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>5. Утверждение планов НИР МЦК, тем научно-исследовательских работ обучающихся.</p> <p>8. Требования по разработке и оформлению методической документации педагога</p> <p>9. Проект решения методического совета.</p>			<p>Зам. директора по УПР.</p> <p>Методист</p> <p>руководители научных секций МЦК.</p> <p>Методист</p> <p>Секретарь УМС</p>
<p><b><u>Заседание № 3.</u></b></p> <p>1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания методического совета № 2.</p> <p>2. Утверждение планов методических предметных недель в 2022 - 2023 учебном году.</p> <p>3. Об организации и проведении конкурса «Фестиваль педагогических идей».</p> <p>4. О подготовке контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным и специальным дисциплинам.</p> <p>5. Организация самообразования, выбор тем и формирование накопительной папки по самообразованию.</p> <p>6. Проект решения методического совета.</p>	<p>Ноябрь 2022</p>	<p>Протокол, планы недель МЦК.</p>	<p>Секретарь УМС</p> <p>Председатели МЦК.</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Методист</p> <p>Секретарь УМС</p>
<p><b><u>Заседание № 4</u></b></p> <p>1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания методического совета № 3.</p> <p>2. Анализ работы методических цикловых комиссий за 1 семестр 2022 -2023 учебного</p>	<p>Январь 2023</p>	<p>Протокол, аналитические справки.</p>	<p>Секретарь УМС</p> <p>Председатели МЦК</p>

<p>года.</p> <p>3. Анализ медиа- плана, участия в СМИ и научных публикациях преподавателей и администрации колледжа за 1 семестр.</p> <p>4. Рейтинговая оценка деятельности ИПР за 1 семестр.</p> <p>5. Мониторинг внедрения ИКТ на занятиях специальных дисциплин и общеобразовательных дисциплин.</p> <p>6. Подготовка к проведению внутриколледжных конкурсов: «Наука. Творчество. Исследование», «Фестиваль педагогических идей».</p> <p>7. Проект решения методического совета.</p>			<p>Председатели МЦК</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по УР.</p> <p>Методист</p> <p>Секретарь УМС</p>
<p><b><u>Заседание № 5.</u></b></p> <p>1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания методического совета № 4.</p> <p>3. Подготовка документации аттестуемых педагогов.</p> <p>4. Отчет по посещенным урокам (аналитическая справка).</p> <p>5. Оценка качества преподавания занятий молодыми педагогами колледжа.</p> <p>6. Проект решения методического совета.</p>	<p>Март 2023</p>	<p>Протокол, аналитические справки</p>	<p>Секретарь УМС</p> <p>Методист</p> <p>Методист, администрация</p> <p>Методист, наставники.</p> <p>Секретарь УМС</p>
<p><b><u>Заседание № 6.</u></b></p> <p>1. Отчет о выполнении поставленных задач заседания методического совета № 5.</p> <p>2. Анализ работы УМС за 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Постановка задач на новый 2023-2024 учебный год</p> <p>4. Проект решения методического совета.</p>	<p>Май 2023</p>		<p>Секретарь УМС</p> <p>Методист</p> <p>Председатель УМС</p> <p>Секретарь УМС</p>