

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ

Колледж басшысы / Руководитель колледжа

И.В.Науменко

2021 жылғы «31» тамыз / «31» августа 2021 года

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК-н
**2021-2022 оқу жылына арналған (қызмет бағыттары бойынша)
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**



ПЛАН РАБОТЫ

(по направлениям деятельности) на 2021-2022 учебный год

КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса права» Управления образования акимата Костанайской области»

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды 2021 жылғы «31» тамыз № 1 хаттама
Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета Протокол № 1 от «31» августа 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

1.	КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ	3-8
2.	МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА	9-10
3.	ПЛАНЫ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	11-152
3.1	План учебной работа	11-23
3.1.1	План работы заведующего отделением	24-26
3.1.2	План работы педагогического совета	27-31
3.2	План учебно-производственной работы	32-34
3.3	План учебно-методической работы	35-39
3.3.1	План работы по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста	50-52
3.3.2	План работы «Школы начинающего преподавателя»	53-56
3.3.3	План работы «Школы передового опыта»	57-59
3.4	План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса	60-61
3.5	План профориентационной работы	62-68
3.6	План воспитательной работы	69-89
3.6.1	План работы социального педагога	90-95
3.6.2	Перспективный план работы педагога-психолога	96-106
3.6.3	План работы воспитателя общежития	107-115
3.6.4	План работы библиотеки	116-127
3.6.5	План работы медицинского кабинета	128-131
3.6.6	План мероприятий по пропаганде и применению Государственных символов Республики Казахстан	132-133
3.6.7	План работы по профилактике религиозного экстремизма, терроризма, этнокультурного воспитания, толерантности среди несовершеннолетних	134-135
3.6.8	План противодействия коррупции	136-141
3.6.9	План совместной работы с ГЮП по профилактике правонарушений	142-143
3.6.10	План работы совета по профилактике правонарушений среди подростков	144-146

3.6.11	План работы по профилактике аутодеструктивного поведения	147-149
3.6.12	План работы студенческого парламента	150-152
4	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА	153-156
5	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	157-159
	ПРИЛОЖЕНИЯ	160-388
1	План внутриколледжного контроля	160-201
2	Планы воспитательной работы в группе	202-388

1. КРАТКАЯ СПРАВКА О КОЛЛЕДЖЕ

Полное наименование образовательного учреждения	КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области				
Организационно-правовая форма	Коммунальное государственное казенное предприятие				
Тип организации образования	Организация технического и профессионального образования (ТиПО)				
Вид организации образования	Колледж				
Учредитель	Управление образования Костанайской области				
Год основания	1968				
Лицензия	Лицензия № 0161333 от 13.07.2012 года, Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки РК.				
Перечень образовательных программ, предлагаемых колледжем в соответствии с лицензией	9 специальностей по 12 квалификациям:				
	04210100 Правоведение	4S04210101 Юрист			
	10130300 Организация питания	3W10130302 Повар			
	0411010 Учет и аудит	3W04110101 Бухгалтер-кассир			
		4S04110102 Бухгалтер			
	07150500 Сварочное дело (по видам)	3W07150501 Электрогазосварщик			
	06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)	3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения			
		07161600 Механизация сельского хозяйства	3W07161602 Мастер по ремонту сельскохозяйственной техники		
		3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства			
		4S07161604 Техник-механик			
	08110100 Агрономия	4S08110103 Агроном			
	08410100 Ветеринария	4S08410105 Ветеринарный фельдшер			
08110500 Зоотехния	3W08110502 Мастер животноводства				
Количество студентов на начало учебного года	592, в т.ч. очное обучение – 557, заочное обучение – 35 госзаказ – 472, ИПЗ – 75, коммерция – 35 (заочное) + 10 (очное)				
Количество студентов в разрезе квалификаций и по курсам на начало учебного года	Квалификации	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
	020102 3 Юрисконсульт		0/11 заочн		
	4S04210101 Юрист	10/0			
	3W10130302 Повар	25/0			

	051803 3 Экономист-бухгалтер		0/9 заоч		
	111404 2 Электрогазосварщик			25/0	
	3W07150501 Электрогазосварщик	25/0			
	130401 2 Специалист по обработке цифровой информации		25/0	25/0	
	3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения	25/0			
	150102 2 Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов		50/0	50/0	
	150203 3 Агроном		0/8 заоч		26/0
	4S08110103 Агроном	25/0			
	150401 2 Бухгалтер		25/0	25/0	
	150411 3 Фермер			25/0	
	151004 3 Техник-механик		25/7 заоч		23/0
	4S07161604 Техник-механик	25/0			
	151305 3 Ветеринарный фельдшер		25/0	24/0	24/0
	4S08410105 Ветеринарный фельдшер	25/0			
	Итого: 592	160+0=160	150+35=185	174+0=174	73+0=73
Планируемый выпуск	Февраль 2021 г.		Июнь 2021 г.		
	49+0 = 49		174+20 = 194		
Количество ИПР	48				
Языки обучения	русский				
Юридический адрес	111600 Костанайская область, Сарыкольский район с.Сарыколь, улица Гагарина, д.1 тел./факс: (8-714-51) 2-16-06, 2-26-61 e-mail: komkclass211@mail.ru сайт: http://scap.edu-kost.kz/				

Структура колледжа

№	Администрация	Ф.И.О.
1	Директор	Науменко Ирина Васильевна
2.	Заместитель директора по учебной работе	Дедик Надежда Евгеньевна
3.	Заместитель директора по учебно-методической работе	Войцеховская Светлана Михайловна
4.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Ирбатырова Асия Абжатовна
5.	Заместитель директора по воспитательной работе	Горшенина Елена Викторовна
6.	Заместитель директора по информационным технологиям	Тулемисова Меруерт Конасбаевна
7.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Мятковский Владимир Александрович

В колледже функционируют 3 отделения

№	Отделения	Ф.И.О. заведующего
1	Отделение профлица	Паркина Елена Викторовна
2.	Отделение колледжа	Косолапова Юлия Владимировна
3.	Платное отделение	Зинченко Наталья Витальевна

Методические цикловые комиссии

№	Название МЦК	Ф.И.О. руководителя МЦК
1	МЦК общеобразовательных дисциплин	Салтовская Юлия Петровна
2.	МЦК специальных дисциплин	Таран Ирина Анатольевна
5.	МЦК мастеров производственного обучения	Шектыбаева Анна Анатольевна

Совет классных руководителей

№	Название	Ф.И.О. руководителя
1	Совет классных руководителей	Каломыцова Татьяна Владимировна

Социально-психологическая служба

№	Должность	Ф.И.О.
1	Педагог-психолог	Долганина Ольга Леонидовна
2.	Социальный педагог	Нурпеисов Даулет Балатурович

Коммунальное государственное казенное предприятие «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области (далее – колледж) функционирует на базе созданного в 1966 году Урицкого филиала Кустанайского сельскохозяйственного техникума. В 1968 году согласно приказу Министерства сельского хозяйства Казахской ССР от 30 июля 1968 года №593 Урицкий филиал

Кустанайского сельскохозяйственного техникума реорганизован в самостоятельное юридическое лицо – Урицкий сельскохозяйственный техникум с ведомственной подчиненностью Министерству сельского хозяйства Казахской ССР.

За время существования колледжа было несколько реорганизаций и переименований организации образования. В 1975 году Урицкий сельскохозяйственный техникум реорганизован в Урицкий совхоз-техникум (приказ от 04.03.1975 г. №7); 20 августа 1993 года произошло слияние Урицкого совхоз-техникума и Урицкого СПТУ-22 и две организации образования реорганизованы в Урицкий сельскохозяйственный колледж (приказ от 20.08.1993 г. №4-к); в 1998 году Урицкий сельскохозяйственный колледж переименован в ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» (приказ от 24.12.1998 года №128-к); в 2005 году ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» переименован в ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права Департамента образования Костанайской области акимата Костанайской области» (приказ о переименовании от 16.09.2005 года № 1.1-09-94); в 2008 году ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права Департамента образования Костанайской области акимата Костанайской области» переименован в ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области (приказ от 21.06.2008 года №1.1-09-57); согласно постановлению акимата Костанайской области от 08 мая 2012 года №211 в 2012 году ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области переименован в КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области (приказ от 08.06.2012 года №73).

Дата первичной государственной регистрации юридического лица 02 февраля 1999 года, в 2012 году в связи с переименованием колледжа проведена перерегистрация юридического лица: БИН 990240002255, регистрационный номер 57-1937-14-ГП от 08 июня 2012 года.

Коммунальное государственное казенное предприятие «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области (далее - колледж) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, постановлениями правительства Республики Казахстан, нормативными документами Министерства образования и науки Республики Казахстан, приказами Управления образования акимата Костанайской области.

Учредителем и органом, осуществляющим управление колледжем, является акимат Костанайской области. Осуществление ряда функций по управлению колледжем местным исполнительным органом переданы Управлению образования акимата Костанайской области. Колледж является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица в организационно-правовой форме государственного предприятия.

Колледж осуществляет свою деятельность согласно Уставу коммунального государственного казенного предприятия «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области (далее - Устав), утвержденному постановлением акимата Костанайской области от 08 мая 2012 года №211, зарегистрированному в органах юстиции. Согласно п.1 раздела 1 Устава колледж является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

Колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по реализации образовательных программ технического и профессионального образования на основании лицензии № 0161333 от 13 июля 2012 года и приложений к ней - № 005 и № 006. Лицензиаром является ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Костанайской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан».

Согласно имеющейся лицензии и приложениям к ней колледж имеет право на занятие образовательной деятельностью по следующим специальностям и квалификациям:

- 1) 08110100 Агрономия, 4S08110103 Агроном;
- 2) 08410100 Ветеринария, 4S08410105 Ветеринарный фельдшер;

3) 06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам), 3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения;

4) 07161600 Механизация сельского хозяйства, 3W07161602 Мастер по ремонту сельскохозяйственной техники, 3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 4S07161604 Техник-механик;

5) 10130300 Организация питания, 3W10130302 Повар;

6) 04210100 Правоведение, 4S04210101 Юрист;

7) 07150500 Сварочное дело (по видам), 3W07150501 Электрогазосварщик;

8) 04110100 Учет и аудит, 3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4S04110102 Бухгалтер;

9) 08110500 Зоотехния, 3W08110502 Мастер животноводства.

Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы. В колледже ежегодно разрабатывается и утверждается план учебно-воспитательной работы, позволяющий создать единое образовательное пространство и координировать деятельность всех участников образовательного процесса. Ежемесячное планирование происходит на основе плана учебно-воспитательной работы в виде плана-сетки, показывающей все горизонтальные и вертикальные связи образовательного процесса колледжа.

Учет документов ведется в колледже по 19 структурным подразделениям (отделам): руководство, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по информационным технологиям, методист, приемная комиссия, платное отделение, отдел кадров, административно-хозяйственный отдел, бухгалтерия, библиотека, медицинская часть, педагог-психолог, социальный педагог, профсоюзный комитет.

Деятельность колледжа регламентируется нормативно-правовыми актами в сфере технического и профессионального образования, направлена на реализацию стратегических целей и определяется задачами эффективного управления, способствует достижению миссии, целей и задач.

На 1 сентября 2021 года на очном отделении колледжа контингент обучающихся на бюджетной основе составил 547 (472 госзаказ 75 ПРПЗ) студентов, из них 10 студентов - это дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, 2 инвалида I, II группы старше 18 лет, 5 инвалидов с детства и детей-инвалидов до 18 лет. Контингент обучающихся заочного отделения на коммерческой основе составляет 35 студентов, очного отделения на коммерческой основе составляет 10 студентов.

Функционируют два общежития (мужское и женское) на 207 мест, в которых имеются жилые секции, оборудованные санузлами, а также душевые кабины, прачечные, бытовые комнаты. Иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии.

Вся территория колледжа находится под видеонаблюдением, которое осуществляется с помощью 54 видеокамер.

Учащиеся колледжа регулярно принимают участие в спортивных соревнованиях районного, областного и республиканского уровня по таким видам спорта, как футбол, волейбол, баскетбол, казакша күрес, армейский рукопашный бой, вольная борьба, лыжи, легкая атлетика, армреслинг, где занимают призовые места и показывают хорошую физическую подготовку.

В рамках республиканской программы «Жас Сарбас» в колледже организована деятельность военно-патриотического кружка «Сарбаз» с общим охватом более 40 студентов.

По окончании колледжа почти все выпускники трудоустраиваются, так как в течение учебы проходят производственную практику на базах предприятий социальных партнеров колледжа, где показывают свои знания и умения на практике. Так, в 2021 году из 110 выпускников колледжа

96 трудоустроились на предприятия района, 3 выпускника продолжили обучение в высшем учебном заведении, остальные заняты (декретный отпуск по уходу за ребенком, призваны на службу в Вооруженные силы Республики Казахстан).

За годы своего развития колледж вырос в крупное учебное заведение с высококвалифицированным инженерно-педагогическим составом и сильной материально-технической базой. В настоящее время КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области – это качественное и доступное образование, возможность получения бесплатного образования, предоставление общежития, выплата стипендий, трудоустройство, поступление в ВУЗы.

Доля инженерно-педагогических работников с первой и высшей категориями в текущем учебном году составляет 41,7%, в том числе доля педагогов с первой и высшей категориями из числа административно-преподавательского состава (без мастеров производственного обучения) составляет 47,4%. Количество преподавателей и мастеров производственного обучения в текущем учебном году составляет 48 человек (38 и 10 человек соответственно), из них с высшей категорией – 6 человек, с первой категорией – 14 человек, со второй категорией – 13 человек; без категории - 15; 13 магистров, 1 доктор PhD. Таким образом, инженерно-педагогический состав колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Вместе с тем, в связи с выходом на пенсию в конце прошлого учебного года большого количества педагогов с высшей первой квалификационной категориями, наблюдается значительное снижение доли педагогов с первой высшей категориями.

Педагогические кадры, имеющие высокую квалификацию, позволяют колледжу решать сложные образовательные задачи при подготовке востребованных квалифицированных специалистов в условиях рыночной экономики. На смену специалистам, имеющим большой опыт работы, приходят молодые педагоги, успешно перенимающие накопленный педагогический опыт, регулярно повышающие свою профессиональную квалификацию. Успешной реализации образовательных программ и модернизации системы подготовки специалистов для экономики Казахстана также способствуют успешное сотрудничество с социальными партнерами, эффективная работа Попечительского совета.

В связи с изменениями востребованности специалистов на рынке труда и ростом конкуренции на рынке образовательных услуг колледж постоянно проводит мониторинг рынка труда и на основе анализа корректирует перечень реализуемых профессиональных образовательных программ, согласно которому формируется государственный заказ, а также производится набор на заочное и очное отделение на платной основе.

2. МИССИЯ, ВИДЕНИЕ, СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия колледжа состоит в создании условий для формирования разносторонне развитого конкурентоспособного специалиста, обладающего социальной активностью, качествами гражданина-патриота, способного самостоятельно повышать свой профессиональный и интеллектуальный потенциал в течение жизни, востребованного на национальном и международном уровнях.

Видение: новая модель учебного заведения с богатой материально-технической базой, высококвалифицированным инженерно-педагогическим коллективом, осуществляющим подготовку высококомпетентных специалистов, отвечающих запросам индустриально-инновационного развития страны.

Стратегическая цель колледжа: предоставление качественных образовательных услуг в области технического и профессионального образования, обеспечение инновационного характера образования с учетом государственного заказа и современных запросов работодателей.

Задачи работы колледжа на учебный год:

1. Вести целенаправленную работу по достижению целевых индикаторов, определенных Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, в сфере технического и профессионального образования.

2. Оказывать государственные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» и стандартами государственных услуг.

3. Принять меры по выполнению рекомендаций Аккредитационного совета по совершенствованию и развитию колледжа.

4. Продолжить работу по укреплению, развитию и совершенствованию материально-технической базы колледжа.

5. Продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами, заведующими отделениями по сохранности контингента, с целью уменьшения отсева контингента по колледжу.

6. Продолжить работу по реализации плана по трудоустройству выпускников 2021 года, разработать план работы по трудоустройству выпускников 2022 года выпуска.

7. Организовать учебно-воспитательную работу в рамках празднования 30-летия Независимости Республики Казахстан, 180-летия со дня рождения И. Алтынсарина; продолжить работу по формированию нового казахстанского патриотизма и гражданственности, воспитанию уважения к Конституции Республики Казахстан, государственным символам, развитию правовой культуры, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.

8. Актуализировать работу по комплексной безопасности обучающихся и педагогов в целях сохранения их жизни и здоровья в период распространения коронавирусной инфекции и других заболеваний.

9. Активизировать работу по вовлечению студентов в общественно-полезную деятельность (волонтерство, комитет по делам молодёжи, студенческий парламент и др.), совершенствовать работу спортивных секций и кружков по направлениям деятельности.

10. Продолжить работу по превенции суицидов и профилактике правонарушений, проводить просветительскую работу среди родительской общественности.

11. Продолжить работу по формированию качественного состава педагогов с опытом работы; по сохранению преемственности передового опыта педагогов посредством наставничества; мотивировать педагогов на прохождение процедуры аттестации и повышение квалификационных категорий в 2021-2022 учебном году;

12. Продолжить деятельность педагогического коллектива по реализации и интеграции проекта нравственно-духовного образования «Самопознание» в целостный учебно-воспитательный процесс колледжа.

13. Продолжить работу по участию студентов и педагогического коллектива в конкурсах, конференциях, мастер-классах, вебинарах по применению информационно-коммуникационных технологий на колледжском, областном, республиканском уровнях.

3. ПЛАНЫ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1 План учебной работы

Цель: обеспечить оптимальное функционирование колледжа как целостной социально-педагогической системы и условия эффективной деятельности педагогического коллектива.

Задачи:

- привести результаты профессиональной подготовки в соответствие с требованием рынка труда, через организацию дуального и целевого обучения на основе требований профессиональных стандартов;
- рационально организовать учебный процесс в колледже: график учебного процесса, расписание, графики проведения учебной практики, защиты курсовых работ;
- способствовать кадровому обеспечению и развитию квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена агротехнической отрасли в условиях образовательной среды колледжа.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года				
1.	Комплектование штата педагогических работников и сотрудников	август	Тарификационный список	Директор Зам. директора по УР
2.	Комплектование групп очной формы обучения нового набора	До 31.08.2021 г.	Списки по группам	Заведующие отделениями
3.	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	До 31.08.2021 г.	Оформленные кабинеты и лаборатории	Зам. директора по УР, УПР, АХР, методист
4.	Составление статистической отчетности на начало учебного года	сентябрь	Статистические отчеты	Зам.директора по УР, УПР, ВР, АХР, зав отделениями, методист
5.	Составление плана работы: - отделений; - МЦК; - индивидуальных планов самообразования; - совета по профилактике правонарушений; - библиотеки;	До 31.08.2021 г.	Планы мероприятий	Зав.отделениями Председ. МЦК Преподаватели Соц. педагог Зав.библиотеки Зам.директора по ВР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	- по пропаганде и применению государственных символов РК; - по противодействию религиозному экстремизму и терроризму; - по охране труда и технике безопасности и т.д.			Зам.директора по ВР, АХР Зам.директора по АХР
6.	Составление: - расписания занятий; - графика учебного процесса на 2021-2022 уч.г;	До 31.08.2021 г.	Расписание, график учебного процесса	Зам.директора по УР, УПР
7.	Определение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей образовательных программ набора 2021 года в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта	До 25.08.2021 г.	Рабочие учебные планы по специальностям	Разработчики из числа преподавателей специальных дисциплин совместно с партнерами-разработчиками (работодателями)
8.	Разработка и утверждение рабочих учебных планов по специальностям	До 31.08.2021 г.	Рабочие учебные планы по специальностям	Зам.директора по УР, УПР
9.	Утверждение рабочих учебных программ, в разрезе каждого модуля (дисциплины), УМКД	До 31.08.2021 г.	Рабочие учебные программы, УМКД	Директор Зам.директора по УР, УПР, методист
10.	Подготовка учебной документации: - журналы теоретического обучения; - книжки успеваемости; - сводные ведомости и личные дела обучающихся; - дипломов и приложений к ним	До 1.09.2021 г. До 1.10.2021 г. До 1.09.2021 г. Февраль, Июнь 2022 г.	Оформленные документы	Зам. директора по УР Секретарь учебной части Зав. отделением,
11.	Издание приказов: - о составе педагогического совета; - о назначении ответственных за заведование кабинетами и лабораториями; - о составах МЦК;	До 01.09.2021 г.	Приказы	Зам. директора по УР Методист Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении классных руководителей; - о назначении наставничества; - о составе методического совета; - об организации работы экспертного совета; - о составе ПМПК; - о составе Совета по профилактике правонарушений; - об организации работы комиссии по определению права на получение социальной помощи; - об организации работы стипендиальной комиссии; - об организации работы согласительной комиссии - о соблюдении противопожарной безопасности; - об организации Гражданской обороны в колледже и т.д. 			Зам.директора по АХР преподаватель НВТП
12.	Инструктаж с преподавателями по ведению журналов, составлению учебно-планирующей документации	До 10.09.2021 г.	Оформленные документы, журналы	Заведующие отделением
13.	Инструктаж классных руководителей по составлению плана работы с группой	До 10.09.2021 г.	План работы	Зам.директора по ВР
14.	Знакомство обучающихся нового набора со структурой колледжа, Правилами внутреннего распорядка, ТБ	До 5.09.2021 г.		Зам.директора ВР
15.	Организация курсового проектирования	По графику	Приказы	Заведующие отделением
16.	Организация работы по формированию государственного заказа на 2022-2023 уч.г.	декабрь	Информация, материалы по гос.заказу	Зам.директора по УР, УПР
17.	Планирование работы колледжа на 2022-2023 уч. год	Июнь-июль 2022 г	План работы на 2022-2023 уч. Год	Зам.директора по УР, УПР, ВР, АХР, заведующие отделением, методист, работники структурных подразделений

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года				
Совещания при директоре				
Август (заседание № 1)				
1	Оценка готовности колледжа к новому учебному году. Анализ оснащенности учебных кабинетов и лабораторий	4 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по АХР, УПР
2	Об итогах комплектования групп нового набора. Назначение классных руководителей/кураторов	4 неделя		Заведующие отделением, Зам.директора по ВР
3	Режим работы колледжа. Обеспеченность кадрами. Утверждение тарификации преподавателей.	4 неделя		Директор, зам. По УР
4	Готовность планирующей документации, рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания. Утверждение списка типовых учебных программ на учебный год (проекты приказов)	4 неделя		Члены администрации
5	Подготовка ко Дню знаний	4 неделя		Зам.директора по ВР
6	Разное	4 неделя		
Сентябрь (Заседание № 2)				
1	Утверждение единого графика дежурства в колледже на учебный год для преподавателей и учащихся	1 неделя		Заведующие отделениями
	О подготовке к проведению Совета директоров колледжей Костанайской области в рамках обобщения опыта работы колледжа по дуальному обучению и работе с социальными партнерами	1 неделя		Заместители директора по УР и УПР
2	Организация работы с детьми группы риска и детей и социально-уязвимых семей	1 неделя		Социальный педагог, психолог
3	О мерах по профилактике правонарушений и преступлений	1 неделя		Зам.директора по ВР
4	О состоянии документов по технике безопасности	1 неделя		Зам.директора по АХР
5	О прохождении медицинского осмотра	1 неделя		Мед.работник
6	Разное	1 неделя		
Сентябрь (Заседание № 3)				

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Укомплектованность библиотеки учебной и методической литературой	3 неделя		Зав. библиотекой
2	Организация внеаудиторной работы: работа кружков, секций	3 неделя		Зам.директора по ВР
3	Актуальность обновления данных НОБД	3 неделя		Зам.директора по УР
4	Разное (О подготовке и проведению Дня Учителя)	3 неделя		Директор
Октябрь (Заседание № 4)				
1	Трудоустройство выпускников. Потребность в кадрах на 2022 г.	1 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по УПП
2	Рассмотрение графика административных контрольных работ	1 неделя		Заведующие отделениями
3	О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутриколледжном контроле.	1 неделя		Зам.директора по АХР
4	Разное	1 неделя		Зам.директора по УР
Октябрь (Заседание № 5)				
5	Контроль проведения дополнительных занятий. Организация работы с отстающими и одаренными учащимися	3 неделя	Протокол совещания, решения	Зав.отделениями, методист
6	Анализ выполнения плана внутриколледжного контроля	3 неделя		Зам.директора по УР
7	Разное	3 неделя		
Ноябрь (Заседание № 6)				
1	Анализ посещаемости занятий учащимися	1 неделя	Протокол совещания, решения	Заведующие отделениями
2	Анализ работы колледжа по дуальной системе обучения. Организация всех видов практик	1 неделя		Зам.директора по УПП
3	Подготовка к зимнему периоду	1 неделя		Зам.директора по АХР
4	Разное	1 неделя		
Ноябрь (Заседание № 7)				
1	Мониторинг текущей успеваемости за сентябрь, октябрь, ноябрь	3 неделя	Протокол совещания, решения	Заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
2	Выполнение закона «О языках в Республике Казахстан»	3 неделя		Зам.директора по ВР, руководитель отдела кадров
3	Разное	3 неделя		
Декабрь (Заседание № 8)				
1	Организация повышения квалификации преподавателей в учебном году	1 неделя	Протокол совещания, решения	Методист
2	Разное	1 неделя		
Декабрь (Заседание № 9)				
3	Готовность расписания учебных занятий и факультативов на 2 семестр	3 неделя	Протокол совещания, решения	Заместитель директора по УР
4	Подготовка к новогодним мероприятиям в колледже	3 неделя		Зам.директора по ВР
5	Анализ выполнения плана внутриколледжного контроля	3 неделя		Зам.директора по УР
6	Разное	3 неделя		
Январь (Заседание № 10)				
1	Итоги адаптации первокурсников к новым условиям обучения	1 неделя	Протокол совещания, решения	Психолог
2	Анализ сохранности контингента	1 неделя		Зам.директора по УР
3	Рассмотрение плана профориентационной работы в школах района и области	1 неделя		Зам.директора по УПР, ВР
4	Занятость учащихся во внеурочное и каникулярное время	1 неделя		Зам.директора по ВР
5	Разное	1 неделя		
Январь (Заседание № 11)				
6	О состоянии внутриколледжной документации	3 неделя	Протокол совещания, решения	Администрация колледжа
7	О ходе реализации Стратегического плана развития колледжа на 2020-20255 годы	3 неделя		Методист
8	Разное	3 неделя		
Февраль (Заседание № 12)				
1	Работа методической службы колледжа: анализ и перспектива	1 неделя	Протокол совещания, решения	Методист

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
2	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	1 неделя		Заведующие отделениями, зам.директора по УПР
3	Разное	1 неделя		
Февраль (Заседание № 13)				
4	О работе по профилактике правонарушений среди учащихся колледжа	3 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по ВР, психолог, соц.педагог
5	Меры по профилактике суицидальных проявлений в весенний период	3 неделя		Психолог
6	Анализ выполнения плана внутриколледжного контроля	3 неделя		Администрация колледжа
7	План мероприятий к празднованию 8 марта и Наурыза	3 неделя		Зам.директора по ВР
8	Разное	3 неделя		
Март (Заседание № 14)				
1	О проводимых мерах по безопасному поведению на водоемах в весенний период	1 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по ВР
2	Об организации аттестации педагогов	1 неделя		Руководитель отдела кадров, методист
3	Разное	1 неделя		
Март (Заседание № 15)				
4	Анализ научно-исследовательской деятельности и подготовка к конкурсу научных и стартап проектов	3 неделя	Протокол совещания, решения	Методист
	О подготовке к проведению областного конкурса «Хакатон идей»	3 неделя	Протокол совещания, решения, распределение обязанностей	Методист, заместитель директора по ИКТ
5	Разное	3 неделя		
Апрель (Заседание № 16)				
1	Анализ организации производственной практики	1 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по УПР
2	План мероприятий ко Дню единства народов Казахстана, Дню защитников Отечества и Дню Победы	1 неделя		Зам.директора по ВР
3	Разное	1 неделя		

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Апрель (Заседание № 17)				
4	Утверждение плана приема на 2022-2023 учебный год. Анализ профориентационной работы педагогическими работниками в школах района и области	3 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по УПР, ответственный секретарь приемной комиссии
5	Анализ выполнения плана внутриколледжного контроля	3 неделя		Зам.директора по УР
6	Разное	3 неделя		
Май (Заседание № 18)				
1	Работа классных руководителей/кураторов по сохранению контингента	2 неделя	Протокол совещания, решения	Заведующие отделениями
2	Разное	2 неделя		
Май (Заседание № 19)				
3	О реализации мероприятий Стратегического плана развития колледжа на 2020-20255 годы в 2021-2022 учебном году и планах на следующий учебный год	4 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по ВР
4	Подготовка к итоговой аттестации учащихся выпускных групп	4 неделя		Заведующие отделением, Зам.директора по УПР
5	Разное	4 неделя		
Июнь (Заседание № 20)				
1	Подготовка к проведению выпускного. Утверждение сценария выпускного.	1 неделя	Протокол совещания, решения	Зам.директора по ВР
2	Обеспеченность бланковой документации на следующий год	1 неделя		Зам.директора по УР
3	Разное	1 неделя		
Июнь (Заседание № 21)				
4	О ходе подготовки отчетной документации за 2021-2022 учебный год и предварительного годового плана на 2022-2023 учебный год	3 неделя	Протокол совещания, решения	Администрация колледжа
5	Занятость учащихся в летний период	3 неделя		Замдиректора по ВР, УПР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
6	Разное	3 неделя		
Организационные мероприятия, направленные на улучшение образовательного (учебного) процесса				
Цель: создание условий, способствующих эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение качества образовательных услуг				
1	Изучение и реализация Закона РК «Об образовании», Постановлений правительства РК, нормативных документов, приказов и рекомендации Министерства образования и науки РК	В течение года	Локальные акты колледжа	Директор Зам. директора по УР
2	Составление педагогической нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год и ее распределение	август	Тарификационные ведомости, приказ	Зам. директора по УР
3	Обеспечение преподавателей нормативными документами, методическими рекомендациями, оказание помощи в составлении учебно-планирующей документации	В течение года	Оформление документов. Методические рекомендации	Зам.директора по УР, методист
4	Составление графиков проведения промежуточной аттестаций.	В течение года (по графику учебного процесса)	Графики	Зав. отделениями.
5	Организация проведения промежуточной и итоговой аттестаций.	В течение года (по графику учебного процесса)	Приказы Протоколы	Зам.директора по УР, УПР, Зав. отделениями
6	Организация и проведение входного и итогового контроля знаний обучающихся	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Информация	Заведующие отделением Председатели МЦК
7	Контроль ведения учебной документации: журналов теоретического обучения, факультативных занятий	Ежемесячно	Справка	Заведующие отделением
8	Организация учебного процесса отделений: а) рабочих специальностей б) специалистов среднего звена в) платного	В течение года (по плану работу отделений)	Документы	Зам.директора по УР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
9	Осуществление контроля за участием преподавателей в конкурсах различного уровня.	В течение года	Заявка на участие, итоги участия	Методист, зам.директора по ВР, УПР, УР
10	Организация курсового проектирования	В течение года (по графику учебного процесса)	Графики Приказ	Зам.директора по УР, УПР, зав.отделениями
11	Посещение занятий	По плану контроля	Анализ занятия	Администрация колледжа
12	Анализ потребностей необходимой учебно-методической литературы,	В течение года	Заявка на приобретение	Зам.директора по УР, УПР, методист, Зав.библиотекой
13	Участие в родительских собраниях по организации учебного процесса	В течение года	Протокол собрания.	Администрация колледжа
14	Контроль за движением обучающихся (перевод, восстановление, отчисление и т.п.)	В течение года	Приказы	Зам.директора по УР
15	Организация и проведение заседаний стипендиальной комиссии	В течение года	Протокол	Члены комиссии
16	Организация и проведение заседаний согласительной комиссии	В течение года (по мере поступления заявлений)	Протокол	Члены комиссии
Формирование правовой компетентности педагогических работников (на оперативных планерках с пед. коллективом, заседаниях МЦК, совещаниях)				
1	Закон РК «Об образовании»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Директор Зам. директора по УР
2	Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УР
3	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 «Об утверждении	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»			
4	Приказ Министра образования и науки РК от 06.04.2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» и Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Заведующие отделением
5	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УР
6	Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеры государственных стипендий обучающимся в организациях образования»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Директор Зам. директора по УР Бухгалтер
7	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УР
8	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УР, ответственный секретарь приемной комиссии

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	технического и профессионального, послесреднего образования»			
9	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, послесреднего образования» с внесенными изменениями и дополнениями	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УР, УПР, Заведующие отделением
10	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УР
12	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях образования»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Методист
13	Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года N 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Методист
14	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29.01.2016 года № 107 «Об утверждении Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Зам. директора по УПР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
15	Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"»	В течение года	Формирование правовой компетентности	Работник, Зам.директора по АХР

Циклограмма работы колледжа

№ п/п	Наименование	День проведения заседания	Время проведения заседания	Место проведения
1	Педагогический совет	1 раз в 2 месяца / Понедельник	15.00	Актный зал
2	Попечительский совет	1 раз в квартал / Пятница	15.00	Конференц-зал
3	Методический совет	1 раз в 2 месяца	15.00	Конференц-зал
4	Аттестационная комиссия	4 раза в год в соответствии с графиком	15.00	Конференц-зал
5	Планерка педагогического коллектива	1 раз в неделю / Понедельник	15.00	Актный зал
6	Заседания по отделениям	1 раз в 2 месяца	13.35	Конференц-зал
7	Заседания МЦК	1 раз в 2 месяца / Пятница	13.00	Конференц-зал
8	МЦК классных руководителей	1 раз в месяц / Среда	13.00	Конференц-зал
9	Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений	1 раз в месяц / Четверг	14.00	Конференц-зал
10	Школа начинающего педагога	1 раз в месяц / Пятница	13.00	Конференц-зал
11	Кураторский час	1 раз в неделю / Среда		Согласно расписанию
12	Студенческий парламент	1 раз в месяц / Среда	14.00	Конференц-зал

3.1.1 План работы отделений колледжа

Цель: организация образовательного процесса, направленного на реализацию профессиональных образовательных программ и контроль за учебно-воспитательной деятельностью отделения.

Задачи:

- продолжить работу с обучающимися, родителями, кураторами групп по сохранению контингента и повышению успеваемости студентов отделений;
- продолжить работу по воспитанию профессиональной компетентности студентов;
- активизировать работу руководителей групп по организации самоуправления в учебных группах.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы отделений колледжа на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Утвердить план на 2021-2022 учебный год	Заведующие отделениями
2.	Порядок ведения учебной документации /журналы теоретического обучения, зачетные книжки, журналы классного руководителя/	сентябрь	Ознакомление педагогического состава с правилами ведения учебной документации	Зам.директора по УР Заведующие отделениями
3.	Сбор информации о контингенте	сентябрь	Анкетирование, составление соц.паспортов групп	Кураторы, заведующие отделениями, соц. Педагог
4.	Заполнение статистического отчета 2-НК	сентябрь	Сдача отчета 2-НК	Зам.директора по УР Заведующие отделениями
5.	Заполнение и корректировка базы НОБД	В течение года	Пополнение данных, внесении новых данных о контингенте	Шатохина И. Кураторы
6.	Итоги успеваемости и посещаемости за месяц, свод и контроль	В течение года	Мониторинг сдачи. Анализ основных показателей успеваемости	Кураторы Заведующие отделениями
7.	Адаптация студентов нового набора . Жилищно-бытовые условия.	Сентябрь-октябрь	Посещение квартир	Кураторы Заведующие отделениями
8.	Утверждения графика проведения контрольных работ, зачетов в 1 семестре.	Сентябрь	Утвержденный график	Заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
9.	Итоги прохождения производственно-технологической практики в выпускных группах	октябрь	Анализ прохождения практики	Зам.дир.по УПР , руководители практик
10.	Проведение родительских собраний	В течение года	Взаимосвязь с родителями	Зам.директора по ВР, кураторы, заведующие отделениями
11.	Рубежный контроль уровня обученности студентов за 3 месяца. График экзаменационной сессии.	Ноябрь	Подготовка к сессии. Мониторинг успеваемости	Заведующие отделениями
12.	Итоги сдачи зачетов учащихся за 1 семестр	декабрь	Выполнение учебного плана по видам контроля	Заведующие отделениями
13.	Анализ проведения административных контрольных работ в 1 семестре.	Декабрь	Свод качества проведенных контрольных работ	Зам. Директора по УР Заведующие отделениями
14.	Допуск учащихся к промежуточной аттестации	декабрь	Приказ на допуск	Заведующие отделениями
15.	Состояние ведения учебной документации(журналы).	Декабрь	Анализ заполнения журналов	Зам. Директора по УР Заведующие отделениями
16.	Итоги успеваемости и посещаемости за 1 семестр, подготовка проектов приказа	январь	Сводная ведомость за 1 семестр.	Заведующие отделениями
17.	Стипендиальная комиссия	январь	Приказ на стипендию.	Члены комиссии
18.	Подготовка к проведению итоговой аттестации в выпускной группе А-41 (куратор Попель Н.А.), Т-41 (куратор Астшов С.В.) Допуск студентов к сдаче экзаменов.	Январь	Приказ на допуск к итоговой аттестации	Зав.отд. Косолапова Ю.В
19.	Организация профориентационной работы	январь	Утверждения графика выездов	Зам.директора по ВР, Зав.проф.кабинетом
20.	Итоговая аттестация в группах А-41, Т-41 Присвоение квалификации.	Февраль	Сдача итоговой аттестации	Зав.отд. Косолапова Ю.В
21.	Анализ посещаемости учебных занятий	февраль	Мониторинг посещаемости	Кураторы, заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
22.	Контроль за качеством преподавания .	В течение года	посещение уроков	Зам. Директора по УР Заведующие отделениями
23.	Подготовка к прохождению производственно-технологических практик	март	Приказ о закреплении учащихся за базами практик	Руководитель практики
24.	Составление предварительной тарификации	апрель	Подготовка РУП	Зам. Директора по УР Заведующие отделениями
25.	Проведение военно-патриотической игры «Жас-Улан 2021»	май	Подведение итогов соревнований	кураторы Руководитель НВП
26.	О состоянии профориентационной работы на отделениях	май	Отчет о проведенной работе	Зам.директора по ВР, Зав.проф. кабинетом
27.	Подготовка к промежуточной аттестации. График экзаменационной сессии. Допуск студентов к сдаче промежуточной аттестации.	Май	Приказ на допуск	Заведующие отделениями
28.	Подготовка к итоговой аттестации (ведение документации). Допуск студентов к сдаче итоговой аттестации.	Май	Приказ о создании комиссии Приказ на допуск	Заведующие отделениями
29.	Итоги проведения зачетов и административных контрольных работ за 2 семестр	июнь	Анализ зачетов и контрольных работ	Заведующие отделениями
30.	Подведение итогов летней экзаменационной сессии и итоговой аттестации, стипендиальная комиссия	июнь	Приказ на перевод Приказ на стипендию	Заведующие отделениями, члены комиссии
31.	Итоги и анализ 2021-2022 учебного года, задачи на новый 2022-2022 учебный год.	Июнь	Итоговый совет отделения	Заведующие отделениями

3.1.2 План работы педагогического совета

Цели:

- объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- управление организацией учебно-воспитательного процесса, качеством реализации профессиональных образовательных программ и повышением качества обучения и воспитания студентов, через совершенствование научно-методического уровня педагогического коллектива;
- определение направлений развития колледжа согласно его миссии.

Задачи:

- определить пути реализации выбранного содержания воспитания и обучения, мобилизовать усилия педагогического коллектива на повышение качества учебно-воспитательного процесса, развитие социально активных обучающихся, взаимодействие с родителями по вопросам развития будущих специалистов.
- определить перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализировать итоги работы колледжа по семестрам, за учебный год, проводить мониторинг деятельности и определять цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом;
- контролировать качество подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;
- совершенствовать педагогическое мастерство педагогов, внедрять в учебный процесс новые педагогические технологии, обобщать и распространять опыт работы;
- внедрять инновационные методы организации учебно-воспитательного процесса;
- развивать социальное партнерство, дуальную систему обучения и обеспечивать трудоустройство выпускников.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Заседание №1 1. Представление молодых педагогов и назначение наставников. 2. Об итогах работы приемной комиссии по приему абитуриентов на очную форму обучения на 2021-2022 учебный год. 3. Трудоустройство выпускников 2021 года. 4. Об утверждении годового учебного плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год, рабочих учебных планов на 2021-2022 учебный год, нагрузки педагогов и тарификационных списков на 2021-2022 учебный год, об	4 неделя августа	протокол	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, заведующие отделениями, Ответственный секретарь приемной комиссии

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	<p>особенностях организации учебного процесса в 2021-2022 учебном году, об утверждении локальных актов колледжа.</p> <p>5. Об аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. О назначении кураторов групп и особенностях организации воспитательной работы в 2021-2022 учебном</p> <p>7. Награждение педагогов</p>			
2	<p>Заседание №2 «Личность педагога – важнейшее условие эффективного воспитания»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы Совета по педагогической этике и нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность (Закон о статусе педагога, Правила педагогической этики). 2. Роль личности педагога в воспитательном процессе. 3. Анализ результатов анкетирования обучающихся колледжа «Педагоги колледжа глазами студента». 4. Совершенствование организационно-педагогической деятельности по профилактике девиантного поведения обучающихся колледжа. 	1 неделя ноября	протокол	Заместитель директора по ИТ (председатель Совета по педагогические этики), заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3	<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в Конкурсе на присуждение гранта «Лучшая организация ТиПО». 2. Итоги учебно-воспитательной работы качества знаний за 1 семестр 2021-2022 учебного года. 3. О формировании комиссии по заполнению и проверке сводных ведомостей выпускных групп. 4. О реализации программного материала рабочих учебных планов и программ, выполнении требований государственного общеобязательного стандарта образования групп февральского выпуска и готовности к итоговой аттестации (наличие и качество экзаменационного материала, 	2 неделя января	протокол	Методист, заместитель директора по УР, заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	качественный состав государственной экзаменационной комиссии, предварительные результаты допуска обучающихся к итоговой аттестации).			
4	<p>Заседание №4 «Об опыте работы с цифровыми образовательными технологиями в учебно-воспитательном процессе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Погружение в тему педагогического совета (флеш-семинара) «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном учебном процессе». 2. Мастер-классы: <ol style="list-style-type: none"> 1 площадка «Инфографика как эффективный инструмент обучения»; 2 площадка «Применение сервисов Google в образовательном процессе. Создание сайта средствами Google»; 3 площадка «Использование игровых образовательных платформ Kahoot и Quizizz». 3. Обзор казахстанских инновационных образовательных платформ «BilimLand», «iTest», twig-bilim.kz, «Bilimcenter.kz», «Atameken.co». 	4 неделя марта	протокол	Заместители директора по УР, ИТ, Содокладчики – преподаватели, имеющие положительный опыт использования ИКТ на учебных занятиях
5	<p>Заседание №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О присвоении квалификационной категории преподавателю специальных дисциплин Лысенко А.И. 2. Организация работы педагогического коллектива колледжа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 3. О формировании комиссии по заполнению и проверке сводных ведомостей выпускных групп. 	2 неделя мая	протокол	Методист, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, заместитель директора по ВР,

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	4. О реализации программного материала рабочих учебных планов и программ, выполнении требований государственного общеобязательного стандарта образования групп июньского выпуска и готовности к итоговой аттестации (наличие и качество экзаменационного материала, качественный состав государственной экзаменационной комиссии, предварительные результаты допуска обучающихся к итоговой аттестации).			
6	<p>Заседание №6</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год и количественных и качественных показателей колледжа на соответствие Критериям оценки организаций образования; - Анализ учебно-производственной работы за 2021 - 2022 учебный год; - Анализ воспитательной работы за 2021 - 2022 учебный год; - Анализ работы по направлению ИТ за 2021-2022 учебный год; - Анализ учебно-методической работы за 2021 - 2022 учебный год. <p>2. Рейтинговая оценка деятельности педагогов и награждение педагогических работников по итогам рейтинговой оценки.</p> <p>3. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и перевод на следующий курс.</p>	4 неделя июня	протокол	Заместители директора по УР, УПР, ИТ, ВР, методист, руководитель отдела кадров, заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	4. Результаты итоговой аттестации обучающихся, присвоение квалификации, разряда (если предусмотрено), выдача дипломов. 5. Разное			

4.3.2 План учебно-производственной работе

Цель:

Вовлечение социальных партнеров в организацию эффективной подготовки квалифицированных специалистов для организаций и предприятий Костанайской области.

Задачи:

1. Расширение связей с социальными партнерами при прохождении практики обучающимися колледжа, укрепление наставничества, прохождения стажировок преподавателями, пополнения материально-технической базы мастерских и лабораторий.
 2. Достижение целевых индикаторов в трудоустройстве выпускников колледжа всех специальностей
 3. Обеспечение дуальной системы обучения, через расширение сети социального партнерства и корректировки учебных программ.
- Усовершенствование учебно-методических комплексов всех видов практик.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственный
1	Разработка календарного графика учебных и производственных практик на 2021-2022 уч.г.	август	График учебных и производственных практик	Зам.директора по УПР
2	Утверждение и контроль КТП по практике дневного и заочного обучения	август, сентябрь	Утвержденные календарно-тематические планы	Зам.директора по УПР, УР
3	Разработка локальных актов по профессиональному обучению	август, сентябрь	Локальные акты	Зам.директора по УПР, УР
4	Распределение студентов на предприятия для прохождения производственной практики	Август-сентябрь	Договор о прохождении практики	Зам.директора по УПР, УР
5	Утверждение плана графика экскурсий на предприятия в рамках учебной практики	сентябрь	План-график экскурсий на предприятия	Зам.директора по УПР, УР
6	Запрос на предоставление рабочих мест для прохождения производственной практики студентами	в т.г.	Договор о прохождении практики	Зам.директора по УПР, руководитель практики
7	Организация совещаний по проведению производственных практик	сентябрь	Отчет о прохождении практики	Зам.директора по УПР
8	Организация проведения квалификационных экзаменов на разряд рабочих профессий	по графику	Квалификационный экзамен	Зам.директора по УПР, заведующий практикой, члены комиссии
9	Проведение «круглых столов» с работодателями и попечительским советом	ежеквартальн о	Заседание Попечительского совета по средствам зум-конференции	Зам.директора по УПР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственный
10	Составление форм статистической отчетности и форм годового отчета работы колледжа	согласно графику	Отчет	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
11	Заключение договоров о прохождении производственных практик с учреждениями, частными предприятиями и организациями всех форм собственности	в т.г.	Договор	Зам.директора по УПР, заведующий практикой, преподаватели
12	Организация распределения студентов по базам практик	по графику	договор	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
13	Посещение баз практик с целью проверки выполнения программ практики студентами	согласно графика	Отчет по практике	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
14	Контроль проведения учебных практик на базе колледжа	постоянно	Журнал учета производственного обучения	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
15	Взаимодействие с социальными партнерами: - привлечение новых социальных партнеров; Привлечение спонсорских средств для укрепления МТБ колледжа	В т.г.	Договор о социальном партнерстве	Зам.директора по УПР
16	Посещение учебных занятий, консультаций, экзаменов	еженедельно	отчет	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
19	Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников	еженедельно	Отчет по трудоустройству	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
20	Контроль работы зав.кабинетами, согласно требованиям организации учебного процесса	ежемесячно		Зам.директора по УПР, заведующий практикой
21	Контроль за качеством ведения журналов по производственной практике	ежемесячно	Отметка, резолюция в журнале	заведующий практикой
22	Анализ успеваемости и посещаемости студентов по практике	по графику	Отчет по практике	заведующий практикой
23	Подготовка проектов приказов прохождения практик студентами	по графику	Приказ	Зам.директора по УПР
25	Проведение инструктажа по ТБ для руководителей практик	В тг	Журнал по ТБ	Зам.директора по УПР
26	Контроль за выполнением ОТ и ТБ преподавателями и студентами	пост.	Журнал по ТБ	Зам.директора по УПР

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственный
27	Привлечение работодателей для работы в ГАК для оценки качества подготовки выпускников	сентябрь	Приказ о назначении экзаменационной комиссии	Зам.директора по УПР, заведующий практикой, преподаватели
28	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов и среди МПО	согласно планов УМО	конкурс	Зам.директора по УПР, заведующий практикой, преподаватели
29	Организация работы по повышению квалификации ИПР	согласно графика	Отчет о повышении квалификации	Зам.директора по УПР
30	Совместная деятельность с Центром занятости	в т.г.	Трудоустройство выпускников	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
31	Мониторинг трудоустройства выпускников	в т.г.	Отчет по трудоустройству	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
32	Повышение квалификации, подготовка и переподготовка лиц, обратившихся в службу занятости (проведение краткосрочных трехмесячных курсов)	по графику	свидетельство	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
33	Проведение планерок с МПО	еженедельно	протокол	Зам.директора по УПР
34	Контроль за оформлением отчетной документации обучающихся по итогам производственной практики	по графику	отчет	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
35	Техническое обслуживание и ремонт учебной техники, оборудования	По мере необходимости	ТО	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
36	Работа по оснащению расходным материалом лаборатории для проведения лабораторных работ	по мере необходимости	Проведение ЛПЗ	Зам.директора по УПР, заведующий практикой
3/7	Составление отчета и анализ работы за 2021-2022 учебный год, планирование работы на 2022-2023 учебный год	июнь	Отчет План работы на 2021-2022 учебный год	Зам.директора по УПР
38	Работа по заключению договоров в рамках международного сотрудничества (укрепление связей, совместные мероприятия), поиск новых партнеров	В т.г.	Договор о международном сотрудничестве	Зам.директора по УПР

2.3.3 Учебно-методическая работа

Методическая тема: «Совершенствование профессиональных компетенций современного педагога через внедрение в учебный процесс инновационных технологий»

Главная цель методической работы колледжа - совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Тамыз - Қыркүйек / Август - Сентябрь				
1	<p><u>Методический совет</u> <u>Заседание №1</u></p> <p>1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и утверждение планов работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение образовательных программ, рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам (модулям). 3. Утверждение плана работы учебно-методического совета на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение плана и графика аттестации преподавателей на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение графика курсов повышения квалификации педагогов на 2021-2022 учебный год. 6. Утверждение плана работы Школы начинающего педагога на 2021-2022 учебный год. 7. Утверждение плана работы Школы передового педагогического опыта на 2021-2022 учебный год. 8. Утверждение плана работы методических цикловых комиссий на 2021-2022 учебный год 9. Утверждение плана работы Школы педагогического мастерства на 2021-2022 учебный год. 10. Утверждение плана работы НСО «Эрудит» на 2021-2022 учебный год. 11. Утверждение локальных актов деятельности колледжа на 2021-2022 учебный год. 12. Утверждение состава: - методического Совета; - экспертного Совета.</p>	31 августа 2021 года	Протокол № 1 Утверждение всех планов, графиков контроля и актов деятельности колледжа.	Председатель МС, методист колледжа, председатели МЦК

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	13. Утверждение плана работы по восполнению пробелов знаний.			
2	<p><u>Планёрка председателей МЦК</u> <u>Заседание № 1</u></p> <p>1. Анализ работы МЦК за прошлый год, основные направления работы на новый 2021-2022 учебный год (август). 2. Требования к оформлению рабочих учебных программ, календарно-тематических планов согласно приказу МОН РК от 06.04.2020 года № 130 и Положению о разработке рабочей учебной программы и календарно-тематического плана. (август). 2. Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий (сентябрь). 3. Требования к составлению планов преподавателей по самообразованию и выбору методической темы (сентябрь). 4. Составление графика методических недель МЦК и недели начинающего педагога (сентябрь).</p>	4 неделя августа 1 неделя сентября	<p>Протокол № 1 План работы ПЦК</p> <p>График проведения</p>	Методист колледжа, председатели МЦК
3	<p><u>Школа начинающего педагога</u> <u>Заседание № 1</u></p> <p>1. Уточнение списочного состава участников ШНП, закрепление наставников за молодыми педагогами. 2. Изучение локальных актов колледжа на 2021-2022 учебный год. 3. Консультация для молодых педагогов по составлению рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, планов по самообразованию. 4. Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для молодого специалиста</p>	2 неделя	<p>Протокол № 1 Приказ о Школе начинающего педагога, о закреплении наставников. Методические рекомендации по составлению плана по самообразованию.</p>	Методист колледжа, наставники
4	<p><u>Школа педагогического мастерства.</u> <u>Заседание № 1</u></p> <p>1. Обмен опытом «Научные достижения в области информационно-коммуникационных технологий и их внедрение в производственную практику и в учебный процесс колледжа» (Насырова Г. Х. – педагог первой категории).</p>	3 неделя	<p>Протокол № 1 Методические рекомендации</p>	Методист колледжа, руководитель Школы, педагоги первой и высшей категорий (эксперты, исследователи)

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	2. Формирование банка учебно-методических разработок, рекомендованных для обобщения опыта и представления авторских работ на уровне организации образования (Фестиваль педагогических идей) и на областной УМС.			
5	<p><u>Аттестационная комиссия</u> <u>Заседание №1</u></p> <p>1. Ознакомление членов аттестационной комиссии колледжа с изменениями в нормативной базе по аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Ознакомление членов аттестационной комиссии с локальным актом об аттестационной комиссии, с приказами о проведении аттестации ИПР и утверждении состава аттестационной комиссии, об организации работы экспертного совета.</p> <p>3. Ознакомление с планом работы аттестационной комиссии колледжа и графиком аттестации ИПР на 2021-2022 учебный год.</p>	2 неделя 3-4 неделя	Протокол № 1, Приказ о проведении аттестации ИПР в 2021-2022 учебном году и утверждении состава аттестационной комиссии, об организации работы экспертного совета.	Председатель аттестационной комиссии, методист колледжа
6	<p><u>Работа НСО</u> <u>Заседание НСО № 1</u></p> <p>1. Анализ работы НСО за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Формирование научных секций НСО, назначение руководителей.</p> <p>3. Подборка литературы по научно-исследовательской работе.</p> <p>4. Знакомство с банком тем, предлагаемых студентам для написания исследовательского проекта.</p> <p>5. Консультации по подготовке к научно-практическим конференциям, конкурсам научных проектов, олимпиадам.</p>	4 неделя	Протокол № 1	Руководитель НСО, руководители научных секций,
7	<p>- Создание банка данных инженерно-преподавательского состава для прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>- Подготовка материалов для входного контроля</p>	1-4 неделя	Электронный банк, Материалы в папки председателя МЦК и преподавателя	Методист колледжа
8	<p>Предварительный контроль:</p> <p>- Обзор работы вновь принятых преподавателей и молодых специалистов</p> <p>- Подготовленность преподавательского состава к учебному году</p> <p>- Посещение занятий, проверка поурочных планов преподавателей</p>	1-4 неделя	Аналитические листы уроков	Зам.директора по УР, методист, заведующие отделениями, председатели МЦК

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	- Подготовка к Республиканскому конкурсу инновационных работ (Витрина)			
Казан/Октябрь				
9	<p><u>Методический совет (расширенный)</u> <u>Заседание № 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка учебно-методических разработок, рекомендованных для обобщения опыта и представления авторских работ на областной УМС. 2. Организация участия преподавателей в областных, республиканских, международных конкурсах и олимпиадах. 3. Знакомство с примерным перечнем и графиком олимпиад и конкурсов разного уровня. 4. Подготовка к областному конкурсу социально-научных инициатив «KOSTANAY PROJECT». 5. Подготовка к Республиканскому конкурсу инновационных работ (Витрина) 	1 неделя	Протокол № 2, методические рекомендации	Председатель МС, методист колледжа, председатели МЦК
10	<p><u>Планёрка председателей МЦК</u> <u>Заседание № 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования к проведению олимпиад для студентов и педагогов, конкурсов научных проектов, конкурсов профессионального мастерства, фестиваля педагогических идей. 2. Подготовка и участие в областной олимпиаде по географии и казахскому языку. 3. Планирование недель МЦК. 4. Подготовка к Республиканскому конкурсу инновационных работ (Витрина) 	1 неделя	Протокол № 2, план проведения недель МЦК	Методист колледжа, председатели МЦК
11	<p><u>Заседание аттестационной комиссии</u> <u>Заседание №2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах квалификационного тестирования педагогических работников, претендующих на досрочную аттестацию. 	2 неделя	Педагогическая копилка преподавателя, методические рекомендации.	Председатель аттестационной комиссии, методист колледжа

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	2.Рекомендации аттестуемым работникам по оформлению и созданию портфолио в электронном виде.			
12	Школа ППО Заседание № 1. <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление участников с локальным актом о ШППО. 2. Содержание творческих инновационных разработок педагогов и их соответствие требованиям Экспертного Совета РУМС. 	3 неделя	Протокол № 1. Методические рекомендации, презентация	Руководитель ШППО, методист.
13	Работа НСО Заседание № 2. <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации руководителя НСО: <ul style="list-style-type: none"> • по планированию и сбору материалов для исследования выбранной темы и обучение студентов умению вести исследовательскую работу. • по работе с источниками информации. 2. Составление банка научно-исследовательских и Start-up проектов студентов на 2021-2022 учебный год. (Попель Н. А. – руководитель НСО, руководители научных секций). 	4 неделя	Протокол № 2 Методические рекомендации	Руководитель НСО, руководители научных секций,
14	- Республиканский конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования в сфере транспорта и связи. - Республиканский конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования в сфере инженерии. - Республиканский конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по сельскому хозяйству. - Республиканский конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования в сфере IT технологий. - Участие в областном конкурсе социально-научных инициатив «KOSTANAY PROJECT».			

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	<p>- Семинар – тренинг «Оценивание как инструмент повышения качества образования» (для преподавателей специальных дисциплин).</p> <p>- Участие в Республиканском конкурсе инновационных работ (Витрина).</p>			
Қараша/Ноябрь				
15	<p><u>Методический совет (расширенный)</u> <u>Заседание № 3</u></p> <p>1. Обмен опытом: педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации в летний период 2021 года.</p> <p>2. Публикации статей в научных сборниках, педагогической периодике, СМИ, в социальных сетях (методист)</p> <p>3. Создание электронного портфолио (Таран И. А.- педагог специальных дисциплин, участник областного конкурса «Лучший педагог»)</p>	1 неделя	<p>Протокол № 3</p> <p>Методическая копилка</p>	<p>Председатель МС, методист колледжа, председатели МЦК</p>
16	<p><u>Планёрка председателей МЦК</u> <u>Заседание № 3</u></p> <p>1. Создание электронного портфолио (Таран И. А.- педагог специальных дисциплин, участник областного конкурса «Лучший педагог»)</p> <p>2. Изучение локального акта о рейтинговой оценке инженерно-педагогического состава колледжа. Постановка задач перед коллективом. (Войцеховская С. М. – методист)</p> <p>3. Подготовка к фестивалю педагогических идей. Рекомендации по составлению УМК. (Войцеховская С. М. – методист)</p> <p>4. Подготовка и участие в областной олимпиаде по истории Казахстана. (Маденова А. М. – преподаватель истории)</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	1 неделя	Протокол № 3	<p>Методист колледжа, председатели МЦК</p>
17	<p><u>Школа начинающего педагога.</u> <u>Заседание № 2</u></p> <p>1. Введение в процесс аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Требования к квалификации. (Войцеховская С. М. – методист)</p>	2 неделя	<p>Протокол № 2</p> <p>Методические рекомендации</p>	<p>Методист колледжа, наставники</p>

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	2. Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ с помощью IT технологий. (Насырова Г. Х. – наставник). 3. Организация самостоятельного проектирования урока молодого педагога. (Салтовская Ю. П. наставник). 4. Анализ и самоанализ уроков. (Каломыцова Т. В. – наставник)			
18	<u>Аттестационная комиссия</u> <u>Заседание №3</u> 1. О ходе проведения экспертизы аттестационных материалов педагогов. 2. Семинар – практикум для членов экспертного совета «Экспертиза портфолио» (Дедик Н. Е. зам. директора по УР)	2 неделя	Протокол № 3 Методические рекомендации	Руководитель аттестационной комиссии, руководитель экспертного совета.
19	<u>Школа педагогического мастерства</u> <u>Заседание № 2</u> 1. Обобщение опыта работы педагогов-новаторов общеобразовательных и специальных дисциплин «Учебно-исследовательская деятельность обучающихся – необходимый этап в их профессиональном становлении». (Султанова А. Н., Асташов С. В., Паркина Е. В.).	3 неделя	Протокол № 2.	Методист колледжа, руководитель Школы, педагоги первой и высшей категорий (эксперты, исследователи)
20	<u>Заседание НСО № 3.</u> 1. Первый этап исследовательской работы: сбор материала по теме научно-исследовательских работ, проведение исследований.	4 неделя	Протокол № 3. Методические рекомендации	Руководитель НСО, руководители научных секций.
21	1. Семинар-практикум для педагогов «Составление и экспертиза портфолио» (Дедик Н. Е., Войцеховская С. М.) 2. Неделя мастеров производственного обучения. 3. Конкурс профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения организаций ТиПО «Мастер года-2021	4 неделя 15-20 ноября 2021 года	Банк методического кабинета	Творческая группа преподавателей методист колледжа
22	Тематически– обобщающий контроль: - Качество преподавания специальных дисциплин - Посещение занятий, проверка поурочных планов преподавателей - Республиканский конкурс профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования по сервису и сфере обслуживания.	В течение месяца	Аналитические листы уроков	Зам.директора по УР, методист, заведующие отделениями, председатели МЦК

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Желтоксан/Декабрь				
23	<p><u>Методический совет (расширенный)</u> <u>Заседание № 4</u> 1. Анализ результатов взаимопосещений уроков. Замечания и предложения по повышению качества преподавания в колледже. 2. Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий. 3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения. 4. Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МЦК.</p>	4 неделя	Протокол № 4	Председатель МС, методист колледжа, председатели МЦК
24	<p><u>Планёрка председателей МЦК</u> <u>Заседание № 4</u> 1. Творческий отчет по темам самообразования за 1 полугодие. 2. Подготовка к областной научно-практической конференции «Жас ғалым». 3. Анализ посещенных уроков и мероприятий.</p>	1 неделя	Протокол № 4	Методист колледжа, председатели МЦК
25	<p><u>Школа начинающего педагога</u> <u>Заседание № 4</u> 1. Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа". 2. Анализ посещенных занятий у опытных педагогов.</p>	2 неделя	Протокол № 4 Материалы в педагогическую копилку преподавателя	Методист колледжа, наставники
26	<p><u>Аттестационная комиссия</u> <u>Заседание № 4</u> 1. Инструкция: «Виды оформления результатов диагностики (разных видов) по своему предмету». 2. Сбор и систематизация материалов, отражающих результативность и опыт работы</p>	3 неделя	Протокол № 4 Информация к сведению аттестуемых преподавателей, мастеров п/о	Зам. директора по УР Методист колледжа
27	<p><u>Школа ППО</u> <u>Заседание № 4</u> 1. Обобщение опыта работы педагогов специальных дисциплин «Система нестандартных и интегрированных уроков в образовательном процессе колледжа».</p>	4 неделя	Протокол № 4 Открытые уроки, информационный банк колледжа, видео- банк	Методист Председатели МЦК Преподаватели колледжа

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
28	Заседание НСО № 4. 1. Обучающий семинар «Чем отличается проект от исследовательской работы?»	3 неделя	Протокол № 4 Методическая копилка	Руководители научных секций, руководитель НСО
29	1. Мастер-класс по использованию ИКТ на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин, на занятиях производственного обучения «Через инновации к качеству образования» (Тулемисова М. К., Султанова А. Н., Жаугаштин Т. Б.). 2. Неделя МЦК специальных дисциплин. 3. Тематический контроль «Внедрение инновационных педагогических технологий в учебный процесс»	1-6 декабря	Аналитические листы уроков	Методист колледжа
30	Оперативный контроль Качество составления экзаменационного материала Посещение занятий, проверка поурочных планов преподавателей Анализ проведения контрольных работ по общеобразовательным и спецдисциплинам	4 неделя		Зам.директора по УР, методист, заведующие отделениями, председатели МЦК
Қаңтар/Январь				
31	Методический совет (расширенный) Заседание № 5 1.Итоги успеваемости первого семестра 202-2022 учебного года (Дедик Н. Е. – зам. директора по УР). 2. Дидактическое обеспечение и мониторинг качества преподавания специальных дисциплин по отделениям (Войцеховская С. М.). 3. Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/обучения (Войцеховская С. М.). 4.Текущие вопросы	1 неделя	Протокол № 5 Результативность запланированных мероприятий за 1 семестр.	Председатель МС, методист колледжа, председатели МЦК
32	Планёрка председателей МЦК Заседание № 5 1. Подготовка к методическому семинару «Использование онлайн-сервисов для создания интерактивных учебно-методических пособий». 2. Подготовка к региональному фестивалю мультимедийных проектов.	1 неделя (январь-февраль)	Протокол № 5	Методист колледжа Председатели МЦК

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
33	<u>Школа начинающего педагога</u> <u>Заседание №5</u> 1. Методический семинар «Использование онлайн-сервисов для создания интерактивных учебно-методических пособий»	2 неделя	Протокол № 5. Информационный банк метод кабинета	Методист колледжа Психолог Социальный педагог
34	<u>Заседание экспертной группы</u> Анализ накопленных материалов по предмету и использование педагогических технологий аттестуемых преподавателей и мастеров п/о.	3 неделя	Протокол Презентации Портфолио Видеоматериал	Методист колледжа
35	<u>Заседание НСО № 5.</u> 1. Организация и подготовка к проведению олимпиад по общеобразовательным и специальным дисциплинам. 2. Обучающий семинар «Правила оформления исследовательской работы».	В течение месяца	Результаты олимпиад, методические рекомендации.	Руководители научных секций, руководитель НСО
36	1. Участие в областной олимпиаде по русскому языку и литературе («Костанай дарыны»)			Методист колледжа
37	Персональный контроль Качество сформированности профессиональных компетенций в период прохождения практики Посещение занятий, проверка поурочных планов преподавателей	4 неделя	Рекомендации	Методист колледжа Председатели МЦК
Ақпан/Февраль				
38	<u>Методический совет (расширенный)</u> <u>Заседание № 6</u> 1. Аттестация педагогов: анализ работы по аттестации педагогов за первое полугодие, корректировка графика прохождения аттестации.	в течение месяца		Методист колледжа
39	<u>Планерка председателей МЦК</u> <u>Заседание № 6.</u> 1. Анализ работы председателей МЦК за первое полугодие. 2. Корректировка планов работы МЦК на 2 полугодие. 3. Аттестация педагогов: анализ работы по аттестации педагогов за первое полугодие, корректировка графика прохождения аттестации.	1 неделя	Протокол	Методист колледжа

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
40	<u>Школа начинающего педагога.</u> <u>Заседание №6</u> 1. Изучение и применение здоровьесберегающих и игровых технологий. (виды игр, требования к игровым формам работы, компоненты игровых технологий).	2 неделя	Материал в папку преподавателя и мастера п/о	Методист колледжа
41	<u>Школа педагогического мастерства</u> <u>Заседание № 4.</u> 1. Workshop/круиз «Интеграция в образовании: новые подходы – новые перспективы» (Салтовская Ю. П., Таран И. А.; Тулемиосва М. К.; Каломыцова Т. В.).	2 неделя	Протокол	Методист колледжа
42	1. Проведение самооценки преподавателя, мастера производственного обучения. 2. Подготовка аттестационных листов преподавателей, мастеров производственного обучения. 3. Индивидуальные консультации по снятию тревожности.	2 неделя в течение месяца в течение месяца	Аттестационные листы	Методист колледжа председатели МЦК Председатель и Секретарь аттестационной комиссии психолог
43	<u>Заседание НСО № 6.</u> 1. Семинар «Проект – основы его написания и реализация» 2. Подготовка к научно-практической конференции «Наука. Творчество. Исследование»	В течение месяца	Положение научно-практической конференции	Руководители научных секций, руководитель НСО
44	1.Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о 2.Рубежный контроль качества обученности обучающихся.	2-3 недели 4 неделя	Аналитические листы уроков	Методист колледжа
45	1. Участие в научно-практической конференции «Жас ғалым – 2022» 2. Предметные олимпиады (по всем предметам) 3. Участие в областной олимпиаде по математике («Костанай дарыны»)			Методист колледжа, председатель МЦК, педагоги дисциплин
Наурыз/Март				
46	<u>Методический совет (расширенный)</u> <u>Заседание № 6</u> 1. Анализ проведения предметных олимпиад. Постановка задач на следующий учебный год. 2. Текущие вопросы.	2 неделя	Протокол	Методист колледжа

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
47	<p><u>Планёрка председателей МЦК</u> <u>Заседание №7</u> 1. Анализ проведения предметных олимпиад. Постановка задач на следующий учебный год. 2. Подготовка к региональному этапу областного конкурса мультимедийных проектов.</p>	1 неделя	Протокол	Методист колледжа
48	<p><u>Школа начинающего педагога.</u> <u>Заседание №7</u> 1. Организация работы с одаренными студентами (участие в олимпиадах, научных проектах) и со слабоуспевающими</p>	2 неделя	Протокол	Методист колледжа
49	<p><u>Аттестационная комиссия</u> 1. Проведение открытого заседания аттестационной комиссии. 2. Составление протока аттестационной комиссии 3. Подготовка документов аттестуемых с выводами аттестационной комиссии. 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.</p>	4 неделя	Протокол аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии Методист колледжа
50	<p><u>Школа педагогического мастерства.</u> <u>Заседание № 4</u> 1. Подведение итогов работы ШПМ. Анализ работы ШПМ за 2021-2022 учебный год.</p>	4 неделя	Аналитическая информация	Методист колледжа, руководитель Школы, педагоги первой и высшей категорий (эксперты, исследователи)
51	<p><u>Заседание НСО № 7.</u> 1. Тренинг «Публичное выступление». 2. Подготовка к научно-практической конференции «Наука. Творчество. Исследование»</p>	в течение месяца	Сценарий тренинга	Руководители научных секций, руководитель НСО
52	<p>1. Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о 2. Тематический контроль: «Эффективность применения современных технологий обучения»</p>	1-3 недели	Листы анализа	Зам. директора по УР Методист колледжа
53	<p>1. Неделя общеобразовательных дисциплин. 2. Региональный конкурс «Лучший УМК по дисциплине». 3. Региональный этап областного конкурса мультимедийных проектов.</p>	14.03-21.03.2022 до 15 марта		

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	4. Участие в областной олимпиаде по физике («Костанай дарыны»)			
Сәуір/Апрель				
54	<u>Методический совет (расширенный)</u> <u>Заседание № 7</u> 1. Подготовка к Фестивалю педагогических идей. 2. Подготовка к проведению научно-практической конференции обучающихся колледжа «Наука. Творчество. Исследование»	В течение месяца	Сертификаты, грамоты	Методист колледжа
55	<u>Планёрка председателей МЦК</u> <u>Заседание №8</u> 1. Подготовка к Фестивалю педагогических идей. 2. Анализ мероприятий, проведенных за текущий период. 3. Подготовка к участию в областном конкурсе мультимедийных проектов (участие в конкурсе)	1 неделя	Протокол	Методист колледжа
56	<u>Школа начинающего педагога.</u> <u>Заседание №8</u> 1. Подготовка к проведению недели начинающего педагога..	2 неделя	Протокол	Методист колледжа
57	Подготовка документации на областную аттестационную комиссию	1 неделя	Разработка рекомендаций и предложений	Председатель и секретарь аттестационной комиссии, методист колледжа
58	<u>Школа передового педагогического опыта.</u> <u>Заседание № 8.</u> 1. Общественная презентация «Оценивание инновационного потенциала педагогов колледжа в условиях модернизации образования». (выступления педагогов с презентацией своего педагогического опыта).	4 неделя	Методические рекомендации	Методист, председатели МЦК
59	Проведение научно-практической конференции обучающихся колледжа «Наука. Творчество. Исследование»	в течение месяца	Выставка проектов, приказ о итогах проведения НПК	Руководители научных секций, руководитель НСО, методист колледжа, председатели МЦК

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
60	1.Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о 2. Неделя начинающего педагога. 3. Участие в областной олимпиаде по физике («Костанай дарыны»).	в течение года 25.04- 29.04.2022	Методические рекомендации	Зам.директора по УР Методист колледжа
Мамыр/май				
61	<u>Методический совет. (расширенный)</u> <u>Заседание № 8.</u> 1. Подведение итогов методической работы колледжа. Анализ и постановка задач на следующий учебный год. 2. Подведение итогов рейтинговой оценки деятельности педагогов за текущий учебный год деятельности педагогов за текущий учебный год.	В течение месяца		Зам.директора по УР Методист колледжа
62	<u>Планёрка председателей МЦК</u> <u>Заседание №9</u> 1. Итоги проведения научно-практической конференции обучающихся в колледже «Наука. Творчество. Исследование» 2. Подведение итогов рейтинговой оценки деятельности педагогов за текущий учебный год деятельности педагогов за текущий учебный год. 3. Требования, предъявляемые к отчётности преподавателей и председателей МЦК за текущий учебный год. 4. Текущие вопросы.	1 неделя	Протокол	Методист колледжа Председатели МЦК
63	<u>Школа начинающего педагога.</u> <u>Заседание № 9</u> 1. Анализ проведения недели начинающего педагога. 2. Анализ работы Школы начинающего педагога. Постановка задач на следующий учебный год.	2 неделя		Методист колледжа
64	Составление плана и графика прохождения аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году.	2-4 недели	Разработка рекомендаций и предложений	Методист колледжа
65	Публикации в методических газетах, журналах, сайтах области и ближнего зарубежья	В течение года	Статьи, доклады, методразработки	Методист колледжа

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
66	Заседание НСО № 8. 1. Подведение итогов проведения НПК «Наука. Творчество. Исследование» 2. Отчёт о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. 3. Предварительный план по проектированию научных работ на новый 2022-2023 учебный год.	4 неделя	Отчёт, план	Руководители научных секций, руководитель НСО
67	1. Организация и проведение Фестиваля педагогических идей: 2. Организация и проведение конкурса «Лучший учитель – 2021»	2 неделя В течение месяца	Положение о конкурсе, справка	Методист колледжа Зам. Директора по УР, методист, зав. отделениями
68	1.Посещение уроков преподавателей и мастеров п/о 2.Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса: укомплектованность библиотечного фонда методическими пособиями, новинки учебной литературы.	в течение года в течение месяца	Аналитические листы уроков	Зам.директора по УР Методист колледжа Зав.библиотекой
69	Анкетирование преподавателей, мастеров п/о «Планирование методической работы на новый учебный год»	2 неделя	Анализ в банк колледжа	Зам.директора по УР Методист колледжа

3.3.1 План работы по подготовке и повышению квалификации для профессионального роста

Цель: повышение квалификации педагогических работников колледжа.

Задачи:

1. Увеличение числа штатных педагогических кадров, прошедших повышение квалификации по модифицированной системе аттестации педагогических кадров;
2. Увеличение доли педагогических кадров, имеющих опыт работы на производстве или в иных организациях по специальности;

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1.	Организация работы педагогов по составлению учебно-методической продукции	В течение года	План мероприятий	Председатели МЦК, педагоги
2.	Повышение уровня владения профессиональными компетенциями			
3.	Организация работы методических цикловых комиссий с целью создания и совершенствования комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным методической цикловой комиссией:	В течение года	План работы МЦК, отчеты о работе МЦК	Председатели МЦК
4.	Организация работы методических цикловых комиссий с целью создания и совершенствования комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, объединенным методической цикловой комиссией:	В течение года		
5.	МЦК общеобразовательных дисциплин	25 октября-30 октября		
6.	МЦК мастеров производственного обучения	22-28 ноября 2021г.		
7.	ПЦК специальных дисциплин	6-11 декабря 2021 г.		
8.	Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями а) организация школы начинающего педагога; б) организация взаимопосещения уроков; в) консультация по организации проведения уроков; г) работа наставничества	В течение года	План работы ШНП, протоколы ШНП	Руководитель ШНП, методслужба

9.	Организация работы по повышению педагогического мастерства. Исследовательская деятельность преподавателей: 1) изучение и внедрение передового педагогического опыта; 2) организация конкурсов профессионального мастерства и научно- методических семинаров; 3) организация работы методического совета; 4) участие преподавателей в научно- практических конференциях, семинарах областного и республиканского масштаба	В течение года	Информация	Методслужба, председатели МЦК, педагоги
10.	<i>Организация</i> работы Школы передового опыта через организацию и проведение мастер-классов, семинаров с целью обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Методическая разработка	Председатели МЦК, педагоги
11.	Опытно-экспериментальная работа: 1) реализация плана работы над методической темой колледжа; 2) участие преподавателей колледжа в работе СНО (научно-практические семинары, конференции); 3) организация проведения научно-практической конференции; 4) организация участия одаренных студентов в научно-практических конференциях других колледжах, вузах.	В течение года	Справка	Методслужба, председатели МЦК, педагоги
12.	<i>Организация</i> проведения заседаний методических цикловых комиссий для преподавателей и мастеров производственного обучения в целях организации учебно-воспитательного процесса.	Ежемесячно	План работы МЦК	Председатели МЦК
13.	<i>Оказание</i> консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии.	В течение года	Методслужба, наставники	Приказ о закреплении наставников.
14.	<i>Отслеживание</i> посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников и взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	По графику	График посещения занятий	председатели МЦК, руководитель ШНП, педагоги

15.	<i>Организация</i> закрепления наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов с целью оказания помощи молодым педагогам	Август-сентябрь 2021г.	Приказ о закреплении наставников	Методслужба
16.	<i>Оценивание</i> контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной теме самообразования через проведение отчетов по самообразованию (по планам МЦК)	По планам МЦК	Отчет по выполнению плана самообразования	педагоги
17.	<i>Организация и оценивание</i> участия преподавателей в областных семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и т.п.	Постоянно	Публикации, сертификаты	Методист, председатели МЦК, педагоги

3.3.2 План работы «Школы начинающего преподавателя»

Максат/Цель:

1. Оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Формирование у молодых педагогов высоких профессиональных идеалов, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личного и профессионального роста посредством методической работы.
3. Оказание молодым специалистам методической помощи в профессиональной адаптации, становлении и совершенствовании индивидуального стиля творческой деятельности.

Міндеттер/Задачи:

1. формировать у начинающих преподавателей потребность в непрерывном самообразовании;
2. способствовать овладению новыми формами методами и приемами обучения и воспитания студентов;
3. ознакомить с нормативно-правовой документацией;
4. способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих преподавателей;
5. формировать навыков научно-исследовательской работы;
6. выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Жұмыс бағыттары/Направления работы:

1. Организационная работа.
2. Заседания «Школы начинающего преподавателя».
3. Работа наставников с начинающими педагогами.
4. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей.

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Организационная работа				
1.	Определение состава Школы начинающего преподавателя. Подготовка приказов об организации Школы молодого преподавателя и закрепление преподавателей – наставников.	Август, сентябрь	приказ	методист, отдел кадров
2.	Утверждение плана работы Школы начинающего преподавателя.	август	план работы ШНП	Методист, наставники
3.	Организация и проведение мастер – классов, круглых столов для начинающих педагогов	ноябрь – апрель	план-график	Методист, наставники

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
2. Заседания «Школы начинающего преподавателя»				
Занятие 1. (сентябрь)				
1.	1. Уточнение списочного состава участников ШНП, закрепление наставников за молодыми педагогами. 2. Изучение локальных актов колледжа на 2021-2022 учебный год. 3. Консультация для молодых педагогов по составлению рабочих учебных программ, календарно-тематических планов, поурочных планов, планов по самообразованию. 4. Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для молодого специалиста.	2 неделя сентября	Осмысление потребностей молодых специалистов, оказание помощи в разработке РУП и КТП, выявление профессиональных трудностей педагогов и своевременная методическая помощь, протокол заседания.	Методист, зам. директора по УР, наставники
Занятие 2. (ноябрь)				
2.	1. Введение в процесс аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Требования к квалификации. (Войцеховская С. М. – методист) 2. Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ с помощью IT технологий. (Насырова Г. Х. – наставник). 3. Организация самостоятельного проектирования урока молодого педагога. (Салтовская Ю. П. наставник). 4. Анализ и самоанализ уроков. (Каломыцова Т. В. – наставник)	2 неделя ноября	протокол заседания.	Методист, сотрудник библиотеки, наставники.
Занятие 3. (январь)				
3.	1. Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа". 2. Анализ посещенных занятий у опытных педагогов.. 3. Мастер-класс «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности обучающихся» из опыта работы педагогов-новаторов и педагогов - наставников.	2 неделя января	Методические рекомендации, протокол заседания.	Заведующие отделениями. Методист Педагоги-новаторы и наставники
Занятие 4. (март)				

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
4.	1. Методический семинар «Использование онлайн-сервисов для создания интерактивных учебно-методических пособий» 2. Подготовка к проведению недели начинающего педагога.	2 неделя марта	Протокол	Методист, Наставники, начинающие педагоги.
Занятие 5. (май)				
5.	1. Изучение и применение здоровьесберегающих и игровых технологий. (виды игр, требования к игровым формам работы, компоненты игровых технологий). 2. Организация работы с одаренными студентами (участие в олимпиадах, научных проектах) и со слабоуспевающими.	2 неделя мая	протокол заседания.	Методист, наставники, молодые педагоги
1. Работа наставников с начинающими педагогами.				
1.	Ознакомление с планом ШНП, составление индивидуального плана работы начинающего педагога.	сентябрь	Индивидуальный план работы	наставники
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами колледжа. Порядок составления и оформления планирующей документации.	сентябрь	Изучение нормативно-правовой документации	наставники
3.	Практикум по разработке рабочих программ, планов учебных занятий	сентябрь	РУП, КТП	наставники
4.	Рефлексия проведенных уроков совместно с преподавателями-наставниками.	в течение года	Самоанализ урока	наставники
5.	Оказание помощи в подготовке учебных занятий начинающему педагогу.	в течение года	Планы учебных занятий.	наставники
6.	Составление отчетов о проделанной работе.	Январь, июнь.	Отчет о работе	наставники
2. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей.				
1.	Посещение уроков у начинающих педагогов.	В течение года	Анализ урока	Методист, заместители директора, заведующие отделениями, наставники.
2.	Посещение начинающими преподавателями открытых занятий.	В течение года	Анализ урока	Начинающие преподаватели

№	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
3.	Участие в работе педагогических мастерских, семинарах-практикумах.	В течение года		Начинающие преподаватели
4.	Проведение отчетных открытых уроков начинающими преподавателями.	Март-апрель	Проведение отчетных уроков	Начинающие преподаватели

3.3.3 План работы «Школы передового опыта»

Максат/Цель:

- формирование у педагогов творческого подхода к педагогической деятельности;
- повышение качества подготовки квалифицированных специалистов;
- совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебный процесс современных методов обучения.

Миндеттер/Задачи:

1. определять содержание форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
2. решать педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса, в том числе инновационные;
3. организовать работу по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганде передового педагогического опыта.

Жұмыс бағыттары/Направления работы:

1. Организационная работа.
2. Заседания «Школы передового опыта».
3. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1. Организационная работа				
1.1.	Определение состава Школы передового опыта (ШПО). Подготовка приказа об организации Школы передового опыта.	Август- сентябрь	Приказ	Методист, руководитель ШПО
1.2.	Утверждение плана работы Школы передового опыта	Август	План работы ШПО	Методист, руководитель ШПО
1.3.	Утверждение графика взаимопосещений преподавателей в разрезе МЦК, графика посещения преподавателей администрацией колледжа.	Август	Графики взаимопосещений	Методист, руководитель ШПО, председатели МЦК
1.4.	Организация и проведение мастер – классов, круглых столов	Ноябрь- апрель	План - график	Методист, руководитель ШПО
1.5.	Разработка и представление различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно-методическому дидактическому обеспечению образовательного процесса	В течение года	Дидактика	Методист, руководитель ШПО
2. Заседания «Школы педагогического мастерства»				

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
2.1.	<p><u>Заседание 1.</u> 1. Обмен опытом «Научные достижения в области информационно-коммуникационных технологий и их внедрение в производственную практику и в учебный процесс колледжа» (Насырова Г. Х. – педагог первой категории). 2. Формирование банка учебно-методических разработок, рекомендованных для обобщения опыта и представления авторских работ на уровне организации образования (Фестиваль педагогических идей) и на областной УМС.</p>	Октябрь 2021 (4 неделя месяца)	Протокол заседания	Методист, Таран И. А., руководитель ШПО
2.2.	<p><u>Заседание 2.</u> 1. Ознакомление участников с локальным актом о ШПО. 2. Содержание творческих инновационных разработок педагогов и их соответствие требованиям Экспертного Совета РУМС.</p>	Декабрь 2021 (2 неделя)	План-график уроков, листы наблюдений, протокол заседания.	Методист, педагоги-новаторы, руководитель ШПО
2.3.	<p><u>Заседание 3.</u> 1. Обобщение опыта работы педагогов-новаторов общеобразовательных и специальных дисциплин «Учебно-исследовательская деятельность обучающихся – необходимый этап в их профессиональном становлении». (Султанова А. Н., Асташов С. В., Паркина Е. В.).</p>	Март 2022 (2 неделя)	Методические рекомендации, протокол	Методист, руководитель ШПО
2.4.	<p><u>Заседание 4.</u> 1. Workshop/круиз «Интеграция в образовании: новые подходы – новые перспективы» (Салтовская Ю. П., - Таран И. А.; Тулемиосва М. К. – Каломыцова Т. В.). 2. Подведение итогов работы ШПМ. Анализ работы ШПМ за 2021-2022 учебный год.</p>	Май 2022 (3 неделя)	Протокол заседания.	Методист, руководитель ШПО
3. Совершенствование практических умений и навыков преподавателей				
3.1.	Взаимопосещение уроков педагогами с последующим самоанализом достигнутых результатов	в течение года	анализ уроков	Методист, руководитель ШПО

№ пп	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
3.2.	Открытые уроки и внеклассные мероприятия с целью обмена опытом.	в течение года	анализ уроков	Методист, руководитель ШПО
3.3.	Анализ, внедрение и обобщение передового педагогического опыта	в течение года	Свидетельство об обобщении опыта	Методист, руководитель ШПО
3.4.	Участие в работе педагогических мастерских, семинарах-практикумах.	в течение года	Сертификаты.	Методист, руководитель ШПО
3.5.	Участие в профессиональных конкурсах	в течение года	Сертификаты, грамоты	Методист, руководитель ШПО

3.23.4 План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса

Цель: Обеспечить информатизацию образовательного процесса.

Задачи:

1. Изучение новых информационных технологий.
2. Совершенствование применения информационно-коммуникационных технологий.
3. Разработка и выпуск материалов по результатам обобщения опыта.

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1	Укрепление материально – технической базы: <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение цифровой образовательной платформы EduPage для дистанционного формата обучения • Приобретение системы Антивируса • Приобретение комплектующих для компьютерных кабинетов • Установка необходимого программного обеспечения 	В течение года	НОБД, справки, отчеты	Директор Зам. директора по ИТ, лаборант
2	Мониторинг состояния и обслуживание в колледже компьютерного оборудования и видеонаблюдения	В течение года	План работы	Зам. директора по ИТ, лаборант
3	Обновление и обслуживание сайта, аккаунтов в социальных сетях колледжа на государственном и русском языках	В течение года	Сайт	Зам. директора по ИТ, лаборант
4	Разработка обучающего контента (видеоролики, инфографика) для подачи заявлений государственных услуг, в сфере технического и профессионального образования	В течение года	видеоролики, инфографика	Зам. директора по ИТ, лаборант
5	Создание условий в проведении внеклассных воспитательных мероприятий	В течение года по плану УМР	фотоотчеты	Зам. директора по ИТ, заместитель директора по ВР, лаборант
6	Внедрение инновационных платформ "BilimLand" , «iTest», «iMekter», twig-bilim.kz, "Bilimcenter.kz", "Bilimkids"	Сентябрь Октябрь	Методические рекомендации	Зам. директора по ИТ, методист колледжа
7	Оказание помощи при разработке электронных учебников, видео контента.	Октябрь	Методические рекомендации	Зам. директора по ИТ, лаборант
8	Исполнения единых требований информационно – коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности	В течение года	НОБД, справки, отчеты	Директор Зам. директора по ИТ, лаборант

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
9	Обслуживание интерактивного оборудования	В течение года	Журнал	Зам. директора по ИТ, лаборант
10	Сотрудничество с организациями: ҚАЗАҚТЕЛЕКОМ, ГУ «Отдел внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг, их мониторинга и информационных технологий» и др.	В течение года		Зам. директора по ИТ, Зам. директора по УПР
11	Опытная работа с новым программным обеспечением	В течение года	План работы	Зам. директора по ИТ, лаборант
12	Опытное внедрение электронных моделей учебников по всем МЦК	В течение года	Методические рекомендации	Зам. директора по ИТ, лаборант
13	Создание электронных: <ul style="list-style-type: none"> • методических пособий • флипчартов • УМК специальности 	По графику	Методические рекомендации	Зам. директора по ИТ, лаборант
14	Систематизация и пополнение технического центра: <ul style="list-style-type: none"> • Медиатеки; • Банк фото и видео материала; • Материалы всех служб колледжа 	Октябрь- Ноябрь В течение года	Материал в электронном виде	Зам. директора по ИТ, лаборант
15	Систематизация и пополнение банка ППО, электронных пособий и учебников в читальном зале библиотеки	В течение года	Электронная библиотека	Зам. директора по ИТ, лаборант
16	Организация обучающих семинаров по использованию информационно-коммуникативных технологий в учебно- воспитательный процесс.	В течение года	Протокол	Зам. директора по ИТ, методист колледжа
17	Организация и проведение работ по подготовке к международным исследованиям PISA	В течение года		Зам. директора по ИТ, Зам. директора по УР, преподаватели дисциплин
18	Заполнение Национальной образовательной базы данных	В течение года	НОБД	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ИТ, кураторы групп, лаборант по ИТ

3.33.5 План профориентационной работы

Цель работы: создание эффективной системы профессиональной ориентации выпускников школ в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда; Внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;

Задачи:

- обеспечить скоординированность действий колледжа и работодателей по профориентации для повышения качества подготовки специалистов;
- создать гибкую, целостную и мобильную систему профессиональной ориентации с учетом требований рынка образовательных услуг региона;
- организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах профессиональной подготовки;
- активизировать ресурсный потенциал колледжа для обеспечения качества профориентационной деятельности профессионального самоопределения;
- расширить географический охват территорий региона профориентационной работой.

Направления работы:

Профориентационная работа в колледже направлена на решение следующих задач:

Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;

Формирование позитивного имиджа колледжа;

Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;

Подготовка квалифицированных кадров;

Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
I. Нормативное правовое обеспечение				
Сентябрь				
1	Изучение нормативных правовых актов, касательно профориентационной работы	В течение года	Локальные акты	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Проведение мониторинга востребованности специалистов на рынке образовательных услуг региона, связь с Центрами занятости населения районов и области	В течение года	Локальные акты	Зав.отделения и секретарь приемной комиссии
3	Обновление нормативных правовых актов	В течение года	Локальные акты	Ответственный секретарь приемной комиссии

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
4	Подготовка приказов по работе приемной комиссии	В течение года	Локальные акты	Ответственный секретарь приемной комиссии
5	Создать Координационный совет по профориентационной работе.	В течение года	протокол	Зам.директора по УПР, Ответственный секретарь приемной комиссии.
7	Организовать Дни открытых дверей: разработать график проведения, приказ, план мероприятий по подготовке и проведению Дня открытых дверей.	В течение года	Положение, список школ для ознакомления	Зам.директора по ВР, УПР Ответственный секретарь приемной комиссии.
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
Октябрь				
1	Проведение координационного совета №1	октябрь	Протокол координационного совета	Заместитель директора по УПР , ответственный за профориентацию, зав.отделениями,
2	Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей и студентами колледжа	В течение года	справка, фотоотчет	зав.отделениями и профориентаторы
3	Сбор планирующих мероприятий для организации и проведение встреч, экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа на новый учебный год за закрепленными школами города и области;	В течение года	План мероприятий профориентации	Зам.директор по ВР, зав.отделениями и закрепленные за школами профориентаторы
4	Проведение дня открытых дверей с выпускниками школ района и области (организация и проведение встречи,	октябрь	Фотоотчеты	Заместитель директора УПР и преподаватели клледжа

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	экскурсии, беседы с обучающимися 9-х и 11-х классов об истории колледжа и специальностях колледжа.			
III. Мероприятия				
Ноябрь				
1	Организация и проведение викторины среди старшеклассников «В мир профессий по компасу»;	ноябрь	фотоотчет	Профориентаторы всех школ
2	Организация и проведение психодиагностического исследования «Выбор моей профессии»	ноябрь	Соц. исследования, анкетирования, отчеты	Зам.директора по ВР, УПР, зав.отделениями, профориентаторы
3	Координационный совет №2	ноябрь	Протокол совета	Зам.директора по ВР, ответственный за профориентацию
Декабрь				
1	Организация и проведение «Ток-шоу» «Профессий много, твоя – одна»;	В течении месяца	Материалы участников, справка	Зам.директор по ВР, ответственный за профориентацию, кураторы 1-2 курсов
2	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады в встрече с выпускниками школ близлежащих регионов	В течении месяца	фотоотчеты	Профориентаторы всех школ и агитбригада
3	Организация смотра-конкурса видеороликов «Студенты колледжа абитуриентам о своем колледже»	В течении месяца	Материалы: видеоролики	Кураторы 1-2 курсов и за отделения
4	Организовать проведение профессиональных проб по специальностям (создать график проведения профессиональных проб по специальностям.)	В течении месяца	фотоотчеты	Заведующие отделением и профориентаторы
5	Координационный совет №3	декабрь	Протокол, материалы	Зам.директор по УПР, ответственный за профориентацию
Январь				

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
1	Работа волонтерской группы студентов в составе агитбригады (онлайн встречи с выпускниками школ)	В течении месяца	Протокол, материалы	Профориентаторы и агитбригада
2	Изготовление рекламных объявлений, баннеров, проспектов о колледже	В течении месяца	Материала профориентационного характера	Заведующие отделением и профориентаторы
3	Размещение информации о колледже и о правилах приема групп нового набора на сайте колледжа и в социальных сетях	В течении месяца	сайты	Зам.директор по ИТ, ответственный за профориентацию
4	Координационный совет №4	январь	Протокола встреч	Зам.директор по УПР, ответственный за профориентацию
Февраль				
1	Обновление страницы сайта колледжа Абитуриенту, размещение информации о студенческой жизни на личных сайтах обучающихся в сети Internet.	В течении года	отчет	ответственный за профориентацию
2	Мониторинг выполнения плана профориентационной работы колледжа	В течении месяца	Материалы, справка, фотоотчет	ответственный за профориентацию
3	Осуществление выездов в школы в планируемые сроки (в соответствии с графиками)	В течении года	справка, фотоотчет	ответственный за профориентацию
4	Координационный совет №5	февраль	протокол	Зам.директор по УПР, ответственный за профориентацию
Март				
1	Организация профориентационных бесед в общеобразовательных школах Костанайской и Северо-Казахстанской областей: - беседа старшеклассников с участием педагогов колледжа и этих школ, выпускников колледжа разных лет; - беседа старшеклассников со студентами колледжа,	В течении месяца	справка, фотоотчет	Зам.директор по УПР, зав.отделениями, и профориентаторы

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
	выпускниками этих школ: роль углубленной подготовки и подготовки по отдельным спецдисциплинам в профессиональной деятельности будущего выпускника колледжа.			
2	Рассылка рекламной информации в общеобразовательные школы	В течении года	Справка, фотоотчет	профориентаторы
3	Презентация колледжа на родительских собраниях в школах области	В течении месяца	Положение, справка	профориентаторы
4	Индивидуальные беседы с родителями выпускников по вопросам профессионального самоопределения через ЗУМ	В течении года	Справка, фотоотчет	профориентаторы
5	Проведение спортивных мероприятий с участием школ района	В течении года	Справка, фотоотчет	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам.директора по ИТ, профориентаторы
6	Координационный совет №5	март	протокол	Зам.директор по УПР, ответственный за профориентацию
Апрель				
1	Распространение информации по молодежным сетям и группам	В течении года	справка, фотоотчет	Ответственный секретарь приемной комиссии
2	Встречи с социальными партнерами (по всем профессиям колледжа) и школьниками области	В течении месяца	Материалы, справка, фотоотчет	Профориентаторы и ответственный секретарь приемной комиссии
3	Проведение акции «Приглашай к нам учиться»	В течении года	фотоотчет, справка	Профориентаторы и ответственный секретарь приемной комиссии

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
4	Проведение профориентационной работы в социальных сетях Facebook, Instagram, ВКонтакте, WhatsApp.	В течении года	фотоотчет, справка	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам.директора по ИТ, профориентаторы
5	Обеспечить пополнение и обновление рекламного информационного материала на сайте колледжа.	В течении месяца	фотоотчет, справка	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам.директора по ИТ, профориентаторы
6	Проведение декады профориентации	В течении месяца	Положение, разработка мероприятия, фотоотчет	Зав.отделениями
7	Координационный совет №6	апрель	протокол	Зам.директор по ВР, ответственный за профориентацию
Май				
1	Онлайн встречи с выпускниками колледжа и школьниками района и области	В течении месяца	Протокола ознакомления	зав.отделениями, кураторы, психолог, соцпедагог
2	Составить график и организовать выезды лидерского актива колледжа, выступление агитбригады в школах района и области.	В течении месяца	отчеты	Зам.директор по УПР, зав.отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии
3	Организовать проведение профориентационных бесед, конференций для учащихся и родителей в школах города, области.	В течении месяца	Материалы, справка, фотоотчет	зав.отделениями, ответственный секретарь приемной комиссии
4	Проведение мероприятий по повышению рейтинга профессий среди студентов СКАиП (конкурсов профмастерства), с участием учащихся школ района.	В течении месяца	Положение, разработка мероприятия, фотоотчет	Зав.отделениями

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/Конечный результат	Ответственные
5	Координационный совет №7	май	протокол	Зам.директор по УПР, ответственный за профориентацию
IV. Освещение в СМИ				
1.	Популяризация колледжа в средствах массовой информации.	В течение года	Заметки, статьи	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам.директора по ИТ
2.	Проведение профориентационной работы в социальных сетях Facebook, Instagram, ВКонтакте, WhatsApp.	В течение года	Заметки, статьи	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам.директора по ИТ, профориентаторы
3.	Обеспечить пополнение и обновление рекламного информационного материала на сайте колледжа.	В течение года	Информационный материал	Ответственный секретарь приемной комиссии, Зам.директора по ИТ

3.43.6 План воспитательной работы

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Объект: целостный педагогический процесс всех уровней системы образования.

Основные механизмы реализации: Концептуальные основы воспитания являются основанием для разработки Государственных программ развития образования, Комплексной программы воспитания, Государственного общеобязательного стандарта образования, учебных программ и учебников, программ воспитания в организациях образования всех типов, уровней и форм собственности и другие.

Нормативно- правовое обеспечение

Нормативную основу Концептуальных основ составляют следующие стратегические документы Республики Казахстан:

- ✓ Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон «О государственных символах Республики Казахстан»
- ✓ Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Стратегия Казахстан –2050: новый политический курс состоявшегося государства»;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: «Единая цель, единые интересы, единое будущее»»;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлыжол – путь в будущее»;
- ✓ «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы». Утверждена Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» на 2013-2020 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана. 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» 10 января 2018 г.

- ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана» от 2 сентября 2019 года.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Казахстан в новой реальности: время действий». От 1 сентября 2020 г.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «**ЕДИНСТВО НАРОДА И СИСТЕМНЫЕ РЕФОРМЫ – ПРОЧНАЯ ОСНОВА ПРОЦВЕТЕНИЯ СТРАНЫ**» от 1 сентября 2021 г.
 - ✓ Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.
 - ✓ Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;
 - ✓ Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года №191;
 - ✓ Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;
- Концептуальные основы учитывают Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка, Международную декларацию экономических, социальных и культурных прав человека, рекомендации Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры по непрерывному образованию.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи ко эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

- б) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Методологические основы организации воспитательного процесса

Концептуальные основы опираются на следующие методологические подходы:

Ценностный (аксиологический) подход – опора на диалектическое единство общечеловеческих и национальных ценностей, определяющихся сознанием человечества и духовно-нравственными смыслами отношений человека к миру, людям, самому себе.

Антропологический подход – системное использование данных всех наук о человеке как предмете воспитания и их учет при построении и осуществлении целостного педагогического процесса.

Личностно-ориентированный подход – опора на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий, поддержка процессов самопознания, самосовершенствования и самореализации личности, развития его индивидуальности.

Деятельностный подход – требует специальной работы по формированию деятельности ребенка, переводу его в позицию субъекта познания, труда и общения, с тем, чтобы педагог обучал воспитанников целеполаганию и планированию деятельности, ее организации и регулированию, контролю, самоанализу и оценке результатов деятельности.

Компетентностный подход – учет совокупности общих принципов определения целей воспитания, организации воспитательного процесса и оценки его результатов, формирования компетенций, обеспечивающих успешную социализацию личности.

Социальный подход – учет влияния социальной реальности на цели и задачи личности, педагогические последствия этого влияния для человека и общества.

Системный подход – предполагает рассматривать объект как сложное образование, не сводимое к сумме составляющих его частей и имеющее иерархическую структуру. Системное рассмотрение предполагает выделение структурных компонентов, их функций, установление функционально-иерархических связей, определение система образующего фактора, анализ внешних связей.

Целостный подход – отражает суть педагогического процесса, определяющегося единством интеллектуального и духовно-нравственного развития личности обучающегося.

Синергетический подход – позволяет рассматривать воспитание как процесс, в значительной степени самоорганизующийся, не основанный на прямых причинно-следственных зависимостях, а протекающий неоднозначно; процесс, обусловленный множеством внутренних и внешних влияний: закономерных и случайных, предсказуемых и стихийных, упорядоченных и хаотичных.

Концептуальные основы предполагают реализацию следующих принципов воспитательного процесса:

Принцип гуманистической направленности – последовательное отношение педагога к воспитаннику как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития, стратегия его взаимодействия с личностью и коллективом в воспитательном процессе на основе гуманных отношений.

Принцип общечеловеческих ценностей утверждает, что воспитание должно основываться на духовно-нравственных традициях и нормах национальной и мировой культуры.

Принцип культуросообразности – воспитание должно основываться на общечеловеческих ценностях культуры и строиться в соответствии с общечеловеческими ценностями и нормами национальных культур.

Принцип непрерывности – всестороннее развитие личности на всех этапах ее жизнедеятельности, обогащение ее творческого потенциала и возможностей во все более полной реализации ее сил и способностей, профессионального и общекультурного роста.

Принцип природосообразности – приоритет общих законов развития природы; взаимосвязь естественных и социальных процессов; учет половозрастных особенностей в воспитательной работе.

Принцип целостности – обеспечивается интеграцией учебной и вне учебной деятельности: учебная деятельность формирует когнитивный компонент; во вне учебной деятельности развивается эмоционально-ценностный поведенческий компонент.

Принцип этничности – наполнение воспитания национальным содержанием, направленным на формирование национального сознания, создание условий для всех граждан учиться и общаться на родном языке, изучать традиции, обычаи, обряды своего народа.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

Первое направление - воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Критерии оценивания:

проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к:

- ✓ Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии;
- ✓ Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку;
- ✓ межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов;
- ✓ достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития;
- ✓ ценностям, правам и свободам другого человека;
- ✓ природе, культурно-исторической жизни своего края (села, города, микрорайона);
- ✓ правовым знаниям и антикоррупционному поведению;
- ✓ требованиям законов, правам и обязанностям;
- ✓ социальным ценностям.

Механизмы реализации:

Занятия, учебные предметы, внеурочная деятельность, дополнительное образование. В рамках программы НДО «Самопознание» проведение уроков мужества, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине, организация дебатных, дискуссионных клубов, патриотические форумы, акции, в том числе призывающие к нетерпимости к коррупции. Конкурсы и олимпиады школьников на знание атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан. Краеведческие экспедиции по изучению культурного наследия, традиций и обычаев казахского народа, других этносов, проживающих в Казахстане. Встречи с государственными деятелями, литературы, искусства, науки, ветеранами войны и ветеранами труда, общественными деятелями, работниками правоохранительных органов, юстиции, органов государственной службы и противодействия коррупции; развитие системы детских и молодёжных инициативных проектов. Активизация деятельности детских и молодежных движений; совместную деятельность с общественными фондами; беседы, лекции, семинары, тренинги; экскурсии; распространение информационно-правовых материалов; организацию «служб доверия», акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества».

Второе направление – Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

Критерии оценивания:

- проявление нравственного отношения к:
- ✓ общепринятым нормам морали и этики;
 - ✓ собственному достоинству, чести и долгу;
 - ✓ внутренней свободе и принятию нравственного решения;
 - ✓ культуре, традициям, обычаям своего и других народов;
 - ✓ религиозным ценностям;

- ✓ единству мыслей, слов и дел;
- ✓ совершенствованию своего характера;
- ✓ поступкам, одобренным внутренним голосом совести;
- ✓ единству различных культур и верований;
- ✓ бескорыстному служению людям;
- ✓ своему долгу перед родителями, родиной, обществом.

Механизмы реализации:

Усиление воспитательного потенциала обучения через интеграцию ценностей в содержание учебных предметов; разработка и выполнение социальных, благотворительных проектов, развитие волонтерства; педагогические консилиумы, институт родителей; усиление метапредметной и воспитательной роли программы нравственно-духовного образования «Самопознание», проведение мониторинга качества духовно-нравственного воспитания в школах, расширение возможностей системы дополнительного образования в свете духовно-нравственного воспитания.

Третье направление - Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Критерии оценивания:

проявление чувства гордости и ответственности по отношению к:

- ✓ этническому самосознанию, этнической идентичности;
- ✓ владению родным и государственным языками;
- ✓ культурному наследию своего народа;
- ✓ обычаям и традициям казахского и своего народа;
- ✓ этнокультуре Казахстана;
- ✓ другим культурам этносов Казахстана;
- ✓ межэтническому миру и согласию.

Механизмы реализации:

Занятия, интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах, дополнительном образовании, внеурочной деятельности. Деятельность кабинетов этнопедагогики; проведение акций в рамках проекта «Мәңгілік Ел», фестивалей и конкурсов по знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа, истории Казахстана; краеведческая работа и др.

Четвёртое направление - Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Критерии оценивания:

проявление уважительного, бережного отношения к:

- ✓ этносоциальным ролям;
- ✓ своей семье и продолжению рода;

- ✓ ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

Механизмы реализации:

Попечительские советы и родительские комитеты организаций образований; Центры репродуктивного здоровья, проведение консультаций специалистов, совместные семейные мероприятия; в рамках программы НДО «Самопознание» обучение родителей, проведение бесед с молодежью о культуре поведения юношей и девушек, внедрение элективных курсов «Этика семейной жизни» для старшеклассников и студентов вузов; участие родителей в жизни организаций образования; клубы отцов, бабушек; советы старейшин; психолого-педагогический всеобуч родителей через государственный заказ; сотрудничество с неправительственными организациями; восстановление работы дворовых клубов; организация доступа детей и молодежи к объектам дополнительного образования на безвозмездной основе; элективные курсы, фестивали, конкурсы, соревнования «Моя семья», «Семья года».

Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

Критерии оценивания:

1) проявление бережного и позитивного отношения к:

- ✓ государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»;
- ✓ экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе;
- ✓ системе «человек – общество – природа»;
- ✓ разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды;
- ✓ профессиональным знаниям и производительному труду;
- ✓ законам рыночной экономики.

2) проявление осознанного отношения к:

- ✓ соблюдению норм экологически безопасного поведения;
- ✓ выбору профессии;
- ✓ достижению цели в трудовой деятельности;
- ✓ профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.

Механизмы реализации:

Занятия, учебные предметы, дополнительное образование экспедициях, туристических походах по родному краю, в субботниках, в озеленении и благоустройстве организаций образования, района, города, в посадке зелёных насаждений, в движении «Жасыл ел» и в рамках программы НДО «Самопознание» участие в волонтерском движении, в экологических форумах, научных экологических проектах, в очистке природных зон от мусора. Трудовое воспитание на занятиях, уроках технологии, дополнительное образование, внешкольную, внеурочную деятельность. Субботники, экскурсии на предприятия, встречи с наставниками, новаторами, успешными профессионалами, наставничество, дуальное образование, конкурсы профессионального мастерства, деятельность студенческих строительных и педагогических отрядов.

Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Критерии оценивания:

проявление заинтересованности, желания и стремления к:

- ✓ обучению на протяжении всей жизни;
- ✓ самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией;
- ✓ развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию;
- ✓ овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям;
- ✓ развитию навыков ведения дискуссии;
- ✓ созидательной деятельности;
- ✓ работе в команде, укреплению корпоративного духа;
- ✓ критическому отбору источников информации;
- ✓ включенности в Интернет-сообщество;
- ✓ противостоянию девиантному поведению в Интернете;
- ✓ формированию Интернет-грамотности;
- ✓ этическим нормам в информационной деятельности;
- ✓ формированию высокой информационной культуры.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, учебные предметы, элективные курсы, кружки и занятия по интересам, школьные и сетевые дебатные турниры, совместные проектные работы с детьми и молодежью; внеурочную работу, деятельность в детских и молодежных объединениях, участие в органах самоуправления различных уровней, дополнительное образование. Интеграция предметов естественнонаучного и гуманитарного циклов с предметом «Самопознание», проведение элективных курсов. Интеллектуальные игры, конкурсы, тренинги, викторины, олимпиады, научно-практические конференции. Встречи с талантливыми специалистами и сверстниками, рефераты, научно-исследовательские, научно-тематические информационные проекты, творческие работы, доклады, сообщения, школьные и студенческие медиа центры, средства массовой информация, сайты, популяризация библиотек. Психометрические и социометрические тесты и методики; программы по развитию лидерства.

Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Критерии оценивания:

- ✓ проявление уважительного отношения к:
- ✓ толерантности и глобальному мышлению;
- ✓ поликультурности и полиязычию;

- ✓ знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию;
- ✓ нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры;
- ✓ эстетическим идеалам, художественным ценностям;
- ✓ творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, интеграция программы НДО «Самопознание» в выявлении единства общечеловеческих ценностей во всех культурах, развитие умения молодёжи видеть единство в многообразии культур и народов. Кружки, литературные клубы; экскурсии: театры, музеи, художественные выставки, галереи, исторические места, мероприятия: творческие вечера, выставки работ детей и молодежи, фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы; встречи: с известными людьми, деятелями искусства; сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана и этнокультурными центрами; создание Малых Ассамблей народа Казахстана в организациях образования.

Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Критерии оценивания:

проявление желания и готовности к:

- ✓ скринингу состояния здоровья;
- ✓ социальным установкам и духовным потребностям;
- ✓ овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям;
- ✓ рациональному использованию природных задатков;
- ✓ сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению;
- ✓ стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям;
- ✓ обеспечению безопасности и жизнедеятельности;
- ✓ созданию здоровьесберегающей среды.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, уроки физической культуры, учебные предметы, дополнительное образование, спортивные секции и кружки, проведение в рамках программы НДО «Самопознание» информационно-просветительских курсов, семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, Вирус иммунодефицита человека основам здорового образа жизни; фестивали здоровья, спартакиады, маршруты безопасности; разработку и распространение информационно-пропагандистских материалов; организацию «служб доверия».

Условия реализации Концептуальных основ воспитания

Нормативно-правовое обеспечение – внесение изменения и дополнения в Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» в части усиления ответственности родителей за воспитание детей.

Информационное обеспечение–использование современных информационных и коммуникационных технологий. Разработка механизмов поощрения пропаганды в СМИ, труда лучших преподавателей.

Научно-методическое обеспечение – разработка учебно-методических пособий и рекомендаций по организации воспитательной работы. Изучение, анализ и внедрение передового опыта, креативных идей и авторских программ по организации воспитательной работы.

Проведение научно-исследовательских работ по этнопедагогике и психологии, изучение культурного достояния казахского народа. Включение в перечень ежегодно рекомендуемой учебной литературы книг, хрестоматий и альманахов воспитательного и развивающего характера.

Организационно-управленческое обеспечение – создание условий для организации эффективной воспитательной деятельности на основе оптимального планирования воспитательной работы в организациях образования и их структурных подразделениях, координации их работы;

создание единого образовательного пространства на основе интеграции содержания основного и дополнительного образования; регулярном изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы, проведении мониторинга воспитательного процесса, изучении мнений субъектов воспитательного процесса. Поддержка исследовательской, инновационной деятельности; усиление потенциала семейного воспитания.

Материально-техническое обеспечение – создание необходимых материальных, технических условий, финансирование воспитательной работы из республиканского и местных бюджетов, эффективное использование гибкой системы стимулирования участников воспитательного процесса.

Психолого-педагогическая поддержка – сотрудничество организаций образования с педагогическим коллективом колледжей и профессорско-преподавательским составом педагогических вузов, сообществом родителей, научными и общественными организациями в воспитании студентов.

Совершенствование системы работы с различными категориями детей и молодежи, нуждающимися в психолого-педагогической коррекции развития.

Ожидаемые результаты реализации Концептуальных основ воспитания

Концептуальные основы воспитания должны обеспечить:

- ✓ позитивную мотивационно-ценностную сферу поведения личности в Казахстане;
- ✓ возросший уровень сформированности у учащейся молодёжи казахстанского патриотизма, гражданского самосознания, правовой и антикоррупционной культуры, толерантности и социально значимых качеств личности;
- ✓ основы культуры на общечеловеческих и национальных ценностях, уважения к родному и государственному языкам и этнокультуре;
- ✓ усиление воспитательного потенциала содержания образования в развитии духовно-нравственных качеств личности;
- ✓ повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовку молодежи к созданию здоровой семьи;
- ✓ создание в организациях образования поликультурной среды, готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности;
- ✓ развитое экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному становлению и самореализации; активная гражданская позиция в сохранении природы; высокий уровень экологической грамотности и культуры;
- ✓ успешную социализацию, самообразование и самореализацию, сознательное участие в укреплении института семьи, саморазвитии и самовоспитании. Таким образом, общий вектор Концептуальных основ воспитания направлен на формирование человека гармоничного, всесторонне развитого, обладающего развитыми духовно-нравственными качествами, готового самостоятельно принимать решения в ситуации

выбора, способного к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию, обладающего чувством ответственности за судьбу страны, активно участвующего в достижении главной цели Стратегии «Казахстан – 2050» – Мәңгілік ел.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
I. Нормативно - правовое обеспечение воспитания				
1	Составление и утверждение плана воспитательной работы колледжа на 2021/2022 учебный год и контроль за его исполнением:	План ВР колледжа	Зам. директора по ВР; Социальный педагог Психолог Медработник Руководитель НВТП Заведующие отделениями Кураторы групп Психолог	август
2	Формирование групп нового набора. Утверждение плана совета руководителей групп на учебный год	Приказ о закреплении кураторов за группами	Зам. директора по ВР	27 август
3	Заселение студентов в общежитие колледжа.	Внесение данных в журнал	Зам. директора по ВР, комендант, воспитатели	31 августа
4	Серия онлайн- встреч на платформе Zoom администрации колледжа с родителями и студентами 1, 2, 3 и 4 курсов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в режиме онлайн в 2021-2022 учебном году.	Информация, рекомендации	Зам. директора по УР, ВР и МР, Зав.отделениями, Руководители групп	август
5	Изучение личных дел первокурсников, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	Информация, приказ	Психолог, соц. педагог	август
6	Прием студентов 1 курса	Информация	Мед работник	31 августа
7	Диагностика социальных условий жизни вновь поступивших несовершеннолетних, заселившихся в общежитие	Акты ЖБУ	Соц педагог	сентябрь

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1	Час куратора «Использование возможностей информационных технологий в деятельности кураторов групп»	Рекомендации	Заместитель директора по ВР	ноябрь
2	Семинар «Профилактика синдрома эмоционального выгорания кураторов групп»	Рекомендации	Психолог	январь
3	Час куратора «Современная модель воспитательной деятельности куратора группы»	Рекомендации	Заместитель директора по ВР	март
4	Час куратора «Воспитательная работа: система, опыт, инновации»	Рекомендации	Зам директора по ВР.	июнь
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1	Беседа с родителями (законными представителями) «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности первокурсников»	Рекомендации	Зам директора по ВР, кураторы групп	Август
2	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	Рекомендации , статья на сайт колледжа.	Кураторы групп	август
3	«1 сентября – День Знаний» - Торжественное собрание - встреча с первокурсниками, знакомства абитуриентов с руководителями групп. - Проведение кураторских часов «Достижения независимости»	Информация	Зав.отделениями. Зам директора по ВР Кураторы групп	сентябрь
4	Профилактическая беседа со студентами, проживающими в общежитии, о вреде алкоголя, табакокурения, наркотиков.	Протокол, информация	Инспектор ЮПП, соц педагог	сентябрь

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
		на сайт колледжа.		
5	Беседа «Нулевая терпимость. Стоп, коррупция!»	Рекомендации , статья на сайт колледжа	Воспитатели общежития	октябрь
6	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Кураторы групп	октябрь
7	Круглый стол среди студентов 3 курса «Казахстан в борьбе с экстремизмом и терроризмом»	Рекомендации , статья на сайт колледжа	МЦК общеобразовательных дисциплин	октябрь
8	Дебатный турнир «Гражданственность и патриотизм»	Информация	Дебатный клуб	ноябрь
9	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Кураторы групп	Ноябрь
10	Тематические беседы с обучающимися с участием инспектора ЮПП «Принцип «нулевой терпимости» к правонарушениям и беспорядкам»	Рекомендации , статья на сайт	Инспектор ЮПП	ноябрь
11	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған қазақ, орыс тілінде эссе «Еңсең биік, Тұғырың берік болсын, Тәуелсіз Елім»	Приказ, информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	ноябрь
12	Мероприятие к 30-летию независимости Казахстана «Менің тәуелсіз - Қазақстаным» (общежитие)	Приказ, информация	Зам директора по ВР, воспитатели общежития, педагог ДО	ноябрь
13	«Елбасымен бірге- болашаққа тың қадам» - эссе	Приказ, информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	декабрь
14	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған дөңгелек стол: «Тәуелсіз ел еңселі!»	Информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	декабрь

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
15	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Приказ, информация	Кураторы групп	декабрь
16	Интеллектуальная игра «Свою Республику, свой край люби, исследуй, изучай»	Информация	Преподаватели истории, географии и информационных систем	январь
17	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қол тигізіңіз..."	Приказ, информация	Заместитель директора по ВР, педагог ДО, кураторы	май
18	Участие в областном Фестивале военно-прикладного искусства "Туғанжер"	Приказ, информация	Заместитель директора по ВР, преподаватель НВП, кураторы	май
19	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Приказ, информация	Кураторы групп, МЦК общеобразовательных дисциплин	май
20	«День победы» Мероприятие со студентами, проживающими в общежитии, посвященное Дню Победы - 9 мая.	Информация, разработки мероприятий	Воспитатели общежитий	май
21	Добровольческий проект «В.Н.У.К.» (ветеранам нужен уход и компания)	Информация	КДМ	май

2. Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

1	Организация и проведение книжной выставки «Семья – источник вдохновения»	Информация	Библиотекарь	9-11 сентября
2	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя «Праздник мудрости и знаний»	Приказ, информация на сайт колледжа.	Зам директора по ВР, ДО, комитет по делам молодежи	октябрь

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
3	Акция «Тепло души».	Информация	Зам директора по ВР, кураторы групп, комитет по делам молодежи клуб волонтеров	октябрь
4	Темаические кураторские часы: 1- 2 курс «Семья – территория дружбы и доброты» 3-4 курс «Вечные ценности и национальное самосознание»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	ноябрь
5	Мероприятие в общежитии «Их имена в названиях улиц нашего города»	Информация	Воспитатели общежития	январь
6	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Информация, рекомендации	Кураторы групп	январь
7	Декада самопознания. По отдельному плану.	Разработки воспитательных мероприятий, статьи на сайт колледжа.	Зам директора по ВР, преподаватели самопознания, кураторы групп.	февраль
8	Конкурс эссе, посвященный дню Благодарности в Республике Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели лингвистических дисциплин	март
9	Тематические кураторские часы 1 курс «Малая Родина- семейный очаг» 2 курс «Судьба моего народа – моя судьба» 3,4 курс «Жить во благо будущего и беречь мир на планете»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	апрель
10	«Дерево семейных ценностей» игра-тренинг со студентами, проживающими в общежитии	Приказ, информация на сайт	Кураторы, воспитатели общежития	апрель
11	Тематические кураторские часы, посвященные 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Разработки кураторских часов, информация на сайт	Кураторы групп	май

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
12	Конкурс чтецов «Помните через века, через года...».	Приказ, информация	Преподаватели лингвистических дисциплин	май
13	Конкурс эссе, сочинений «Семья – маленькая страна», посвященный Международному Дню семьи	Приказ, информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	май
14	Конкурс фотоальбомов, среди студентов, проживающих в общежитии «Семья начинается с любви»	Приказ, информация	Воспитатели общежитий	май
3.Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
1	Мероприятия в рамках недели «Тәрбие басы- тіл», приуроченной к Дню языков народов Казахстана.	Информация на сайт колледжа, приказ	Зам директора по ВР, Преподаватели лингвистических дисциплин	сентябрь
2	Ыбырай – адамгершілікке баулушы ұстаз. Ыбырай Алтынсаринның туғанына 180 жылдығына арналған дөңгелек стол	Информация на сайт колледжа	МЦК общеобразовательных дисциплин	октябрь
3	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин, кураторы групп	декабрь
4	Конкурс «Абаевские чтения»	Приказ, информация на сайт колледжа	Преподаватели общественно-гуманитарных дисциплин	январь
5	«Армысың, Алатаудың мұзбалағы!». Мұқағали Мақатаевқа арналған әдеби кеш 1-2 курс студенттерімен	Информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	Февраль
6	Ахмет Байтұрсынов туғанына 150 жыл толуына байланысты ғылыми-практикалық конференция	Информация на сайт колледжа	МЦК Общеобразовательных дисциплин	март

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
7	«Наурыз- күт, береке бастауы!» мероприятия в общежитии.	Информация	Воспитатели общежития	март
8	Nauryz challenge	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	март
9	Конкурс чтецов среди студентов, посвященный Дню единства народов Казахстана	Приказ, информация на сайт	Преподаватели лингвистических дисциплин	апрель
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
1	Родительские собрания для родителей 1 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»»	Протоколы	Психолог, соц педагог, кураторы групп	сентябрь
2	Тематические родительские собрания: 2 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями» 3 курс «Общечеловеческие ценности: любовь, праведное поведение, покой, истина. Ненасилие. Внутренний покой» 4 курс «О востребованности профессий и специальностей на рынке труда и возможностях получения профессионального образования»	Протокол	Кураторы групп	Октябрь
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Зав.отделениями Руководители групп	декабрь
4	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация, рекомендации	Зав.отделениями, Кураторы групп	июнь
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности				

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
1	Волонтерская акция «Чистые улицы нашего поселка»	Информация на сайт колледжа	Клуб волонтеров	сентябрь
2	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Приказ, информация	МЦК спец дисциплин, мастеров производственного обучения.	ноябрь
3	Дебатный турнир «Окружающая среда и здоровье человека»	Информация	Дебатный клуб	январь
4	Конкурс среди студентов «Кулинарный поединок»	Приказ информация	МЦК специальных дисциплин	Февраль
5	Тематические кураторские часы: 1,2 курс «Природа – экология – безопасность – мы» 3,4 курс «От экологии природы – к экологии души»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	февраль
6	«Чистая территория» волонтерская акция по очистке улиц поселка.	Информация	КДМ	июнь

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене подростков

1	Дебаты на тему «Социальные сети: польза и вред»	Информация на сайт колледжа	Дебатный клуб	сентябрь
2	Устный журнал «Узнай об опасности и защите в сети»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	октябрь
3	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Кураторы, психолог.	январь
4	Беседа «Неформальные молодежные объединения, субкультуры: шаг в пропасть»	Рекомендации	Воспитатели общежития	январь
5	Кибербулинг или травля в интернете: разбираемся и советуем как от него защититься.	Рекомендации	Психолог, социальный педагог, инспектор ЮПП	Февраль

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
6	Фестиваль мультимедийных проектов	БД проектов для участия в областном фестивале. Статья на сайт	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ.	февраль
7	Дебатный турнир «Правда и ложь об алкоголизме и курении»	Информация	Дебатный клуб	март
8	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Кураторы групп	май
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение "Ұшқыр ой алаңы".				
1	Конкурс талантов «Дебют-2021» на выявление творческой молодежи среди первокурсников.	Приказ Информация на сайт колледжа	Зам директора по ВР Педагог доп образования Кураторы	октябрь
2	«Ақ жол саған, жас түлек!» Торжественное собрание выпускников, посвященное окончанию колледжа и вручению дипломов	Приказ, информация на сайт колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог ДО, КДМ, кураторы	июнь
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью				
1	Военно- спортивная игра «Жас сарбаз»	Рекомендации , статья на сайт колледжа	Зам ВР, преподаватель НВП, преподаватели физической культуры.	15 сентября

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
2	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры, воспитатель общежития	декабрь
4	Спортивный челленж «Живу спортом»	Информация	Преподаватели физической культуры	май
5	Соревнования по национальным видам спорта, посвященные Дню Победы, среди студентов колледжа.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	май
9. Психолого-педагогическое и и медико-социальное сопровождение УВП				
1	Индивидуальные консультации и посещение квартир	Акты ЖБУ	Кураторы групп, психолог, соц педагог	В течение года
2	Анкетирование первокурсников по вопросам адаптации в колледже	Информация	Психолог	сентябрь
3	Анкетирование обучающихся 1-2 курсов по профилактике бытового и физического насилия.	Информация	Психолог	Сентябрь
4	Тематическая беседа со студентами «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей»	Информация, рекомендации	Медработник, кураторы групп	Сентябрь
5	Совещание по вопросам адаптации первокурсников	Справка об актуальных проблемах адаптации первокурсников к условиям обучения в колледже	Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, кураторы групп	октябрь

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Индикаторы, конечный результат	Ответственные	Срок исполнения
6	Беседа «Подростковый суицид: причины, профилактика, диагностика»	Информация	Кураторы, социально-психологическая служба, медработник.	декабрь
7	Анкетирование обучающихся 1-2 курсов по профилактике бытового и физического насилия.	Информация	Психолог	декабрь
8	Тренинговые тематические занятия «Жизнь вокруг нас прекрасна и ценна»	Рекомендации	Психолог	декабрь
9	Тематические беседы со студентами «Аутодеструктивное поведение современных подростков: коррекция и профилактика»	Рекомендации , статья на сайт	Социально-психологическая служба, инспектор ЮПП	март
10	Анкетирование обучающихся 3 курса по вопросам семейного воспитания	Информация	психолог	март
11	Тематическая беседа «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей»	Рекомендации	Мед работник, психолог	май
12	Анкетирование «Адаптация обучающихся 1 курса – важнейшее условие при получении образования»	Информация, рекомендации	Заместитель директора по ВР, психолог	май

3.6.1 План работы социального педагога

Цель деятельности социального педагога:

- способствование созданию условий для социальной адаптации учащихся и оптимизации образовательного процесса;
- повышение правовой культуры участников образовательного процесса, предупреждение противоправного поведения подростков;

Задачи:

- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия и насилия в отношении учащихся;
- снижение уровня преступности среди несовершеннолетних и правонарушений студентов;
- помощь подросткам в противостоянии отрицательному влиянию социума;
- стимулирование способностей подростков регулировать межличностные отношения и поведение;
- формирование и развитие навыков проектирования своего профессионального будущего и планирования этапов жизненного роста;
- консультирование учащихся и родителей.

Для реализации поставленных задач предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития подростка в семье, колледже, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов

Защитно-охранная функция.

- Создание банка данных проблем и конфликтных ситуаций в семьях, находящихся в социально-опасном положении.
- Подготовка документации для представления интересов подростков в государственных и правоохранительных учреждениях.
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта подростков с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта

Организационная функция.

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ИДН.
- Организация индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и студентами.
- Сотрудничество с органами местной власти, муниципальными службами по социальной защите семей и подростков, правоохранительными органами, общественными организациями.
- Организация вне учебной деятельности студентов через связь с молодёжными объединениями и учреждениями системы дополнительного образования.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные	Индикаторы/ Конечный результат
Организационно-управленческое				
1	Формирование банка данных вновь набранного контингента детей-сирот и ОБПР	сентябрь	Социальный педагог	Банк данных
2	Формирование банка данных вновь набранного контингента детей-сирот	сентябрь	Социальный педагог	Банк данных
3	Формирование банка данных вновь набранного контингента детей инвалидов	сентябрь	Социальный педагог	Банк данных
4	Формирование банка данных вновь набранного контингента на льготное бесплатное питание. Организация питания студентов.	сентябрь, по мере поступления документов	Социальный педагог кураторы групп	Банк данных
5	Формирование банка данных и организация работы со студентами из многодетных и малообеспеченных семей.	сентябрь, февраль	Социальный педагог кураторы групп	Банк данных
6	Составление социального паспорта групп и колледжа.	сентябрь, октябрь	Социальный педагог кураторы групп	Социальный паспорт колледжа
7	Выявление студентов, допускающих беспричинные пропуски занятий.	еженедельно	Социальный педагог кураторы групп	Справка
8	Выявление студентов, находящихся в социально-опасном положении	ежемесячно	Социальный педагог кураторы групп	Справка
9	Формирование банка данных групп «риска» и состоящих на учете в ГЮП.	Сентябрь, февраль, июнь	Социальный педагог кураторы групп	Банк данных
10	Выявление и постановка на учет студентов в группу «риска» (новый набор), корректировка списка группы «риска» предыдущего года.	ежемесячно	Социальный педагог кураторы групп	Список студентов «группы риска»
11	Формирование списков по занятости детей сирот, ОБПР, инвалидов, а также детей, состоящих на различных видах учета	Сентябрь, февраль, июнь.	Социальный педагог кураторы групп	Список студентов
12	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы подростка.	ежемесячно	Социальный педагог кураторы групп инспектор	

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные	Индикаторы/ Конечный результат
13	Выявление и контролирование студентов, склонных к проявлению вредных привычек (зависимостей табака, алкоголя, наркотиков)	ежемесячно	Социальный педагог кураторы групп инспектор	Результаты анкетирования
Диагностическое направление				
14	Анкетирование «Адаптация учащихся первого курса к условиям колледжа»	октябрь	Социальный педагог кураторы групп	Результаты анкетирования
15	Посещение квартир детей-сирот и ОБПР вновь поступивших в колледж, беседа с опекунами, выяснения режима дня. Составление актов ЖБУ.	октябрь	Социальный педагог кураторы групп	Акты ЖБУ
16	Посещение общежития №1, №2 условия проживания, занятость и режим дня студентов.	Октябрь ноябрь	Социальный педагог кураторы групп	Справка
17	Анкетирование. Уровень информированности и отношение подростков к алкоголю и наркотическим веществам (все группы 3-х курсов-анкетирование, направленное на изучение характера отношения подростков к наркомании) Видеоролик на тему: «Последствия табакокурения» для детей сирот и ОБПР.	декабрь	Социальный педагог кураторы групп	Результаты анкетирования
18	Мониторинг результатов анкетирования по уровню распространенности употребления вредных веществ студентов колледжа	Январь апрель	Социальный педагог	Результаты анкетирования
19	Организация и проведение социальных рейдов с целью обследования ЖБУ	ежемесячно	Социальный педагог кураторы	Акты ЖБУ
20	Посещение квартир студентов группы «риска», ГЮП, вызывающих тревогу с целью выяснения влияния родителей на своих детей, причин непосещения занятий.	Согласно плана, по запросу	Социальный педагог кураторы	Справка
Профилактическое				
21	Контроль за посещаемостью занятий детей-сирот, ОБПР студентов группы «риска» и ГЮП	ежедневно	Социальный педагог кураторы	Результаты мониторинга
22	Контроль за успеваемостью детей-сирот, ОБПР, группы «риска»	Январь, июнь	Социальный педагог	

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные	Индикаторы/ Конечный результат
23	Работа Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений. Заседание совета по профилактике. (согласно плану)	ежемесячно	Социальный педагог	Протоколы, материалы Совета
24	Отслеживание внеурочной занятости студентов колледжа	Октябрь февраль	Социальный педагог	Справка, информация
25	Мероприятия по профилактике алкоголизма, приуроченного к Национальному дню отказа от употребления алкоголя (видеоролик, презентация, круглый стол «Вред алкоголя на организм человека»)	постоянно	Социальный педагог	Информация
26	Мероприятия по профилактике табакокурения, алкоголизма. Проведения беседы со студентами	постоянно	Социальный педагог	Информация, рекомендация
27	Рейды в семьи, «группы риска»	постоянно	Социальный педагог	Акты ЖБУ
28	Профилактические беседы со студентами на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Сентябрь, ноябрь, январь, март, июнь	Социальный педагог инспектор	Информация, рекомендация
29	Мероприятия по профилактике табакокурения, приуроченные к Всемирному дню без табака (31 мая) Видеотренинг «Профилактика табакокурения» для студентов группы «риска»	май	Социальный педагог, мед. работник.	Информация, фотоотчет
30	Проведения индивидуальных бесед со студентами, имеющих трудности в обучении с нарушением уровня мотиваций.	постоянно	Социальный педагог.	Информация, рекомендация
Реабилитационное направление				
31	Консультирование и индивидуальные беседы с кураторами групп по различным возникшим вопросам	ежемесячно	Социальный педагог	Информация, рекомендация
32	Взаимодействие с преподавателями предметниками по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работе со студентами	По запросу	Социальный педагог	
33	Индивидуальные беседы и консультации с обучающимися сиротами, детьми «группы риска», студентами находящимися в трудной жизненных ситуациях	Ежемесячно, согласно плану	Социальный педагог	Информация, рекомендация

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные	Индикаторы/ Конечный результат
		индивидуальной работы		
34	Привлечение студентов сирот, ОБПР, студентов группы «риска» к выполнению поручений, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, различные мероприятия в колледже)	Ежемесячно, согласно плану индивидуальной работы	Социальный педагог руководители кружков и секции	Информация, рекомендация
Социально-педагогическое направление				
35	Организация работы столовой колледжа. Отслеживание питания студентов.	Сентябрь ежедневно	Социальный педагог	Составление списков
36	Работа с бухгалтерией (выплата стипендий пособий на питание сиротам, отчет по питанию)	ежемесячно	Социальный педагог	Отчеты
37	Акция «Забота»: новогодние подарки для детей-сирот. Акция «Протяни руку ближнему». Акция «От сердца к сердцу»	Октябрь, декабрь, март	Социальный педагог кураторы	Итоги акции
38	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам социально-психологической помощи.	декабрь, март	Социальный педагог	
39	Социально-педагогическое консультирование родителей, опекунов, воспитателей и студентов по организации летней занятости.	июнь	Социальный педагог кураторы	Информация, рекомендация
Правозащитное				
40	Взаимодействие со специалистами социальных служб, для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся: С КДН С ГЮП С отделом опеки и попечительства С управлением социальной защиты С управлением образования С центром ЗОЖ	ежемесячно	Социальный педагог кураторы мед. работник	Справки, информация
41	Своевременное оказание социальной помощи и поддержка нуждающимся в них студентам	ежемесячно	Социальный педагог кураторы групп	Информация

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Ответственные	Индикаторы/ Конечный результат
42	Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	ежемесячно	Социальный педагог	Результаты анкетирования
43	Организация и проведение мероприятий по повышению правосознания студентов и формированию «нулевой терпимости» к беспорядку и мелким правонарушениям, с привлечением заинтересованных государственных органов.	ежемесячно	Социальный педагог инспектор	Информация, фототчет
44	Встреча с инспектором ГЮП «Правонарушение подростков, причины».	ежемесячно	Социальный педагог инспектор	Протокол бесед, справки
45	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в колледже, семье, окружающей среде.	постоянно	Социальный педагог	Рекомендации
46	Просвещение студентов-сирот по вопросам трудоустройства и компенсации выпускникам	Февраль, июнь	Социальный педагог	Рекомендации
Методическое				
47	Оформление учетной документации на обучающихся, поставленных на внутришкольный учет и учет ГЮП	Сентябрь, по мере постановки на учет	Социальный педагог	
48	Организация проведения педагогического консилиума для инженерно-педагогического коллектива	октябрь	Социальный педагог	Протокол
49	Выступления на МО кураторов, семинарах, родительских собраниях.	Согласно плану	Социальный педагог	Материалы мероприятий
50	Анализ работы социального педагога 2021-2022 уч. год	июнь	Социальный педагог	Анализ работы
51	Составление плана работы на 2022-2023 уч. год	июнь	Социальный педагог	План работы

3.6.2 Перспективный план работы педагога-психолога

Цель:

– способствовать сохранению психического и психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психолого-педагогической поддержки участникам учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- 1) содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- 2) оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстро развивающегося информационного общества;
- 3) обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- 4) проведение психологической диагностики и развитие творческого потенциала обучающихся;
- 5) осуществление психокоррекционной работы по решению психологических трудностей и проблем обучающихся;
- 6) охрана психического здоровья обучающихся;
- 7) оказание консультативной помощи родителям (или лицам, их заменяющих) и педагогам в решении психолого-педагогических проблем в выборе оптимальных методов учебно-воспитательной работы;
- 8) выявление и предупреждение психологических наклонностей к суицидам, а также асоциальных наклонностей (склонность к правонарушениям, употреблению спиртных напитков, наркотических средств, совершению правонарушений) у несовершеннолетних путем систематического проведения тестирования не реже 1 раза в учебную четверть;
- 9) оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, а также их родителям (или лицам, их заменяющих) в целях предупреждения совершения суицидов и их попыток.

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
СЕНТЯБРЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность	- Диагностика тревожности и суицидального риска - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в колледже и дома. - Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях. - Диагностика адаптации учащихся	1-3 курс 1 курс	сентябрь	Результат анкетирования
2.	Консультирование	- Психологическое консультирование педагогов – предметников, кураторов, родителей по вопросу адаптации учащихся - Консультирование по запросу	Педагогический коллектив	сентябрь	Журнал консультаций

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
3.	Просветительско-профилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Диспут «Зачем на земле этой вечной живу», - Информирование учащихся о работе телефона доверия. - Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Организация работы по профилактике семейного неблагополучия (наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье) - Родительский лекторий: «Первокурсники. Новые социальные условия». - Организация работы электронной почты доверия, телефона доверия. 	1-2 курс 1-4 курс 1-11 класс Родители 1-4 курса Учащиеся, родители 1 курса Педагогический коллектив	сентябрь	Разработка мероприятия Протокол совещания
4.	Коррекционно-развивающая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Коррекционная работа с учащимися по результату диагностик - Индивидуальные консультации с учащимися «Группы особого внимания» психолого-педагогическая поддержка учащихся в период адаптации. - Работа с учащимися по запросом родителей, педагогов. 	1- 3 курс 1 курс	сентябрь	Журнал консультаций
5.	Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Планирования на 2022-2023 учебный год - Выдача рекомендаций педагогам по результатам диагностики - Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики 		сентябрь	Документация ПС
ОКТАБРЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность				
2.	Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся и родителям по вопросу профилактики суицида подростков. - Консультирование по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. 	1- 4 курс	октябрь	Журнал консультаций

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
3.	Просветительско-профилактическая работа	- Занятие «Жизнь - это счастье, Сотвори его сам». - Тренинг «Адаптация первокурсников» - Вовлечение учащихся «Группы особого внимания» в активное участие и подготовку мероприятий. - Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Родительские лектории: «Особенности новой социальной ситуации первокурсников». - Консультация педагога – психолога для молодых специалистов	1- 2 курс 1 курс Родители 1- 2 курс Родители 1-курс Пед.кол.	октябрь	Разработка мероприятий
4.	Коррекционно-развивающая работа	- Коррекционная работа с учащимися по результату диагностик - Индивидуальные консультации с учащимися с «группой особого внимания» Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Создание индивидуальных-маршрутов психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	октябрь	Журнал консультаций
5.	Организационно-методическая работа	- Работа с документацией – Разработка коррекционно-развивающих программ		октябрь	Документация ПС
НОЯБРЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность	Диагностика профессионального выгорания для педагогов.	Педагогический коллектив	ноябрь	Результат анкетирования
2.	Консультирование	- Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся и родителям по вопросу одаренности учащихся - Консультирование по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся.	1- 4 курс	ноябрь	Журнал консультаций
3.	Просветительско-	Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок». Семинар-тренинг «Профилактике профессионального выгорания».	1- 2 курс	ноябрь	Разработка мероприятий

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
	профилактическая работа	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Лектории для родителей детей «Группы особого внимания» «Родители - как образец для подражания, установки семьи» - Профилактика ранней беременности - Тренинги по профилактике ВИЧ/СПИД. «Мифы вокруг СПИДа».	Педагогический коллектив Родители 1-4 курс Родители и учащиеся 1- 4 курс 1- 2 курс		
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	ноябрь	– Индивидуальные маршруты сопровождения Журнал консультаций
5.	Организационно-методическая работа	– Обработка и анализ данных – Выдача рекомендаций педагогам по результатам диагностики – Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики		ноябрь	Документация ПС
ДЕКАБРЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность	- Диагностика тревожности и суицидального риска - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в колледже и дома.	1- 3 курс	декабрь	Результат анкетирования
2.	Консультирование	- Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся и родителям по вопросу инклюзивного образования - Консультирование по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся.	1- 4 курс	декабрь	Журнал консультаций
3.	Просветительско-	- Выступление на совещании «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде»	1- 4 курс	декабрь	Разработка мероприятий

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
	профилактическая работа	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Родительские лектории: «Как помочь ребенку в период подростковых изменений». - Тренинги по профилактике курения и употребления алкоголя «Ответственное поведение». - Консультирование учащихся с трудностями в обучении. Разработка индивидуальных планов обучения.	Педагогический коллектив Родители 1- 2 курс 1- 2 курс Пед.кол.		
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 3 курс	декабрь	Журнал консультаций
5.	Организационно-методическая работа	– Обработка и анализ данных – Выдача рекомендаций педагогам по результатам диагностики – Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики		декабрь	Документация ПС
ЯНВАРЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность				
2.	Консультирование	- Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся и родителям по вопросу тревожности - Консультирование по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников.	1- 4 курс	январь	Журнал консультаций
3.	Просветительско-профилактическая работа	- Тренинговое занятие «Ты и я – такие разные» - Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Тренинг по правовой грамотности и профилактике насилия	1-2 курс Родители 1- 4 курс	январь	Разработка мероприятий
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение детей по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	январь	Индивидуальные маршруты психолого-

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
					педагогического сопровождения Журнал консультаций
5.	Организационно-методическая работа	– Обработка и анализ данных – Выдача рекомендаций педагогам по результатам диагностики – Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики		январь	Документация ПС
ФЕВРАЛЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность	- Диагностика адаптации первокурсников	1 курс	февраль	Результат анкетирования
2.	Консультирование	- Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся.	1- 4 курс	февраль	Журнал консультаций
3.	Просветительско-профилактическая работа	- Выступление на совете по профилактике, о проведенной индивидуальной коррекционной работе с учащимися «состоящих на всех видах учета» - Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Диспут «Нравственные нормы как гарантии здоровья»	Педагогический коллектив Родители 1- 4 курс	февраль	Разработка мероприятий
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	февраль	Индивидуальные маршруты психолого-педагогического

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
					го сопровождения Журнал консультаций
5.	Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка и анализ данных - Выдача рекомендаций педагогам по результатам диагностики - Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики 		февраль	Документация ПС
1.	Психодиагностическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Диагностика тревожности и суицидального риска - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в колледже и дома. 	1- 3 курс	март	Результат анкетирования
2.	Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. 	1- 4 курс	март	Журнал консультаций
3.	Просветительско-профилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Тренинг «Профилактике профессионального выгорания». - Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Беседа «Наркотики фатальная ошибка» - Час общения «Выбор будущей профессии» 	Педагогический коллектив Родители 1- 4 курс 3- 4 курс	март	Разработка мероприятий
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	март	Индивидуальные маршруты психолого-педагогического

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
					сопровождения Журнал консультаций
5.	Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> – Обработка и анализ данных – Выдача рекомендаций педагогам по результатам диагностики – Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики 		март	Документация ПС
АПРЕЛЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность				
2.	Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. 	1- 4 курс	апрель	Журнал консультаций
3.	Просветительско-профилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Занятие «Я сам строю свою жизнь» - Педагогический лекторий «Что такое суицид?» - Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Час общения «Без наркотиков и допинга» - Час общения «Твой выбор - ЗОЖ» - Беседа «Семь шагов к выбору профессии» - Тренинг по профориентации 	1- 3 курс Педагогический коллектив 1- 2 курс	апрель	Разработка мероприятий
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	апрель	Индивидуальные маршруты психолого-педагогическо

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
					го сопровождения
5.	Организационно-методическая работа	– Обработка и анализ данных – Выдача рекомендаций педагогам по результатам диагностики – Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики		апрель	Документация ПС
МАЙ					
1.	Психодиагностическая деятельность	- Диагностика стрессоустойчивости	1 курс	май	Результат анкетирования
2.	Консультирование	- Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся.	1- 4 курс	май	Журнал консультаций
3.	Просветительско-профилактическая работа	- Диспут для подростков «Успех в жизни» - Выступление на тему: «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении» - Работа с родителями через проект «Семейный клуб».	1- 2 курс Педагогический коллектив Родители 1- 4 курс	май	Разработка мероприятий
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	май	Индивидуальные маршруты психолого-педагогического

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
					сопровождения
5.	Организационно-методическая работа	– Обработка и анализ данных – Выдача рекомендаций учителям по результатам диагностики – Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики		май	Документация ПС
ИЮНЬ					
1.	Психодиагностическая деятельность	- Диагностика тревожности и суицидального риска - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в колледже и дома.	1- 3 курс	июнь	Результат анкетирования
2.	Консультирование	- Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся по запросу - Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся.	1- 4 курс	июнь	Журнал консультаций
3.	Просветительско-профилактическая работа	Летняя площадка психологической поддержки учащихся «Группы особого внимания» - Сопровождение учащихся в период сдачи экзаменов.	1- 2 курс	июнь	Разработка мероприятий
4.	Коррекционно-развивающая работа	Сопровождение учащихся по результатам диагностики. Работа по индивидуальным-маршрутам психолого-педагогического сопровождения.	1- 4 курс	июнь	– Индивидуальные маршруты психолого-педагогического сопровождения Журнал консультаций

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Категория участников	Сроки проведения	Форма завершения
5.	Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> – Обработка и анализ данных – Выдача рекомендаций учителям по результатам диагностики – Выдача рекомендаций родителям по результатам диагностики 		июнь	Документация ПС

3.6.3 План работы воспитателя общежития

Тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері.

1. Студенттерді қоршаған ортаға тез бейімделу қасиеттерін қалыптастыру.
2. Азаматтық және патриоттық қабілетін қалыптастыру.
3. Салауатты өмір салтына тәрбиелеу.
4. Гуманизм-ұлттық береке – бірліктің негізі екенін түсіндіру.
5. Ұлтаралық татулық пен адамгершілік қасиеті бар тұлғаны тәрбиелеу.

Цели и задачи воспитательной работы:

1. Формирование способности быстрой адаптации студентов к постоянно меняющимся условиям окружающего мира.
2. Формирование гражданского и патриотического самосознания.
3. Воспитание культуры здорового образа жизни, направленное на формирование навыков здорового образа жизни, осознание значимости здоровья как ценности, физическое совершенствование.
4. Воспитание гуманизма, миролюбия как основы национального согласия.
5. Воспитание личности, способной к солидарности между людьми и народами.

Тәрбие жұмысының негізгі бағыттары:

Адамзаттық және ұлттық құндылықтарды сақтаудағы педагогикалық үрдістің барлық бағыттарына бағытталған тәрбие жұмыстары:

1. Қазақстандық патриотизмге және азаматтық, құқықтық тәрбие беру.
2. Рухани – адамгершілік қасиеттеріне тәрбиелеу.
3. Ұлттық тәрбие беру.
4. Отбасылық тәрбие беру.
5. Еңбектік, экологиялық, экономикалық тәрбие беру.
6. Интеллектуалдық, мәдени – ақпараттық тәрбие беру.
7. Саяси, мәдени-шығармашылық тәрбие беру.
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтына тәрбиелеу.

Приоритетные направления воспитательной деятельности:

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно – нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание
4. Семейное воспитание
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

7. Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

**Әлеуметтік, жеке тұлғалық қасиеттерді қалыптастыру. Ұйымдастыру жұмыстары.
Формирование социально – значимых и индивидуальных качеств. Организационная работа.**

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Заселение студентов	сентябрь	Заявления студентов.	Комендант,
2	Отчетно-перевыборное заседание совета общежития	Сентябрь - октябрь	Протокол собрания.	Староста общежития, воспитатели
3	Отчетно-выборное собрание а) права и обязанности студентов б) культура поведения, санитарное состояние мест общего пользования: туалетов, кухни, комнаты отдыха в) инструктаж по ТБ	Сентябрь	Протокол собрания.	Староста общежития, воспитатели, комендант
4	Утверждение плана работы, распределение обязанностей. Беседы: «Твои обязанности - дежурный»	сентябрь	План работы.	воспитатели, староста общежития
5	Индивидуальная работа со студентами: а) беседа со студентами, находящимися на особом учете б) посещение общежития классными руководителями и мастерами	В течение года	Беседа.	воспитатели, староста общежития
6	Составление графика дежурств в местах общего пользования	сентябрь	Утвержденные графики дежурств	Староста общежития, воспитатели
7	Проведение заседаний секторов	еженедельно	Протоколы заседаний	Староста общежития, ответственные секторов
8	Обновление информационных стендов	В течение года	Информация на стендах	Староста общежития, редколлегия, воспитатели
9	Работа по благоустройству территории общежития	В течение года	Фото, информация в соцсети	Комендант общежития
10	Совершенствование пропускного режима в общежитие	В течение года	Правила внутреннего распорядка	Староста общежития, сектор охраны правопорядка

**I.Қазақстандық патриотизм және азаматтық, құқықтық тәрбие беру.
I. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.**

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1.	Оформление стенда: “Язык-богатство каждого народа»	Сентябрь	Информация на стенде	Воспитатели, информационный сектор
2.	Выявление студентов, склонных к правонарушениям и проведение индивидуальной профилактической работы с ними.	В течение года	Анкетирование	Совет общежития, сектор правопорядка, воспитатели
3.	Встреча с работниками полиции. Месячник правовых знаний.	1 раз в месяц	Фотоотчет	воспитатели
4.	Викторина «Знаешь ли ты закон?»	Январь	Информация, фотоотчет	Воспитатели
5.	Изучение Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей.	Сентябрь/октябрь	Протокол	воспитатели
6.	Рейды – проверки по соблюдению общего порядка и выполнения правил пожарной безопасности.	В течение года	Акт рейда	Староста общежития, сектор правопорядка, воспитатели
7.	День духовного согласия в РК Беседа "Компромисс — показатель слабости или признак зрелости личности?"	Октябрь	Информация	Воспитатели
8.	День национальной валюты.	Ноябрь	Информация, фотоотчет	Воспитатели
9.	День Независимости. Викторина .	До 16-17 декабря	Информация, фотоотчет	Воспитатели
10.	Пропаганда символов и атрибутов.	В течение года	Информация, фотоотчет	Воспитатели
11.	Подросток и закон. Встречи с участковым	В течение года	Информация, фотоотчет	Воспитатели
12.	«День толерантности» «Что такое толерантная личность?»	Ноябрь, 15-18	Фотоотчет	Воспитатели
13.	Игра «Права подростка»	Апрель	Информация, фотоотчет	Воспитатели

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
16.	День защитника Отечества. «А ну – ка, парни!»	До 7 мая	Информация, фотоотчет, итоги соревнований	Воспитатели, культмассовый сектор
17.	Мероприятие, посвященное празднику Победы - 9 Мая «Помним сердцем»		Информация в соцсети	Воспитатели, культмассовый сектор
18.	Внеклассное мероприятие «31 мая - Память жертвам политических репрессий. Лагеря на территории Казахстана»	До 31 мая	Информация в соцсети	Воспитатели, культмассовый сектор
19	День государственных символов и знаков.	До 4 июня	Информация в соцсети	Воспитатели
	Цикл бесед: -«Пьянство – путь к преступлению. -Меры борьбы с токсикоманией и наркоманией. -Ответственность за хулиганство, алкоголизм и преступность. -преступность среди молодежи.	В течение года	Информация в соцсети	Воспитатели

II. Рухани – адамгершілік қасиеттерге тәрбиелеу / II. Духовно – нравственное воспитание.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Участие студентов в мероприятиях, проводимых в общежитии и колледже.	В течение года	Фото, информация на сайте	Совет общежития, воспитатели
2	Индивидуальная работа со студентами: беседы по вопросам этики и нравственности.	В течение года	Фото, информация на сайте	Воспитатели
3	«День семьи» - месячник	Октябрь	Информация, рекомендации	Культмассовый сектор, воспитатели,
4	Оформление стенда – «День духовного согласия».	Ноябрь	Информация на стенде	Воспитатели, информационный сектор
5	Конкурс рисунков, стенгазет «Люблю тебя, мой Казахстан»	Декабрь	Итоги конкурса	воспитатели
6	«Великие люди Казахстана» - беседа за круглым столом	Февраль	Фото, информация на сайте	Воспитатели

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
7	8 марта. «А ну-ка, девушки!»	Март	Фото, информация на сайте	Культмассовый сектор, воспитатели
8	Этнорелигиозный экстремизм в Казахстане.	Февраль	Фото, информация на сайте	Воспитатели, совет общежития
9	«День смеха» - Юморина года.	Апрель		Культмассовый сектор, воспитатели,
10	Внеплановые мероприятия	В течение года	Информация	Воспитатели, совет общежития

III. Ұлттық тәрбие беру. / III. Национальное воспитание.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	День языков народа Казахстана.	сентябрь	Фото, информация на сайте	Воспитатели
2	День духовного согласия в РК.	18 октября	Фото, информация на сайте	Воспитатели
3	Оформление стенда «16 ноября –Международный день толерантности», ко «Дню Первого Президента РК»	Ноябрь	Информация на стенде	Воспитатели, информационный сектор
4	Интеллектуальная викторина "Родина моя -Казахстан!"	Декабрь	Фото, информация на сайте	Воспитатели
5	Наурыз. Праздник весны.	До 22 марта	Фото, информация на сайте	Культмассовый сектор, воспитатели

IV. Отбасылық тәрбие беру. / IV. Семейное воспитание.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Знакомство с родителями студентов, родительские собрания	В течение года	Протокол собрания	Воспитатели, совет общежития

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
2	Консультации о репродуктивном здоровье	В течение года	Информация, рекомендации	Воспитатели, совет общежития
3	Оформление стенда «В теплом кругу семьи»	Сентябрь	Информация на стенде	Воспитатели, информационный сектор
4	Просмотр фильмов о ценности и важности семьи.	Февраль	Информация, рекомендации	Воспитатели
5	«Воспитание будущих родителей» - консультация	Март	Информация, рекомендации	Воспитатели
6	Лекторий «Семья – основа общества»	Апрель	Информация, рекомендации	Воспитатели
7	Конкурс фотоальбомов и коллажей среди студентов «Семья начинается с любви»	май	Информация на стенде и сайте	Воспитатели, информационный сектор
8	«Дерево семейных ценностей» - игра - тренинг	май	Итоги игры	воспитатели
9	Информационная акция- «Я, ты, он, она...Вместе дружная семья», - день единства народов Казахстана.	Май	Итоги акции	Воспитатели, культмассовый сектор
10	Новогодний конкурсно- развлекательный вечер.	Конец декабря	Фото, информация на сайте	Воспитатели, культмассовый сектор

V. Еңбектік, экономикалық, экологиялық тәрбие беру. / V. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Участие в озеленении общежития, клумб	В течение года	Фото, информация в соцсети	Воспитатели, комендант
2	Участие в сельских субботниках	В течение года	Фото, информация в соцсети	Воспитатели
3	Просмотр видеофильмов о живой природе	В течение года	Обсуждение за круглым столом	Воспитатели
4	Конкурс приложений, рисунков «Осенние фантазии»	Сентябрь	Фото, информация	Воспитатели

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
5	Выставка конкурс творческих работ из вещей б\у «Новинки из мусорной корзинки»	Февраль - март	Итоги конкурса	Воспитатели, совет общежития
6	Познавательная игра «Окружающий мир»	Март	Фото, информация	Воспитатели

VI. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Интеллектуальные мероприятия: «Шахматы», «Шашки»	Ноябрь	Итоги соревнований	Воспитатели
2	Интеллектуальная игра «Хочу все знать», посвященная Дню Первого Президента РК.	Декабрь	Итоги игры, фото, информация на сайте	Воспитатели
3	Турнир знатоков «Я – казахстанец!»	Февраль	фото, информация на сайте	Воспитатели
4	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Май	Информация	Воспитатели

VII. Саяси, мәдени-шығармашылық тәрбие беру. / VII. Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Участие студентов в мероприятиях, проводимых в общежитии и колледже.	В течение года	Фото, информация на сайте	Совет общежития, воспитатели
2	Индивидуальная работа со студентами: беседы по вопросам этики и нравственности.	В течение года	Информация, рекомендации	Воспитатели
3	«Как здорово, что все мы здесь сегодня собрались» - Посвящение в жильцы общежития	сентябрь	Фото, информация на сайте	Культмассовый сектор, воспитатели
4	Конкурс фотоколлажей – «Моя семья»	Октябрь	Информация на стенде, итоги конкурса	Воспитатели, информационный сектор

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
5	День студентов. Праздничная конкурсно – игровая программа «Осенний бал».	Ноябрь	Фото, информация на сайте	Культмассовый сектор, воспитатели
6	Беседа о великих и выдающихся людях Казахстана.	Февраль	Информация, рекомендации	воспитатели
7	8 марта. Конкурсная программа : «А ну-ка, девушки!»	Март	Фото, информация на сайте	Культмассовый сектор, воспитатели
8	«Весь апрель - ни кому не верь!» (День смеха)- викторина	Апрель	Фото, информация на сайте	Культмассовый сектор, воспитатели
9	Развлекательный конкурс «А ну-ка, парни!»	Май	Фото, информация на сайте	Воспитатели, Культмассовый сектор

VIII. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салтына тәрбиелеу. / VIII. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат, режима дня, соблюдения правил личной гигиены.	В течение года	Акт рейда	Совет общежития, комендант санитарный сектор
2	Встречи с медицинскими работниками. Профилактика коронавируса, ОРВИ	1 раз в месяц ежедневно	Информация, рекомендации	Медсестра Воспитатели
3	Соревнование по 5 видам спорта.	Сентябрь	Итоги соревнований	Спортивный сектор
4	Шоу – конференция «Курение или здоровье – выбирайте сами»	Октябрь	Информация, рекомендации	Воспитатели
5	Беседа– «СПИД – болезнь века».	Декабрь	Информация, рекомендации	Воспитатели
6	Круглый стол «Не сломай судьбу свою»	Апрель	Информация, рекомендации	Воспитатели
7	«Богатырские пробежки»	Май	Итоги соревнований	Воспитатели

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
8	Стенд «На тропе здоровья». Фотообзор.	Сентябрь/октябрь/ноябрь	Фотоинформация на стенде	Воспитатели, информационный сектор
9	Викторина «Если хочешь быть здоров»	Декабрь	Фото, информация на сайте	Воспитатели
10	"Выживание в экстремальных ситуациях" - открытое мероприятие, игра	Апрель	Фото, информация на сайте, итоги игры	Воспитатели.

3.6.4 План работы библиотеки

Цель работы библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания.
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании студентов.
3. Привитие студентам любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
4. Привлечение студентов к чтению, с целью успешного изучения учебных предметов, развитие речи, познавательных интересов и способствовать расширению кругозора.
5. Организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.

Задачи работы библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
3. Проведение образовательной, информационной и воспитательной работы среди студентов.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственно-патриотического самопознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
5. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории и к малой родине.

1. Расчет рабочего времени

Наименование	Количество рабочих дней (5-дневная рабочая неделя)
1. Количество учебных дней 2022-2023 учебном году с 1 сентября 2021 по 30 июня 2022+ июль месяц 21 раб. дней	221 день (1768ч.)
2. Количество сотрудников их ставки	1
3. Отпуск	33 календарных дней
4. Санитарные дни	11 (88ч.)
5. Резерв	11 (88ч.)
6. Методические дни	11 (88ч.)
7. Работа с учебниками	45 (360ч.)
8. Чистых рабочих дней	143 (1144ч.)

2. Контрольные показатели

Абсолютные	Относительные
Фонд - 43860	Обращаемость – 0,16
Количество читателей – 265	Книгообеспеченность – 94,1

Количество посещений – 2264	Посещаемость – 7,77
Книговыдача - 3465	Читаемость – 11,1

3. Показатели планирования деятельности работы библиотеки

Показатели	План
Фонд	43860+ 500 экз.
Количество читателей	265
Количество посещений	3000
Книговыдача	4500

Работа с читателями

Содержание работы	Единица измерения	Норма в час	План на 2022-2023г.
Запись читателя в библиотеку Заполнить формуляр читателя, читательский билет (записать в тетрадь регистрационного учета)	1 читатель (примерно 125 новых читателей)	0,04	6 ч. в год
Ознакомить читателя с правилами пользования библиотекой, расположением фонда, справочным аппаратом и т. д	1 читатель (примерно 125 новых читателей)	0,067	10,05 ч. в год
Подобрать документы для рекомендации читателям	один документ (примерно 2 документов в день)	0,07	0,14 ч. в день – 28,84ч. в год
Выдать документы читателю, найти формуляр читателя указать срок возврата, проверить наличие страниц	1 документ (книговыдача 4500 экз. в год)	0,06	240 ч в год
Провести беседу с читателем, проинформировать о новых поступлениях	1 читатель (50 индивидуальных бесед в год)	0,067	3,35 ч в год
Принять документ от читателя, сделать отметку о приеме, проверить наличие страниц, вложить книжный формуляр	1 читатель (3000 пос. в год)	0,041	123 ч в год
Продлить срок пользования документом, найти формуляр читателя, сделать отметку о продлении срока пользования	1 формуляр (500)	0,03	15 ч в год
Обслуживание читателей в читальном зале Провести консультацию, беседу с читателем у каталогов, картотек, книжных полок, проинформировать читателя о новых поступлениях	1 консультация (50 в год)	0,067	3,35ч в год

Подобрать документы в подсобном фонде читального зала по требованию читателя	1 документ 500 в год	0,04	20 ч в год
По устному запросу	(2500 в год)	0,032	80 ч в год
По определенной теме	50 экз. в год	0,058	2,9 ч в год
Итого за год:			532,5 ч
Работа с читателями, не возвратившими документы в срок			
Просмотреть и отобрать формуляры читателей, не возвративших документы в срок	один формуляр (400 ф.)	0.016	6,4 ч. в год
Написать открытки-напоминания о возврате документов. Отметить дату напоминания на формуляре	один формуляр (200 формуляров)	0.03	6 ч. в год
Оповестить (по телефону) читателя, классного руководителя не возвратившего документ в срок. Составить списки задолжников	один формуляр (175 формуляров)	0,04	7 ч. в год
Просмотреть и отобрать формуляры читателей, не возвративших документы в срок	один формуляр (400 формуляров)	0.016	6,4ч. в год
Итого за год:			25,8
Подготовка к выдаче			
	Ед. измерения	Норма времени (час)	Время за год
Расставить формуляры читателей (по срокам, номерам, алфавиту)	1 формуляр (10 ф. в день)	0.008	16,48 ч в год
Подвести итоги работы за прошедший день, сделать запись в дневнике	Ежедневно	0.17	35 ч. в год
Просмотреть новые поступления для рекомендации читателям	один документ (прим. 500 экз. в год новых поступлений)	0,07	35 ч. в год
Просмотреть и пополнить книжные выставки, ящики свободного выбора книг, тематические полки и стеллажи	один документ (примерно 150 экз. в год)	0,09	13,5 ч. в год
Подготовить рабочее место	ежедневно	0.08	10,24 ч. в год
Итого за год:			110,22 ч.
Итого за год без учета библиографической работы и новых поступлений:			668,52ч.

Учет библиотечного фонда. Прием поступивших изданий.

	Прием почты, распаковка посылок, бандеролей, пакетов	1 бандероль	1 мин.	20	0,3 ч
	Прием и регистрация периодических изданий (подобрать журналы и газеты по названиям и номерам, распределить по отделам, составить регистрационную карточку, отметить номер и дату получения документа, проставить штамп, распределить по структурным подразделениям)	1 док-т	4 мин. 48 сек.	1000 (минимум за год)	74,6ч.
	Прием документов, поступивших в библиотеку с сопроводительной документацией (подобрать по алфавиту авторов или заглавий, сверить с сопроводительной документацией (счет-фактура, накладная), проставить цену на документе, подсчитать число экземпляров, общую стоимость)	1 док-т	1 мин.	200	3,3ч.
	Сверка поступивших документов с картотекой текущего комплектования (сделать необходимые отметки на карточке, вложить карточку в 1-ый экз. документа, поставит карточку за разделитель «Выполненные заказы»)	1 док-т	1 мин. 30 сек.	200	8,3 час
	Разбор документов по видам	1 назв.	9 сек.	200	2,8 час
	Разбор документов по структурным подразделениям	1 назв.	1 мин.	200	10,4 час
	Прием документов взамен утерянных (запись в тетради учета)	1 док-т	1 мин.	5	0,05 ч.
	Штемпелевание документов (проставить штамп библиотеки на обороте титульного листа и на 17-й странице)	1 книга	20 сек.	200	1,25 час
Итого:					101ч.
Инвентаризация документов					
	Инвентаризация документов (проставить инвентарный номер на титульном листе и на 17-й странице документа, книжном формуляре, наклеить штрих-код)	1 док-т	1 мин.	200	3,33ч
	Ведение инвентарной книги (внести сведения о документе)	1-док-т	1 мин. 30 сек.	200	4,33ч.
	То же в автоматизированном режиме (ввести сведения в электронную инвентарную книгу)	1 док-т	11 мин.	200	22 ч.
Суммарный учет документов					
	Ведение книги суммарного учета (разобрать документы по видам, отраслям знаний, подсчитать число документов, записать результаты подсчета в установленной форме в книгу суммарного учета, сверить финансовую документацию с финансовыми документами бухгалтерии, оформить сопроводительную документацию (счет-фактура, накладная, акт) для передачи в бухгалтерию)	1 запись	24 мин. 34 сек.	3	1,21ч.
Индивидуальный учет					

	Индивидуальный учет документов (составить библиографическое описание документа, указать цену, инвентарный номер, номер записи в книге суммарного учета, число поступивших экземпляров, распределить документы по структурным подразделениям, записать в журнал регистрации карточек учетного каталога инвентарный номер, первое слово заглавия)	1 док-т	8 мин. 46 сек.	200	28,2ч
Формирование библиографической записи					
	Составление основной библиографической записи при отсутствии макета карточки, напечатанного в издании (ознакомиться с документом, составить описание, сделать библиотечные отметки): на новые книги на старые книги на продолжающиеся издания на ГОСТы на карты на авторефераты диссертаций на электронные ресурсы	1 назв.	9 мин. 12 мин. 16 мин. 6 мин. 2 мин. 8 мин. 30 сек. 20 мин.	На новые книги 200 экз.	30ч
Редактирование библиографической записи					
	Проверка правильности элементов записи на карточке	1 карт.	1 мин. 12 сек	200	3,73ч
	Оформление карточки для тиражирования на компьютере (определить и указать тираж карточек)	1 карт.	1 мин. 36 сек.	200	4,5ч
Подготовка к индексированию документов для каталогов					
	Подготовка документа к индексированию (ознакомиться с документом, установить тематику, распределить по отраслям знания (по тематике))	1 назв.	1 мин.	200	3,33ч
Систематизация документов					
	Систематизация документа с использованием макета карточки, напечатанного в издании (ознакомиться с документом, проверить соответствие индексов таблицам классификации, принятым в библиотеке, проставить индекс на документе)	1 назв.	3 мин.	200	10ч
	Систематизация документа при отсутствии макета карточки в издании (ознакомиться с документом, проверить соответствие индексов таблицам классификации, принятым в библиотеке, проставить индекс на документе)	1 назв.	5 мин. 30 сек.	200	17,66ч

	Определение авторского знака (определить авторский знак документа по авторским таблицам)	1 назв.	42 сек.	200	1,4ч
	Редактирование классификационного индекса (проверить правильность индекса, авторского знака)	1 назв.	1 мин.	200	3,33ч
Организация систематического каталога					
	Подбор карточек для расстановки в систематический каталог (подобрать карточки по индексам, внутри раздела по годам, внутри года по алфавиту фамилий авторов или заглавий)	1 карт.	30 сек.	200	1ч
	Расстановка карточек в систематический каталог (расставить предварительно подобранные карточки в каталог)	1 карт.	30 сек.	200	1ч
	Редактирование систематического каталога (проверить правильность заполнения разделов каталога по содержанию, индексации и расстановке, исправить ошибки)	1 карт.	1 мин.	200	3,33ч
Хранение документов					
Прием и расстановка документов					
	Прием новых поступлений (газет, журналов, книг) из отдела обработки, почты	1 экз.	10 сек.	1000 в год	1,6ч
	Расстановка предварительно подобранных документов по алфавиту (расставить документы на стеллажи)	1 док-т	1 мин. 15 сек.	500 в год	9,58ч.
	Расстановка журналов (расставить журналы на стеллажи)	1 журн.	50 сек.	12 в год	6 ч. в год
	Подбор газет (подобрать газеты по алфавиту названий, месяцам, годам, номерам)	1 газета	25 сек.	1000 в год	4,16ч
	Роспись журналов в автоматизированном режиме	1 карт.	4 мин.	500 в год	33,33ч
	Просмотр и роспись журналов на предмет краеведения	1 карт.	6 мин.	50 в год	5ч
Планирование и отчетность деятельности библиотеки					
	Предварительное изучение материала для написания плана работы библиотеки	1 план	5-8 час.	1	5ч
	Написание годового плана работы библиотеки	1 план	50-100 час.	1	50ч
	Проверка бюджета времени и норм, взятых для выполнения библиотечных процессов в плане	1 план	10 час.	1	10ч
	Составление плана работы по месяцам, 10 месяцев: - библиотеки	1 док-т		1	6ч

			6 час.		
	Составление годового отчета работы библиотеки	1 отчет	50-80 час.	1	50ч
	Редактирование годовых планов и отчетов (считать текст после компьютера, исправить ошибки, подготовить к переплету)	1 док-т	5 час.	5	25 ч.
	Подготовка ежеквартальных планов, отчетов по основным показателям деятельности структурного подразделения библиотеки	1 док-т	8-10 час.	1	8ч
	Подготовка ежеквартальных планов, отчетов по основным показателям деятельности библиотеки	1 док-т	30 час.	1	10ч
			Итого:	362ч.	
Учет выбывших книг планируется					
	Запись в тетрадь учета книг, принятых от читателя	кн	10		-
	Составление акта на выбывшие книги	кн	60	26309 экз.	176ч
	Исключение книги из инвентаря по акту	кн	18	Июль 2023г.	
			Итого:	176ч.	
Библиографическая работа					
	Выполнение библиографических справок	справка	5 – 15 мин	10 в год	1,5 час
	Составление информационных списков новых книг	кн	2	2 р в год или по мере поступления	2 час
	Подбор, подготовка и проведение обзора литературы	кн	0,06 в час	200	12 час
			Итого:	15,5ч	
Оформление подписки на периодические издания:					
	Наименование процесса, операции. Состав работы	Единица измерения	Норма времени, мин.	Планируемый объем	Затраченное время ч
	выбор названия периодических изданий для подписки	одно название	2,7	10	0,45 ч
	сбор заявок от подразделений библиотеки для подписки на периодические издания	одна заявка	1,5	5	0,75ч
	сверка распечатки списков условно заказанных периодических изданий с картотекой заказов, внесение изменений в распечатки списков	одно название	1,7	50	8,5ч

сверка заказа текущего года на периодические издания с подпиской предыдущего года для выявления изменений в названиях; внесение изменений данных	одно название	2,4	10	12,4ч
сверка выходных данных впервые заказываемых зарубежных периодических изданий с библиографическими справочниками и другими информационными источниками	одно название	13,5	10	2,16ч
оформление заказа на подписку; подсчет стоимости подписки с учетом доставки; заполнение квитанции абонемента на периодическое издание	один заказ	8,4	10	8,4 ч.
составление регистрационной карточки для картотеки периодических изданий	одна карточка	4,5	10	4,5ч.
Итого за год:		37,16ч		
Всего на нормативы внутренней библиотечной работы:		1893 ч.		

1. Массовая работа

Подготовка массовых мероприятий

(таблица библиотечных нормативов по массовым мероприятиям)

Наименование процесса, операции. Состав работы	Ед. измерения	Норма времени (час)
Определить тему, состав аудитории, ответственного за мероприятие в целом. Составить план подготовки мероприятия, вопросы для обсуждения . Пригласить консультантов, лекторов . Подобрать документы по теме мероприятия. Организовать выставки литературы, альбомы и т.д., оповестить читателей о мероприятии через афиши, публикации в печати, по радио, телевидению . Выбрать выступающих , напечатать и распространить пригласительные билеты, подготовить помещение. Провести совещание по итогам подготовки и проведения мероприятия, оформить протокол:	одно мероприятие	
- литературно – художественный вечер, вечер отраслевой книги, диспут	одно мероприятие	64
- вечер вопросов и ответов	одно мероприятие	50
- устный журнал	одно мероприятие	50
- викторина, конкурс, игра-путешествие	одно мероприятие	75

2. Организация книжных выставок

(таблица библиотечных нормативов по книжным выставкам)

Наименование процесса, операции. Состав работы	Ед. измерения	Норма времени (час)
--	---------------	---------------------

Составить план организации и проведения (ч.) выставки. Выявить и отобрать документы. Подготовить сопроводительную документацию к выставке. Создать художественный проект. Монтаж выставки. Организовать информационно-рекламную работу по популяризации выставки. Подвести итоги работы	одна выставка	
Тематические выставки общепубличного масштаба, организуемые на фондах б-ки:		
Количество экспонатов	1-50	11
Выставки по определенной отрасли знания или теме, организуемые на фонде библиотеки:		
Количество экспонатов	Одна 1-50	9
Выставки, посвященные жизни и деятельности выдающихся людей («персоналии»):		
Количество экспонатов	1-10	0,9
Выставки новых поступлений:	одна	
Количество экспонатов	1-25	0,75
Итого за год 9выставок:		99 ч.

3. Массовая работа библиотеки по нормативам Учет ведется при очном обучении.

№ п/п	Содержание работы	План	Норма времени (час) подготовка и проведение
1	Книжные выставки (в течение года)	9	99
2	Диспут	1	64
3	Устный журнал + викторина	1	75
4	Беседа – диспут	1	64
5	Информационный час	1	64
6	Беседа – исторический час	1	50
7	Исторический час	1	50
8	Информационная беседа	1	50
9	Информационный час	1	64
10	Участие библиотекаря в совместных мероприятиях колледжа (педсоветы, концерты, праздники, совещания)	10	10
11	Участие библиотекаря в семинарах, форумах за пределами колледжа	1	24

	Итого:	28	614ч.
--	---------------	-----------	--------------

VI. Массовая работа с читателями

№	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственный
1.	«Уважая Конституцию, уважаешь себя»	Сентябрь	Информация на сайт, соц. сети.	Библиотекарь.
2.	« Ко дню языков. Изучаем русский , казахский , английский язык» выставка	Сентябрь	Информация	Библиотекарь:
3.	«30лет Независимости Казахстана» Выставка	Постоянно	Информация	Библиотекарь:
4.	« Бір ел- бір кітап « Одна страна – одна книга» Большая выставка в фойе	Октябрь	Информация	Библиотекарь:
5.	«Семья – ячейка общества » Фотоколлаж (семейные фото)	Октябрь	Информация	Библиотекарь:
6.	Знакомство с писателями .поэтами Казахстана Алтынсарин, Байтурсынов, Жабаяев, Макатаев , Буюханов Литературная гостиная	Октябрь	Информация на сайт, соц. сети.	Библиотекарь;
7.	100лучших книг Казхстана - Оформление стенда	Ноябрь	Стенд в фойе	. Преподаватели лингвистических дисциплин Библиотекарь
8.	«180 лет И. Алтынсарину» Выставка.-презентация	ноябрь	Информация	Библиотекарь:
9.	« Информация о фонде библиотеки Экскурсии для 1курса	ноябрь	Фототчет, информация	Библиотекарь:
10.	«Закон о защите детей от информации, причиняющие вред их здоровью» Выставка	В течение года	Информация	Библиотекарь:

11.	« О правилах пользования библиотекой. О правилах обращения с книгой» Презентация библиотеки	Сентябрь	Информация	Библиотекарь: Кураторы групп
12.	« Твоя профессия – твой выбор» Книжная выставка	ноябрь	Информация	Библиотекарь Преподаватели лингвистических дисциплин
13	День Первого Президента Республики Казахстан - Выставка	1 декабря	Информация	Библиотекарь
Индивидуальная работа				
1.	Рекомендательные беседы. Выдача книг.	В течение года	Беседа	Библиотекарь
2.	Беседы о новых книгах, периодических изданий поступивших в библиотеку	По мере поступления новой литературы	Беседа	Библиотекарь
3.	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, сотрудников колледжа)	В течение года	Отчет	Библиотекарь
4.	Экскурсии по библиотеки, разъяснения учащимся о правилах пользования библиотекой, беседы о книжном фонде.	Сентябрь	Фототчет, информация в соцсетях	Библиотекарь
5.	Знакомство с книжными выставками, раскрывающими книжный фонд библиотеки. Беседы, экскурсии, интеллектуальная игра	В течение года	Фототчет, информация в соцсетях	Библиотекарь Кураторы групп

VIII. Мероприятия

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1.	Библиотечный урок К 176 лет со дня рождения КунанбаеваА (1845-1904)	Сентябрь	Информация в соцсетях	Библиотекарь:
2.	Организация и проведение книжной выставки «День языков народов Казахстана » Выставка	Сентябрь	Информация	Библиотекарь Преподаватели казахского языка.
3.	Библиотечный урок – презентация ко Дню учителя	Сентябрь	Информация в соцсетях	Библиотекарь Кураторы групп

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
6.	Литературная гостиная, посвященная творчеству М.Макаатаева	Ноябрь	Информация в соцсетях	Библиотекарь Преподаватели лингвистических дисциплин
7.	« История Независимости Казахстана –за 30 летний рубеж » Выставка	декабрь	Информация в соцсетях	Библиотекарь: преподаватели истории
8.	« Абаевские чтения» - конкурс чтецов	Январь	Итоги конкурса, приказ, информация	Библиотекарь
9.	«Афганистан – годы войны» Выставка	Февраль	Информация	Библиотекарь
10.	К 120- летию Г.М.Мусрепова. Выставка- презентация	Февраль	Информация	Библиотекарь.
11.	Всемирный день книги и авторского права – информационный час	Март	Информация	Библиотекарь, Преподаватели лингвистических дисциплин
12.	Устный журнал к 155 летию А. Букейханова.	Апрель	Информация	Библиотекарь
13.	« Конкурс чтецов , посвященный Дню единства народов Казахстана »	апрель	Приказ, материалы конкурса, информация	Библиотекарь, Преподаватели лингвистических дисциплин
14	презентация «Вооруженным силам республики Казахстан – 30 лет»	май	Информация	Преподаватель НВП
15	Конкурс чтецов «Помните через века, через года.....»	май	Приказ, материалы конкурса, информация	Библиотекарь преподаватели лингвистических дисциплин

3.6.5 План работы медицинского кабинета

Цель: оказание первичной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам колледжа, а также проведение профилактических мероприятий.

Задачи:

- неотложная помощь, первая доврачебная помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
- разработка и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации;
- пропаганда санитарно-гигиенических знаний и здорового образа жизни.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Проверка готовности санитарного состояния учебного корпуса, общежитий на начало нового 2021- 2022 учебного года.	до 30 августа 2021г	акт членов комиссии	Мед работник, зам.директора по АХЧ, заместитель директора по ВР
2	Подготовка мед.кабинета, приобретение необходимых медикаментов для оказания доврачебной помощи.	До 31 августа		Медработник
3	Подготовка и проведение инструктажей с педагогическим коллективом по соблюдению требований САН ПиНа к охране жизни и здоровья обучающихся . Санитарно-эпидемиологические требования к порядку, содержанию и обеспечению работы организаций образования в условиях распространения коронавирусной инфекции в 2021-2022учебном году.	В соответствии с графиком проведения инструктажей	Журнал инструктажей с листами ознакомления педагогических работников	Медработник
4	Подготовка и проведение инструктажей с обслуживающим персоналом по соблюдению требований САН ПиНа к: содержанию помещений, проведению текущих и генеральных уборок, содержанию учебного корпуса и общежитий №1, №2 и прилегающей к ним территории.	В соответствии с графиком проведения инструктажей	Журнал инструктажей с листами ознакомления технического персонала	Медработник, коменданты общежитий, комендант колледжа.
5	Подготовка и проведение инструктажей с работниками пищеблока по соблюдению требований САН ПиНа к: организации питания обучающихся,	В соответствии с графиком проведения инструктажей	Журнал инструктажей с листами ознакомления работников блока питания	Медработник, зам директора по ВР, АХЧ

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
	устройству и содержанию пищеблока и складских помещений.			
6	Контроль за соблюдением закладки продуктов в соответствии с меню, выходом блюд, правильностью кулинарной обработки и вкусовые качества готовых блюд.	регулярно	ведение соответствующей документации	Медработник, зам директора по ВР, АХЧ
7	Контроль выхода блюд, подсчёт ингредиентов и калорийности пищи.	1 раз в месяц	ведение соответствующей документации	Медработник
8	Разработка и составление перспективного меню.	Сезонное 2-х недельное	Утверждение директором	Медработник
9	Контроль за проведением профилактических прививок. -Дифтерия, коклюш, столбняк -вакцинация студентов, сотрудников КВИ -вакцинация от гриппа	согласно календаря профилактических прививок	Ведение соответствующей документации Ф-63, Ф-026У, Ф-112.	Медработник
10	Проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	ежедневно	записи в журнале	Медработник
11	Проводить контроль за технологией приготовления пищи, снятие проб.	ежедневно	занесение соответствующих записей в бракеражный журнал готовой продукции	Медработник
12	Контроль за соблюдением генеральных уборок и кварцевания учебных аудиторий, жилых комнат в общежитиях №1, №2 и др.	ежемесячно	Графики утверждённые директором	Медработник
13	Контроль за санитарным состоянием мягкого инвентаря, сменой белья общ 1., 2. и т.д.	ежемесячно	Графики контроля утверждённые директором	Медработник
14	Наблюдение за обучающимися, имеющими отклонение в состоянии здоровья, состоящими на учёте.	по плану ЦРБ	Записи в журнале, лист назначения	Медработник, кураторы групп
15	Определить «Группу здоровья» из числа часто болеющих студентов для лечебно физкультурного комплекса. Вести контроль за проведением занятий в данной группе.	Согласно сетки занятий.	Составление проекта приказа на создание группы здоровья	Медработник

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
16	Проведение лекции беседы на тему; - студентом о половой неприкосновенности -влияние табака на организм и психику человека. -проведение спортивных мероприятия, с целью поддержки здорового образа жизни.	У течение учебного года	Утверждение плана директором колледжа	Медработник, психологическая служба
17	Проведение круглых столов, бесед среди студентов по вопросам полового воспитания, антиалкогольного и антитабачной пропаганды.	Согласно годового плана работы учебного заведения	Видеоматериал	Медработник, психологическая служба
18	<u>Профилактика туберкулёза:</u> Организация своевременного обследования студентов	Согласно графика ЦРБ	Акты обследования	Медработник
19	<u>Профилактика простудных заболеваний :</u> Разработка плана мероприятий по ОРЗ и гриппу, контроль за проветриванием и кварцеванием, , разработка наиболее витаминизированного меню. Вакцинация против гриппа.	ежедневно	Отчеты медицинского работника	Медработник
20	<u>Профилактика травматизма:</u> Регулярное проведение инструктажей по соблюдению требований в области «охрана жизни и здоровья детей» с работниками колледжа; Контроль соблюдения требований САН ПиНа к учебному и физкультурному и др. оборудованию (правильность закрепления, правильность использования и т.д). Профилактика дорожного травматизма, контроль соблюдения правил организации экскурсий с обучающимися, обучение персонала оказанию первой помощи.	постоянно	Отчеты медицинского работника	Медработник
21	Контроль за соблюдением санэпидрежима.	постоянно		
22	Индивидуальная работа со студентами в форме бесед, консультаций, разъяснений и т.д.	постоянно	-	Медработник

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
23	Выпуск санбюллетеней и пополнение материалов для медицинских уголков.	по мере необходимости ежемесячно	-	Медработник
24	Посещать лекции, семинары, консультации проводимые на базе Сарыкольской ЦРБ	в соответствии плана ЦРБ	-	Медработник
25	Чтение книг и периодических изданий о новейших достижениях медицины	постоянно	-	Медработник
26	Изучение законодательства относительно требований к медицинскому обслуживанию и организации медицинской работы.	постоянно	Наличие нормативных документов, согласно номенклатуре дел	Медработник
27	Организация прохождения медосмотра работников блока питания, подготовка сотрудников пищеблока к сдаче Сан.минимума.	Август	Допуски к работе	Медработник
28	Контроль соблюдения сроков прохождения относительно утверждённого графика «Учёт наличия и контроль состояния санитарных книжек сотрудников колледжа».	август	Наличие медицинских книжек с допуском к работе	Медработник
29	Оформление студентам первого курса вкладного листа на подростка к медицинской карте амбулаторного пациента.	01.09.- 01.11.2021 г	Занесение соответствующей записи Форма-025-1\у	Медработник

3.6.6 План мероприятий по пропаганде и применению Государственных символов Республики Казахстан

Цель: воспитание патриотизма, гражданственности, преемственности, духовного единства общества

Задачи:

1. Знание символики государственности: Флаг, Герб, Гимн.
2. Воспитание уважительного отношения к государственным символам страны.
3. Привлечение внимания студентов к роли государственных символов в повседневной жизни каждого человека.
4. Способствовать расширению общекультурного кругозора, формированию осознанного отношения к жизни.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1.	Размещение государственных символов в соответствии со стандартом.	август	Информация	администрация
4.	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	1 сентября	Информация в соцсетях	Зам директора по ВР, кураторы
5.	Изучение государственного гимна на уроках казахского языка	Сентябрь, 2021 г.	Информация	Преподаватели казахского языка
7.	Выставка, посвященная Дню Первого Президента.	Ноябрь	Информация	Библиотекарь
8.	Конкурс сочинений «Наш Лидер!»	Ноябрь	Приказ, информация, материалы конкурса	Преподаватели лингвистических дисциплин
9.	Кураторский час «Мой первый президент»	Ноябрь	Информация в соцсети	Кураторы групп
10.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню первого Президента, Дню Независимости РК.	Декабрь	Информация в соцсети	Заместитель ВР, классные руководители
11.	Выставка «Казахстан как независимая суверенная Республика»	Декабрь	Информация	Библиотекарь
12.	Проведение кураторских часов: «День независимости Республики Казахстан!».	Декабрь	Информация в соцсети	Кураторы групп
14.	Проведение мероприятия в честь праздника «1 мая – праздник единства народов Республики Казахстан»	Май	Информация в соцсети	Заместитель ВР, кураторы групп
15.	" Государственные символы-национальная гордость!» кураторские часы	Февраль	Информация в соцсети	Зам.директора по ВР
17.	Кураторские часы «Традиции моего народа»	Март	Информация в соцсети	Кураторы групп

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
19.	Флешмоб «государственные символы-национальная гордость!»	июнь	Информация в соцсети	Студенческий Парламент

3.6.7 План работы по профилактике религиозного экстремизма, терроризма, этнокультурного воспитания, толерантности среди несовершеннолетних

Цель: профилактика экстремизма, терроризма, национальной нетерпимости, формированию установок толерантного сознания обучающихся

Задачи: обеспечение безопасности обучающихся;

- информирование обучающихся и преподавателей по вопросу профилактики «маркеров» экстремизма, терроризма и национальной нетерпимости;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;
- воспитание у обучающихся установок соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законов; формирование законопослушного поведения; – пропаганда здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений;
- повышение роли семьи в формировании у детей норм толерантности;
- информационное противодействие экстремизму.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма				
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию религиозного экстремизма на учебный год.	Сентябрь	План мероприятий	Администрация ИПГ
	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей установок толерантного сознания.	В течение года	Протоколы	Заместитель директора по ВР
2	Работа межведомственной комиссии по профилактике и противодействию экстремизму	В течение года	Совместный план мероприятий	Представители духовенства
	Инструктаж работников колледжа по противодействию религиозного экстремизма	Август- декабрь		Администрация ИПГ
2. Организационные мероприятия				
	Изучение инструкции «Антитеррористические мероприятия»	Сентябрь	Инструктаж	Преподаватель НВП, зам директора по АХЧ
	Проведение диагностик: личности подростка и ее социальных связей, стилей поведения в конфликтах, уровня воспитанности	Октябрь, май	Результаты диагностик	Психолог
	Проведение бесед, направленных на ограждении студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма	В течение года	Информация	Кураторы групп

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
3.Работа со студентами				
	Участие в районных конкурсах, викторинах, спортивных соревнованиях	В течение года	Информация	Преподаватель ФК
	Проведение занятий правового всеобуча	Согласно годовому плану	Планы занятий	Кураторы групп
	Кураторские часы "Осторожно, экстремизм!"	Согласно годовому плану	Планы занятий, информация	Кураторы групп
	Кураторские часы «Воспитание толерантности»	Согласно годовому плану	Планы занятий, информация	Кураторы групп
	Проведение бесед, направленных на ограждении студентов от деструктивных идей терроризма и экстремизма	Согласно годовому плану	Планы занятий, информация	Кураторы групп
	Организация встреч с представителями духовенства	Ноябрь, апрель	Информация в соцсетях	Заместитель директора по ВР
	Круглый стол «Профилактика религиозного экстремизма»	Февраль	Информация в соцсетях	Заместитель директора по УП, психолог, инспектор ГЮП

3.6.8 План противодействия коррупции в рамках проекта «Sanaly urpaq»

Цель:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»;

- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты бағыты	Аяқтау нысаны	Күтілетін нәтиже	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	2	3	4	5	6	7
1 бөлім. Өскелең ұрпаққа сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру және тәрбиелеу						
1.1	Жастар пікірі көшбасшыларының қатарынан спикерлер пулын қалыптастыру және тұрақты өзектендіру	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқытуды оқу-әдістемелік қамтамасыз ету, сыбайлас	Жастар көшбасшыларының пулы	Жастар қозғалысының белсенді өкілдерін тарту	Колледж қызметкерлері	Оқу жылында 2 рет
1.2	"Парасаттылық сағаты" акциясын өткізу, оларды кейіннен әлеуметтік желілерде тарату	жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманы кеңінен түсіндіру	Акция қорытындыларын әлеуметтік желілерде тарату	Көрнекті тарихи және заманауи қайраткерлердің мысалында жастарға адал және сатылмайтын жұмыс арқылы жетістікке жетуге болатындығын көрсету	Колледж қызметкерлері, ББ қызметкерлері	семестрде 1 рет

1.3	Білім алушыларда сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты қалыптастыру бойынша кураторлық сағаттар мен ашық сабақтар циклін өткізу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыруға ынталандыру		Білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру бойынша кураторлық сағаттар	.Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру; сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес мүмкіндігін көрсету; құқықтық сауаттылық негіздерін қалыптастыру.	Топ кураторлары және өндірістік оқыту шеберлері	ай сайын
1.4	Техникалық және кәсіптік орта білім беру ұйымдарының студенттері арасында үздік эссе, плакаттар және суреттер, бейне-роликилер конкурстарын, пікірсайыстар, пікірталастар өткізу		Конкурстар өткізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке тарту арқылы жастар арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	Топ кураторлары және өндірістік оқыту шеберлері	семестрде 1 рет
1.5	"Саналы ұрпақ" ерікті студенттік клубының жұмысын жандандыру және оның құрамына жаңа мүшелерді қабылдау.	Жастардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы қозғалысын ілгерілету және қолдау	"Саналы ұрпақ» клубының жұмыс жоспары	Жастардың бір-бірімен өзара байланысы, қоғамдық іс-шараларға қатысуға қызығушылығын қалыптастыру	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	2021 жылғы қыркүйек айы
1.6	"Саналы ұрпақ" ерікті студенттік клубтарының слетін ұйымдастыру		Слет өткізу		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары "Sanaly	2021 жылғы қазан айы, 2022 жылғы сәуір айы

					играқ"жобалық кеңсесімен бірлесіп	
1.7	Жастар қозғалысының жетекшілерімен TedX немесе печач-куча форматында кездесулер ұйымдастыру		Кездесуді ұйымдастыру		Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ай сайын
1.8	Колледж студенттері арасында әлеуметтік сауалнама жүргізу		Әлеуметтік сауалнама нәтижелері	Оқу орындарының қабырғасында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және жолын кесу	ББ, "Sanaly играқ" жобалық кеңсесі	2021 жылғы қараша айы
1.9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта әлеуметтік желілерде үздік тиктокқа, әлеуметтік роликке конкурстар өткізу	Заманауи байланыс құралдары арқылы адамдардың санасына әсер ету	Қорытынды шығару және марапаттау	Заманауи мүмкіндіктер арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметке қатысуға тарту	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	2021 жылғы III тоқсан
2.0	9 желтоқсан – Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күніне арналған іс-шаралар өткізу	Парасаттылық мәдениетін ілгерілету бойынша атқарылған жұмыстарға шолу, белсенділерді қолдау	Әлеуметтік желілерде кеңінен жариялаумен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және парасаттылық идеологиясын ілгерілету бойынша атқарылған жұмыс	Колледж директоры	2021 жылғы 9 желтоқсанға дейін

				туралы қоғамды хабардар ету		
2 бөлім. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті ілгерілету						
2.1	Колледж қызметкерлерінің "Sanal у играқ", "Adaldyk alany" жобалық кеңселерінің өкілдерімен, арнайы мониторингтік топпен және ағартушылық-насихаттау штабының өкілдерімен кездесуін өткізу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы түсіндіру	Кездесуді ұйымдастыру	Сыбайлас жемқорлық көріністеріне "мүлдем төзбеушілікті" қалыптастыруға жәрдемдесу	Колледж директоры	семестрде 2 рет
2.2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы біліктілікті арттыру бойынша педагог қызметкерлер үшін семинар-тренингтер өткізу	Қызметкерлерде сыбайлас жемқорлық көріністеріне, оның ішінде лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты сыйлықтар алуға	Педагог қызметкерлерге арналған семинар-тренингтер	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және құқықтық мәдениетті арттыру арқылы колледж қызметкерлеріне ықпал ету	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	Тұрақты негізде
2.3	Жастар арасында сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру бойынша электрондық және баспа	теріс қатынасты қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Электрондық және баспа БАҚ-та мақалалар жариялау	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмысты жүргізуді насихаттау	Колледж қызметкерлері	Тұрақты негізде

	БАҚ-та мақалалар жариялау					
2.4	Ұйымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты мен академиялық адалдық кодексінің сақталуын бақылау		Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың орындалуын талдау және мониторингілеу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың сақталуы	Колледж директоры	ай сайын
3 бөлім. Жалпы сипаттағы іс-шаралар						
3.1	Өз сайттарында ұйымның қаржылық қызметі бойынша жоспарларды, есептерді ашу	Бюджет қаражатын жұмсаудың ашықтығын қамтамасыз ету	Ұйымның сайтында Қаржылық қызмет туралы есепті орналастыру	Колледж қызметінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету	Колледж директоры	тұрақты
3.2	Ұйымның ресми сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімін құру		"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" бөлімін құру		Колледж директоры	тұрақты
3.3	Колледж директорының ұжымның, ата-аналардың және қоғамдастық алдында ұйымның қаражатын жұмсау туралы есебін жүргізу		Басшының ұжым, ата-аналар және қоғамдастық алдындағы есебі		Колледж директоры	Жылына 2 рет (1 маусымға дейін, 14 желтоқсанға дейін)
3.4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторингі және сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алу	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдауы	Колледж қызметінің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау	Колледж директоры	Жыл сайын, 15 ақпанға дейін

3.5	Ақпараттық стендтерде және ресми сайтта мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібі туралы ақпаратты өзектендіру	Халықты ақпараттандыру	Сайттағы ақпаратты жаңарту	Ақпаратты өзектендіру	Колледж директоры	тұрақты
3.6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша осы жоспардың орындалуы туралы есеп дайындау	Көрсетілген іс-шаралардың орындалуын бақылау	Аймақтың білім Басқармасына есеп беру	Орындалуы туралы есеп	Колледж директоры	Жылына 2 рет (20 желтоқсанға дейін, 30 маусымға дейін)

3.6.9 План совместной работы с ГЮП по профилактике правонарушений

Цели и задачи:

1. Выяснение причин правонарушений несовершеннолетних и предотвращение распространения преступности;
2. Помощь семье в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием подростков;
4. Выявление раннего неблагополучия семьи;
5. Обеспечение защиты прав и интересов детей, оказавшихся в социально-неблагополучном положении;
6. Помощь подростку в устранении причин, негативно влияющих на его поведение, успеваемость и посещаемость;
7. Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей по вопросам проблемных ситуаций.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Проведение мониторинга уровня подростковой преступности и безнадзорности, суицидальных случаев, случаев насилия в отношении несовершеннолетних студентов.	Ежемесячно	Информация	ОП, социальный педагог
2	Проведение мониторинга несовершеннолетних, стоящих на различных идах профилактического учета	Ежемесячно	Представление списочного состава	ОП, СКАиП
3	Проведение мониторинга неблагополучных семей, состоящих на учете в правоохранительных органах.	Ежеквартально	Представление списочного состава	ОП, СКАиП
4	Проведение мониторинга охвата обучением студентов несовершеннолетнего возраста	Ежемесячно (к 1 числу)	Представление информации	ОП, СКАиП
5	Тематические заседания совета по профилактике правонарушений.	4 неделя каждого месяца	Протоколы заседаний	Зам по ВР, Инспектор ГЮП, психолог, соцпедагог
6	Осуществление контроля за исполнением постановлений ОДН и РОВД за совершенные правонарушения студентами колледжа	В течение года	Информация	Зам по ВР, Инспектор ГЮП, психолог
7	Проведение оперативно-профилактических мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, направленных на повышение и формирование принципа «нулевой терпимости» к правонарушениям среди студентов, а также по недопущению нахождения несовершеннолетних в увеселительных заведениях в ночное время, а также реализации несовершеннолетним алкогольной и табачной продукции	В течение года согласно утвержденному графику	Информация	ОП, психологическая служба, кураторы

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
8	Организация праворазъяснительной работы среди студентов по вопросам недопущения правонарушений с привлечением НПО и правоохранительных органов	В течение года	Информация	ОП. СКАиП
9	Проведение общеколледжных родительских собраний с участием инспекторов полиции по предупреждению правонарушений и преступлений	В течение года	Информация	ОП. СКАиП
10	Организация в каникулярный период досуговой деятельности несовершеннолетних, состоящих на внутриколледжных профилактических учетах и учетах органов ВД	В течение года		Психологическая служба
11	Освещение в СМИ вопросов профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	Информация, публикации в СМИ	ОП. СКАиП
12	Организация деятельности по профилактике преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних посредством составления списков несовершеннолетних, проживающих в неблагополучных семьях. Осуществлять контроль условий проживания указанной категории несовершеннолетних, проживающих в неполных семьях, в т.ч. в семьях, где опекуном либо попечителями являются лица мужского пола. Также контроль семей, где дети воспитываются отчимом, либо сожителями матери.	В течение года	Информация в УО, КНДиЗП	ОП. СКАиП (психологическая служба)
13	Провести обследование ЖБУ учащихся 1 курса. Взять на контроль семьи, находящиеся в сложных социальных условиях. Раннее выявление неблагополучных семей. Посещение семей.	Сентябрь- октябрь	Акты ЖБУ	Психолог, социальный педагог, классные руководители, инспектор ГЮП
14	Организация и проведение индивидуальной работы со студентами, состоящих на различных видах учета	В течение года	Информация	Зам по ВР, инспектор ГЮП
15	Рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых	В течение года	Акты ЖБУ	Инспектор ГЮП, социальный педагог, Зам по ВР

3.6.10 План работы совета по профилактике правонарушений среди подростков

Цель работы Совета профилактики:

создание условий для формирования законопослушного поведения: выполнения требований Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа; профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся, снижению уровня безнадзорности, а также правонарушений среди обучающихся колледжа.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация работы в колледже по предупреждению нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, правонарушений, девиантного поведения, различных видов зависимостей;
- координация работы всех структурных подразделений и должностных лиц колледжа, занятых вопросами профилактики правонарушений;
- организация работы по выявлению несовершеннолетних, а также семей, находящихся в социально опасном положении;
- индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, входящими в «группу риска» и их родителями;
- проведение правовых и профилактических занятий для обучающихся и их родителей;
- разрешение конфликтных ситуаций между обучающимися и преподавателями, родителями, их законными представителями, а также между самими обучающимися.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Составление плана совместных мероприятий инспектора ювенальной полиции отделения местной полицейской службы Михайловского ОП Куанышбая Аманэли Терлікбайұлы на 2017/2018 учебный год по предупреждению преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Сентябрь	План	Заместитель директора по ВР, Инспектор ГЮП
2	Составление банка данных вновь прибывших студентов	Сентябрь	Акты обследования ЖБУ	Кураторы групп, мастера, соцпедагог.
3	«Соблюдения правил внутреннего распорядка в колледже и общежитии №1, 2, а также по профилактике административных и уголовных правонарушений» Беседа со студентами 1-курса проживающих в общежитии	Сентябрь	Материалы беседы, справка, фотоотчет	Зам.директора по ВР ИЮП ОМПС МОП Воспитатель общежития Заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
4	Проведение встреч с участковым инспектором ГЮП РОП Саутбаевой Г.Х.	Сентябрь	Материалы беседы, справка,	Кураторы групп, мастера, соцпедагог.
5	Анкетирование на предмет правонарушений	Сентябрь	Справка	Соцпедагог
6	Проведение родительских собраний	Октябрь	Протокол	Кураторы групп 1-2 курсов, соцпедагог
7	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на всех видах учета, с участием участкового инспектора	Октябрь	Справка	Зам.директора по ВР, кураторы, соцпедагог
8	Посещения квартир студентов	Октябрь	Акты ЖБУ, протоколы бесед	Кураторы групп, мастера, соцпедагог.
9	Кураторские часы «Профилактика правонарушений»	Октябрь	Разработки, информация	Кураторы групп 1 курса
10	Пед консилиум по вопросам адаптации студентов 1 курса	Ноябрь	Протокол, материалы, информация	Зам директора по УР, ВР, кураторы, психолог, соцпедагог
11	Круглый стол «Нулевая терпимость»,	Ноябрь	Справка Фотоотчет	Кураторы 1 курса
12	Беседа «Профилактика преступлений против половой неприкосновенности»	Ноябрь	Материалы беседы, фотоотчет	Психолог, медработник
13	Анкетирование на предмет правонарушений	Ноябрь	Анализ анкетирования	Кураторы 1 курса, соцпедагог, психолог
14	Беседа о женском здоровье, об опасности венерических заболеваний	Декабрь	Материалы, фототчет	Психолог, медработник
15	Уроки психологического здоровья	декабрь	Фототчет	Психолог

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
16	Родительские собрания по итогам 1 семестра	Январь	Протоколы, фототчеты	Заведующие отделениями, кураторы
17	Индивидуальная работа со студентами, стоящими на всех видах учета	январь		Зам директора по ВР, Заведующие отделениями, кураторы
	«Нулевая терпимость», «Улица микрорайон, квартал, город, аул, село, область без наркотиков» в рамках акции «Подросток – Закон – Безопасность»	Февраль	Кураторы групп, соцпедагог	Справка Фотоотчет
	Персональный контроль состояния профилактической работы в группах 1 курса	Март	Кураторы 1 курса, завотделениями	Справка
	Конкурс видеороликов «Я и закон»	Март	Кураторы 1 курса	Фотоотчет, справка
	Беседа «Наиболее распространенные уголовные правонарушения в экономической сфере и ответственность за них»	Апрель	Зам директора по ВР, зам. директора по ИТ	Материалы беседы, фотоотчет
	Уроки трезвости «Алкоголь: вред, последствия»	Апрель	Кураторы, психолог, соцпедагог	Материалы, фотоотчет
	Уроки трезвости «Табак: вред, последствия»	Май	Кураторы, психолог, соцпедагог	Материалы, фотоотчет
	Сбор информации о летней занятости студентов	Май	зав.отделениями, кураторы, психолог, соцпедагог	

3.6.11 План работы по профилактике аутодеструктивного поведения несовершеннолетних

Цель: формирование у студентов позитивной адаптации к жизни как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

Задачи:

- Выявление подростков, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
- Обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
- Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
- Формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.

Сроки/ Месяц	Классы/ группы	Психологическая диагностика	Профилактическая и коррекционная деятельность с обучающимися	Профилактическая и коррекционная деятельность с педагогами	Профилактическая и коррекционная деятельность с родителями
Сентябрь	1-11	- Анкетирование «Шкала депрессии Балашовой» 1-3 курс - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в школе и дома.	- Диспут «Зачем на земле этой вечной живу» 1-2 курс; - Информирование учащихся о работе телефона доверия 1-4 курс	Семинар по адаптации первокурсников.	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Организация работы по профилактике семейного неблагополучия (наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье)
Октябрь	1-11	Анкетирование для родителей «На сколько хорошо я знаю своего ребенка»	- Занятие «Жизнь - это счастье, Сотвори его сам». 1-3 курс - Вовлечение учащихся «Группы особого внимания» в активное участие и подготовку мероприятий.	Выступление на совещании «Результат анкетирования по выявлению нарушений этических норм среди педагогов и учащихся»	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Родительские лектории: «Особенности новой социальной ситуации первокурсников».
Ноябрь	1-11	Диагностика профессионального выгорания для педагогов.	Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок». 1-3 курс	Семинар-тренинг «Профилактике профессионального выгорания».	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Лектории для родителей детей группы риска

					«Родители - как образец для подражания, установки семьи»
Декабрь	1-11	- Методика «Шкала безнадежности» Бека 1-4 курс - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в школе и дома.	Тренинги по стрессоустойчивости 1-2 курс	- Выступление на совещании при директоре «Профилактика суицидального поведения в подростковой среде»	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Родительские лектории: «Как помочь ребенку в период подростковых изменений».
Январь	1-11		- Тренинговое занятие «Ты и я – такие разные» 1-3 курс	- Участие в подготовке и работе методических и педагогических советов.	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Включение вопроса профилактики суицидального поведения учащихся в тематику общешкольных родительских собраний
Февраль	1-11	Анкетирование для родителей «Взаимоотношения в семье»	- Информирование учащихся о работе телефона доверия. - Тренинговое занятие для учащихся 1-2 курс «Проблема суицида в юношеском возрасте»	- Выступление на совете по профилактике, о проведенной индивидуальной коррекционной работе с учащимися «состоящих на всех видах учета»	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Выступление на родительском собрании по профилактике аутодеструктивного поведения несовершеннолетних.
Март	1-11	«Самооценка психических свойств личности» Г. Айзенк 1-4 курс - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в школе и дома.	- Вовлечение учащихся «Группы особого внимания» в активное участие и подготовку мероприятий.	- Тренинг «Профилактике профессионального выгорания».	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб».

Апрель	1-11		Занятие «Я сам строю свою жизнь» 1-4 курс	Стендовая информация о проблеме суицида для педагогов - Педагогический лекторий «Что такое суицид?»	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Организация работы по профилактике семейного неблагополучия (наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье)
Май	1-11	- Диагностика стрессоустойчивости - Анкетирование по выявлению жестокого обращения и насилия в школе и дома.	Диспут для подростков «Успех в жизни» 1-3 курс	Выступление на педагогическом совете на тему: «Профилактика суицидального риска в образовательном учреждении»	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб».
В течение года (по соц. заказу)	1-11		- Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. - Психологическое консультирование подростков. - Индивидуальная работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в «группе особого внимания».	- Психологическое консультирование педагогов – предметников, кураторов.	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб». - Оказание индивидуальной консультативной помощи родителям по вопросу профилактики суицида подростков.
Организация работы с учащимися в каникулярное время.	1-11		- Летняя площадка психологической поддержки учащихся	- Консультирование педагогов	- Работа с родителями через проект «Семейный клуб».

3.6.12 План работы Студенческого Парламента

Цель:

Развитие органов студенческого самоуправления, с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента и обучающегося колледжа.

Задачи:

1. Выявление и развитие творческого потенциала личности каждого студента и обучающегося с учётом его возможностей.
2. Предоставление студентам и обучающимся реальной возможности вместе с педагогами и мастерами производственного обучения участвовать в управлении колледжа.
3. Развитие навыков лидерского поведения, организационных знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
1	Выборы в СП. Выборы Президента, актива СП	Вторая неделя сентября	Выборы, информация в соцсетях	Заместитель директора по ВР, КДМ, кураторы
2	Заседание Парламента	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Протоколы	Президент СП
3	Утверждение плана работы СП. Отчёт фракции права и порядка по организации и качества дежурства по колледжу на начало учебного года	Последняя неделя сентября	Встреча, информация в соцсетях	Президент СП, кураторы групп, КДМ
4	Организация и помощь в проведении спортивных мероприятий	В течение года	информация в соцсетях	Спортивный сектор, сектор ЗОЖ
5	Проведение работы со студентами, пропускающими занятия	В течение года	Информация	СП
6	Проведение акции «Нити добра»	В течение года	информация в соцсетях	Президент, сектор волонтерского движения
7	Участие в военно-спортивной игре «Жас Сарбаз»	Третья неделя сентября	План проведения, информация в соцсетях	СП
8	Организация мероприятий: - День пожилого человека - День учителя	Четвертая неделя сентября	План проведения, информация в соцсетях	СП

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
9	Организация мероприятий: - День Республики - Посвящение в студенты	Октябрь	План проведения, информация в соцсетях	СП
10	Анализ проведённых мероприятий за октябрь (отчёт руководителя каждой фракции). Организация мероприятий: -День Независимости Республики Казахстан - Составление плана проведения Новогоднего бала.	Ноябрь	План проведения, информация в соцсетях	Заместитель директора по ВР, кураторы, СП
11	Участие в проведении акции «Чистая сессия»	Декабрь	Акция	Члены клуба «Саналы урпак», СП
12	Анализ проведённых мероприятий за ноябрь. Организация новогоднего праздника. Обсуждение отдыха студентов на зимних каникулах.	Декабрь	План проведения, информация в соцсетях	Заместитель директора по ВР, КДМ, СП
13	Итоги работы студенческого Парламента за первое полугодие Посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и студентов за первое полугодие (отчёт Президента студенческого Парламента). Кураторские часы. Групповые соревнования по шашкам и шахматам. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню вывода войск из Афганистана	Январь	План проведения, информация в соцсетях	Заместитель директора по ВР, КДМ, СП
14	Итоги работы, проделанной студенческим Парламентом в январе (отчёт руководителей всех фракций). Организация и проведение мероприятия ко Дню благодарности. Обсуждение мероприятий по проведению международного женского дня 8 Марта.	Февраль	План проведения, информация в соцсетях	КДМ, СП

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Срок исполнения	Индикаторы/ конечный результат	Ответственные
15	Анализ работы, проделанной за февраль (отчёт Президента студенческого Парламента).	Март	Анализ работы	КДМ, СП
16	Участие в «Студенческой весне», подготовка команды. Участие в проведении мероприятия «День открытых дверей»	Апрель	План проведения, участия мероприятий	Заместитель директора по ВР, кураторы, КДМ, СП
17	Участие в проведении акции «Чистая сессия»	Май	Акция	Члены клуба «Саналы урпак», СП
18	Подведение итогов работы СП	Июнь	Заседание, анализ.	КДМ, СП, Члены клуба «Саналы урпак»,
19	Проведение собраний со старостами групп по вопросам успеваемости, посещаемости учебных занятий, внеучебных занятий.	В течение года	Собрания	СП
20	Участие в подготовке праздников, мероприятий, волонтерских акций, флешмобов	В течение года	Проведение мероприятий	СП

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цели:

- объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- управление организацией учебно-воспитательного процесса, качеством реализации профессиональных образовательных программ и повышением качества обучения и воспитания студентов, через совершенствование научно-методического уровня педагогического коллектива;
- определение направлений развития колледжа согласно его миссии.

Задачи:

- определить пути реализации выбранного содержания воспитания и обучения, мобилизовать усилия педагогического коллектива на повышение качества учебно-воспитательного процесса, развитие социально активных обучающихся, взаимодействие с родителями по вопросам развития будущих специалистов.
- определить перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализировать итоги работы колледжа по семестрам, за учебный год, проводить мониторинг деятельности и определять цели и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом;
- контролировать качество подготовки компетентных специалистов, способных работать в новых экономических условиях в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования;
- совершенствовать педагогическое мастерство педагогов, внедрять в учебный процесс новые педагогические технологии, обобщать и распространять опыт работы;
- внедрять инновационные методы организации учебно-воспитательного процесса;
- развивать социальное партнерство, дуальную систему обучения и обеспечивать трудоустройство выпускников.

153

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Заседание №1 1. Представление молодых педагогов и назначение наставников. 2. Об итогах работы приемной комиссии по приему абитуриентов на очную форму обучения на 2021-2022 учебный год. 3. Трудоустройство выпускников 2021 года. 4. Об утверждении годового учебного плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год, рабочих учебных планов на 2021-2022 учебный год, нагрузки педагогов и тарификационных списков на 2021-2022 учебный год, об особенностях организации	4 неделя августа	протокол	Директор, зам. директора по УР, УПР, методист, заведующие отделениями, Ответственный секретарь приемной комиссии

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	<p>учебного процесса в 2021-2022 учебном году, об утверждении локальных актов колледжа.</p> <p>5. Об аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. О назначении кураторов групп и особенностях организации воспитательной работы в 2021-2022 учебном</p> <p>7. Награждение педагогов</p>			
2	<p>Заседание №2 «Личность педагога – важнейшее условие эффективного воспитания»</p> <p>5. Об организации работы Совета по педагогической этике и нормативно-правовые акты, регламентирующие его деятельность (Закон о статусе педагога, Правила педагогической этики).</p> <p>6. Роль личности педагога в воспитательном процессе.</p> <p>7. Анализ результатов анкетирования обучающихся колледжа «Педагоги колледжа глазами студента».</p> <p>8. Совершенствование организационно-педагогической деятельности по профилактике девиантного поведения обучающихся колледжа.</p>	1 неделя ноября	протокол	Заместитель директора по ИТ (председатель Совета по педагогические этики), заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог
3	<p>Заседание №3</p> <p>5. Подготовка к участию в Конкурсе на присуждение гранта «Лучшая организация ТиПО».</p> <p>6. Итоги учебно-воспитательной работы качества знаний за 1 семестр 2021-2022 учебного года.</p> <p>7. О формировании комиссии по заполнению и проверке сводных ведомостей выпускных групп.</p> <p>8. О реализации программного материала рабочих учебных планов и программ, выполнении требований государственного общеобязательного стандарта образования групп февральского выпуска и готовности к итоговой аттестации (наличие и качество</p>	2 неделя января	протокол	Методист, заместитель директора по УР, заведующие отделениями

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	экзаменационного материала, качественный состав государственной экзаменационной комиссии, предварительные результаты допуска обучающихся к итоговой аттестации).			
4	<p>Заседание №4 «Об опыте работы с цифровыми образовательными технологиями в учебно-воспитательном процессе»</p> <p>4. Погружение в тему педагогического совета (флеш-семинара) «Использование цифровых образовательных ресурсов в современном учебном процессе».</p> <p>5. Мастер-классы:</p> <p>1 площадка «Инфографика как эффективный инструмент обучения»;</p> <p>2 площадка «Применение сервисов Google в образовательном процессе. Создание сайта средствами Google»;</p> <p>3 площадка «Использование игровых образовательных платформ Kahoot и Quizizz».</p> <p>6. Обзор казахстанских инновационных образовательных платформ «BilimLand», «iTest», twig-bilim.kz, «Bilimcenter.kz», «Atameken.co».</p>	4 неделя марта	протокол	Заместители директора по УР, ИТ, Содокладчики – преподаватели, имеющие положительный опыт использования ИКТ на учебных занятиях
5	<p>Заседание №5</p> <p>5. О присвоении квалификационной категории преподавателю специальных дисциплин Лысенко А.И.</p> <p>6. Организация работы педагогического коллектива колледжа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>7. О формировании комиссии по заполнению и проверке сводных ведомостей выпускных групп.</p> <p>8. О реализации программного материала рабочих учебных планов и программ, выполнении требований</p>	2 неделя мая	протокол	Методист, заместитель директора по УР, заведующие отделениями, заместитель директора по ВР,

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
	государственного общеобязательного стандарта образования групп июньского выпуска и готовности к итоговой аттестации (наличие и качество экзаменационного материала, качественный состав государственной экзаменационной комиссии, предварительные результаты допуска обучающихся к итоговой аттестации).			
6	<p>Заседание №6</p> <p>6. Итоги учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год и количественных и качественных показателей колледжа на соответствие Критериям оценки организаций образования; - Анализ учебно-производственной работы за 2021 - 2022 учебный год; - Анализ воспитательной работы за 2021 - 2022 учебный год; - Анализ работы по направлению ИТ за 2021-2022 учебный год; - Анализ учебно-методической работы за 2021 - 2022 учебный год. <p>7. Рейтинговая оценка деятельности педагогов и награждение педагогических работников по итогам рейтинговой оценки.</p> <p>8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся и перевод на следующий курс.</p> <p>9. Результаты итоговой аттестации обучающихся, присвоение квалификации, разряда (если предусмотрено), выдача дипломов.</p> <p>10. Разное</p>	4 неделя июня	протокол	Заместители директора по УР, УПР, ИТ, ВР, методист, руководитель отдела кадров, заведующие отделениями

5. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: создание условий для развития квалификационного потенциала и профессиональной компетентности педагогов через реализацию инновационных программ профессионального образования.

Задачи:

- организовать мониторинг качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- проводить экспертизу, утверждение программно-методической документации, обеспечивающей деятельность колледжа в режиме развития;
- координировать работу по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- организовать работу по внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, разработке методического обеспечения образовательного процесса, в том числе цифровых образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения;
- содействовать повышению квалификации специалистов, осуществляющих подготовку участников чемпионатов по стандартам WorldSkills, а также выступающих на чемпионатах в качестве экспертов через организацию и проведение обучающих мероприятий;
- изучать, обобщать и распространять передовой опыт по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- организовать работу творческих (постоянных и временных) групп педагогов;
- разработать предложения по вопросам развития колледжа и формированию приоритетных направлений реализации.

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<p><u>Заседание № 1.</u> 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и утверждение планов работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение образовательных программ, рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по дисциплинам (модулям). 3. Утверждение плана работы учебно-методического совета на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение плана и графика аттестации преподавателей на 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение графика курсов повышения квалификации педагогов на 2021-2022 учебный год. 6. Утверждение плана работы Школы начинающего педагога на 2021-2022 учебный год.</p>	31.08.2021	Протокол УМС, планы.	Председатель УМС Методист Председатели МЦК Руководители ШНП, НСО, ШПО. Методист Методист Председатель УМС Методист

	<p>7. Утверждение плана работы Школы передового педагогического опыта на 2021-2022 учебный год.</p> <p>8. Утверждение плана работы методических цикловых комиссий на 2021-2022 учебный год</p> <p>9. Утверждение плана работы Школы педагогического мастерства на 2021-2022 учебный год.</p> <p>10. Утверждение плана работы НСО «Эрудит» на 2021-2022 учебный год.</p> <p>11. Утверждение локальных актов деятельности колледжа на 2021-2022 учебный год.</p> <p>12. Утверждение состава: - методического Совета; - экспертного Совета.</p> <p>13. Утверждение плана работы по восполнению пробелов знаний.</p>			<p>Методист, председатели МЦК</p> <p>Секретарь УМС.</p>
2	<p><u>Заседание № 2.</u></p> <p>1. Анализ банка учебно-методических разработок, рекомендованных для обобщения опыта и представления авторских работ на областной УМС.</p> <p>2. Организация участия преподавателей в областных, республиканских, международных конкурсах и олимпиадах.</p> <p>3. Знакомство с примерным перечнем и графиком олимпиад и конкурсов разного уровня.</p> <p>4. Подготовка к областному конкурсу социально-научных инициатив «KOSTANAY PROJECT».</p> <p>5. Подготовка к Республиканскому конкурсу инновационных работ (Витрина)</p>	Сентябрь 2021	Протокол, план-график стажировок, план КПК, темы НИР.	<p>Секретарь УМС</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по УПР.</p> <p>Методист руководители научных секций МЦК. Методист Секретарь УМС</p>
3	<p><u>Заседание № 3.</u></p> <p>1. Обмен опытом: педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации в летний период 2021 года.</p> <p>2. Публикации статей в научных сборниках, педагогической периодике, СМИ, в социальных сетях (Войцеховская С. М. – методист)</p>	Ноябрь 2021	Протокол, планы недель МЦК.	<p>Секретарь УМС Председатели МЦК. Методист Зам. директора по УР.</p>

	3. Создание электронного портфолио (Таран И. А. - педагог специальных дисциплин, участник областного конкурса «Лучший педагог») самообразования, выбор тем и формирование накопительной папки по самообразованию.			Методист Секретарь УМС
4	<u>Заседание № 4</u> 1. Анализ результатов взаимопосещений уроков. Замечания и предложения по повышению качества преподавания в колледже. 2. Организация обзоров педагогической, научной, методической литературы, докладов, методических разработок и пособий. 3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и техники, передового опыта и новых технологий обучения. 4. Посещение уроков теоретического обучения, ЛПЗ, производственного обучения, внеклассных мероприятий, заседаний МЦК.	Январь 2022	Протокол, аналитические справки.	Секретарь УМС Председатели МЦК Председатели МЦК Методист Зам. директора по УР. Методист Секретарь УМС
5	<u>Заседание № 5.</u> 1. Итоги успеваемости первого семестра 202-2022 учебного года (Дедик Н. Е. – зам. директора по УР). 2. Дидактическое обеспечение и мониторинг качества преподавания специальных дисциплин по отделениям (Войцеховская С. М.). 3. Повышение квалификации преподавателей и мастеров п/обучения (Войцеховская С. М.). 4. Аттестация педагогов: анализ работы по аттестации педагогов за первое полугодие, корректировка графика прохождения аттестации.	Март 2022	Протокол, аналитические справки	Секретарь УМС Методист Методист, администрация Методист, наставники. Секретарь УМС
6	<u>Заседание № 6.</u> 1. Анализ проведения предметных олимпиад. 2. Отчет о выполнении поставленных задач заседания методического совета № 5. 3. Анализ работы УМС за 2022-2023 учебный год. 4. Постановка задач на новый 2023-2024 учебный год 5. Проект решения методического совета.	Май 2022		Секретарь УМС Методист Председатель УМС Секретарь УМС

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының «Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата «Сарыкөл» облысы

<p>Педагогикалық кеңес отырысында оқу құрданды және бекітілді Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета Төраға / Председатель _____ И.Науменко 2021 ж. «31» тамыз / август протокол № 1 от «31» августа 2021 г.</p>	<p>БЕКІТЕМІН _____ Басшы /Руководитель _____ Науменко И.В. 2021 жылғы «31» тамыз / август 2021 года</p>
--	--

КОЛЛЕДЖШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Цели внутриколледжного контроля:

- совершенствование деятельности колледжа;
- улучшение качества образования;
- анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства педагогов;
- формирование и развитие социально активной личности будущего специалиста.

Задачи внутриколледжного контроля:

- обеспечить сбор и обработку информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- изучать опыт работы педагогов колледжа;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам колледжа в учебно-воспитательной работе;
- контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение педагогами научнообоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы, процесс усвоения знаний обучающимися, уровень их формирования, владение методами самостоятельного приобретения знаний;
- проводить превентивные мероприятия, направленные на профилактику аутодеструктивного поведения, контролировать процесс формирования духовно-нравственных ориентиров и ценностей у обучающихся;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации учебно-воспитательного процесса, разработать на этой основе предложения по устранению негативных тенденций;
- обеспечить обратную связь по реализации управленческих решений.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны е за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ							
1.	Расстановка кадров, распределение учебных кабинетов	Создание условий для повышения качества организации учебной деятельности обучающихся. Рациональность расстановки кадров	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Август	Директор	Совещание при директоре	Приказы
2.	Готовность колледжа к новому учебному году	Оценка МТ, организационных условий колледжа на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Август	Директор Заместитель директора по УР, АХР	Совещание при директоре	Акт готовности
3.	Комплектование групп	Выполнение государственного заказа, соблюдение правил приема в колледж	Обеспеченность комплектованием	Август	Директор Заведующие отделением, члены приемной комиссии	Заседание приемной комиссии	Протокол заседания приемной комиссии, Приказ о зачислении
4.	Аттестация учебных кабинетов и лабораторий	Оценка образовательного, здоровьеобеспечивающего и методического потенциала учебных кабинетов, лабораторий	Обеспеченность УВП необходимыми условиями (учебные кабинеты,	Август	Члены комиссии	Совещание при директоре	Аналитическая информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
			мастерские, лаборатории)				
5.	Распределение учебной нагрузки	Анализ «загруженности» преподавателей, соответствие требованиям по педагогической нагрузке	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Сентябрь	Заместители директора по УР, УПР	Совещание при директоре	Тарификационные ведомости
6.	Трудоустройство выпускников	Анализ востребованности выпускников на рынке труда; содействие трудоустройству	Учебный процесс	Сентябрь	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Информация
7.	Рабочие учебные программы, УМКД	Проанализировать качество составления рабочих учебных программ, УМКД	Учебный процесс	Август	Заместители директора по УР, УМР, УПР методист	Учебно-методический совет, педагогический совет	Утверждение РУПр, УМКД
8.	Организация питания. Выполнение санитарно-гигиенических требований	Охват обучающихся горячим питанием	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Сентябрь	Социальный педагог Медицинская сестра	Совещание при директоре	Справка
9.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых	Проверить соответствие ключевых компетенций преподавателя, заявленной категории	Методическая работа	По плану работы аттестационной комиссии	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии	Заседание экспертного совета, аттестационной комиссии	Анализ урока, индивидуальное собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	преподавателей заявленной квалификационн ой категории						
10.	Посещение классных часов	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитатель ный процесс	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
11.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитатель ный процесс	Сентябрь- май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
12.	Рейд по проверке внешнего вида обучающихся, поживающих в общежитиях	Соответствие внешнего вида обучающихся требованиям правил внутреннего распорядка	Воспитатель ный процесс	Сентябрь	Соц. педагог	Оперативная планерка	Индивидуальное собеседование
13.	Проведение учебных практик в группах В-41, А- 41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32, ЭГ-31, БМ-31, Ф- 31	Проверка качества организации и проведения практики, овладение практическими навыками	Учебный процесс	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Итоговая конференция по практике (защита практики)	Протокол

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
14.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы
15.	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
16.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурные подразделения, оказывающие государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация
17.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
		рабочим учебным программам					
18.	Контроль за качественным проведением учебных занятий педагогами, имеющими низкие показатели абсолютной и качественной успеваемости и низкий рейтинг по результатам рубежного контроля	Изучение требований Государственного стандарта образования в части реализации текущего контроля успеваемости	Учебный процесс	Сентябрь-июнь	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий
19.	Организация и проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов, сотрудничество классного руководителя и коллектива	Воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР	Заседание кураторов групп	Справка
20.	Выполнение учебных программ по дисциплинам (модулям) РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
ОКТАБРЬ							
1.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационной категории	Проверить соответствие ключевых компетенций преподавателя, заявленной категории	Методическая работа	Сентябрь-март	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии	Заседание экспертного совета, аттестационной комиссии	Анализ урока, индивидуальное собеседование
2.	Посещение классных часов	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
4.	Проведение учебных практик в группах В-41, А-41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32, ЭГ-31, БМ-31, Ф-31	Проверка качества организации и проведения практики, овладение практическими навыками	Учебный процесс	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УПР	Итоговая конференция по практике (защита практики)	Протокол

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
5.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители и практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы
6.	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
7.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурные подразделения, оказывающие государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация
8.	Охрана труда, техники безопасности и пожарная безопасность	Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, соответствие требованиям, состояние документации	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Октябрь	Заместитель директора по АХР	Оперативная планерка	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
9.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
10.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка
11.	Проверка поурочных планов	Определить уровень владения преподавателями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Учебный процесс	Октябрь-май	Администрация	Индивидуальное собеседование	Анализ поурочного плана
12.	Адаптация обучающихся 1 курсов к условиям обучения в колледже	Адаптация обучающихся 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Учебно-воспитательный процесс	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, Заведующие отделением	Педагогический консилиум	Протокол

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
13.	Контроль за состоянием преподавания специальных дисциплин специальностей «Агрономия», «Ветеринария», «Механизация сельского хозяйства», «Фермерское хозяйство (по профилю)»	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Журналы учета теоретического обучения, учебные занятия	Октябрь	Председатель МЦК СД, методист, заместитель директора по УР	Заседание МЦК СД	Справка
14.	Контроль за состоянием преподавания специальных дисциплин специальностей «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)», «Организация питания», «Сварочное дело (по видам)»	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Журналы учета теоретического обучения, учебные занятия	Октябрь	Председатель ПЦК СД, методист, заместитель директора по УР	Заседание МЦК СД	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
15.	Контроль за качественным проведением учебных занятий педагогами, имеющими низкие показатели абсолютной и качественной успеваемости и низкий рейтинг по результатам рубежного контроля	Изучение требований Государственного стандарта образования в части реализации текущего контроля успеваемости	Учебный процесс	Сентябрь-июнь	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий
16.	Контроль качества реализации общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей всех рабочих учебных планов по всем специальностям/квалификациям	Изучение требований Государственного стандарта образования в части качества реализации общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей	Учебный процесс	Декабрь, май	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий, анализы контрольных срезов
17.	Организация и проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов, сотрудничество	Воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР	Заседание кураторов групп	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны е за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
		классного руководителя и коллектива					
18.	Экспертиза экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации	Обеспечить своевременность и качество разработки экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации,	Учебно-методическая работа	Октябрь, апрель	Заместители директора, методист	Заседание УМС	Утверждение экзаменационных материалов
19.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
НОЯБРЬ							
1.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационной категории	Проверить соответствие ключевых компетенций преподавателя, заявленной категории	Методическая работа	Сентябрь-март	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии	Заседание экспертного совета, аттестационной комиссии	Анализ урока, индивидуальное собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
2.	Посещение классных часов	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
4.	Проведение учебных практик в группах В-41, А-41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32, ЭГ-31, БМ-31, Ф-31	Проверка качества организации и проведения практики, овладение практическими навыками	Учебный процесс	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УПР	Итоговая конференция по практике (защита практики)	Протокол
5.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители и практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы
6.	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
7.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурные подразделения, оказывающие государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация
8.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
9.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка
10.	Проверка поурочных планов	Определить уровень владения преподавателями методикой разработки поурочных планов,	Учебный процесс	Октябрь-май	Администрация	Индивидуальное собеседование	Анализ поурочного плана

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
		наличие поурочных планов					
11.	Входной контроль ЗУН обучающихся очной формы обучения	Оценить ЗУН обучающихся по учебным дисциплинам и наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Учебный процесс	Ноябрь	Заместитель директора по УР, заведующие отделением	Заседания МЦК	Аналитическая справка, протокол заседания
12.	Формирование ЗУН обучающихся по профессиональным модулям специальности «Фермерское хозяйство (по профилю)»	Изучение педагогической деятельности преподавателей по формированию ЗУН	Учебный процесс	Ноябрь	Заместители директора, методист, заведующие отделением	Совещание при директоре	Справка
13.	Контроль за качественным проведением учебных занятий педагогами, имеющими низкие показатели абсолютной и качественной успеваемости и низкий рейтинг по результатам	Изучение требований Государственного стандарта образования в части реализации текущего контроля успеваемости	Учебный процесс	Сентябрь-июнь	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны е за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
	рубежного контроля						
14.	Организация и проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов, сотрудничество классного руководителя и коллектива	Воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР	Заседание кураторов групп	Справка
15.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
ДЕКАБРЬ							
1.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационной категории	Проверить соответствие ключевых компетенций преподавателя, заявленной категории	Методическая работа	Сентябрь-март	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии	Заседание экспертного совета, аттестационной комиссии	Анализ урока, индивидуальное собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
2.	Посещение классных часов	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
4.	Проведение учебных практик в группах В-41, А-41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32, ЭГ-31, БМ-31, Ф-31	Проверка качества организации и проведения практики, овладение практическими навыками	Учебный процесс	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УПР	Итоговая конференция по практике (защита практики)	Протокол
5.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители и практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы
6.	Посещаемость обучающимися учебных занятий, в т.ч. онлайн платформу	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
7.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурные подразделения, оказывающие государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация
8.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
9.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
10.	Проверка поурочных планов	Определить уровень владения преподавателями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Учебный процесс	Октябрь-май	Администрация	Индивидуальное собеседование	Анализ поурочного плана
11.	Формирование ЗУН обучающихся по специальным дисциплинам специальности «Ветеринария»	Изучение педагогической деятельности преподавателей по формированию ЗУН	Учебный процесс	Декабрь	Заместители директора, методист, заведующие отделением	Совещание при директоре	Справка
12.	Контроль выполнения лабораторно-практических работ	Изучение требований ГОСО в части реализации выполнения лабораторно-практических работ рабочих учебных программ	Учебный процесс	Декабрь, июнь	Председатели МЦК	Заседания МЦК, УМС	Отчет председателей МЦК
13.	Контроль за качественным проведением учебных занятий педагогами, имеющими низкие	Изучение требований Государственного стандарта образования в части реализации текущего контроля успеваемости	Учебный процесс	Сентябрь-июнь	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	показатели абсолютной и качественной успеваемости и низкий рейтинг по результатам рубежного контроля						
14.	Контроль качества реализации общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей всех рабочих учебных планов по всем специальностям/квалификациям	Изучение требований Государственного стандарта образования в части качества реализации общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей	Учебный процесс	Декабрь, май	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий, анализы контрольных срезов
15.	Организация и проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов, сотрудничество классного руководителя и коллектива	Воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР	Заседание кураторов групп	Справка
16.	Посещение/наблюдение уроков молодых и вновь прибывших преподавателей	Оценить уровень профессиональной компетентности молодых и	Методическая работа	Январь-май	Заместители директора, методист	Заседание УМС	Анализ урока, индивидуальное собеседование, рекомендации

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
		вновь прибывших учителей. Оказание методической помощи					
17.	Контроль за состоянием преподавания математики, информатики и физики	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Журналы учета теоретического обучения, учебные занятия	Декабрь	Председатель МЦК ООД, методист, заместитель директора по УР	Заседание МЦК ООД	Справка
18.	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации	Обеспечение своевременной сдачи материалов промежуточной и итоговой аттестации, обеспечение объективности выставления итоговых оценок и качества заполнения протоколов итоговой аттестации	Учебная работа	Декабрь, июнь	Заведующие отделениями	Педагогический совет	Протокол педагогического совета, приказы переводе и выпуске
19.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны е за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
ЯНВАРЬ							
1.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационной категории	Проверить соответствие ключевых компетенций преподавателя, заявленной категории	Методическая работа	Сентябрь-март	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии	Заседание экспертного совета, аттестационной комиссии	Анализ урока, индивидуальное собеседование
2.	Посещение классных часов	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
4.	Проведение учебных практик в группах В-41, А-41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32, ЭГ-31, БМ-31, Ф-31	Проверка качества организации и проведения практики, овладение практическими навыками	Учебный процесс	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УПР	Итоговая конференция по практике (защита практики)	Протокол
5.	Контроль за качеством проведения	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в	Студенты и руководители и практик	По графику	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК	Протоколы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	производственног о обучения и профессионально й практики всех образовательных программ	соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы		учебного процесса		мастеров производственного обучения	
6.	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
7.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурны е подразделения, оказывающи е государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация
8.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и	Журналы учета теоретическ ого обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
		рабочих учебных программ					
9.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка
10.	Проверка поурочных планов	Определить уровень владения преподавателями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Учебный процесс	Октябрь-май	Администрация	Индивидуальное собеседование	Анализ поурочного плана
11.	Контроль за качеством проведения учебных занятий педагогами, имеющими низкие показатели абсолютной и качественной успеваемости и низкий рейтинг по результатам рубежного контроля	Изучение требований Государственного стандарта образования в части реализации текущего контроля успеваемости	Учебный процесс	Сентябрь-июнь	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственные за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
12.	Организация и проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов, сотрудничество классного руководителя и коллектива	Воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР	Заседание кураторов групп	Справка
13.	Посещение/наблюдение уроков молодых и вновь прибывших преподавателей	Оценить уровень профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших учителей. Оказание методической помощи	Методическая работа	Январь-май	Заместители директора, методист	Заседание УМС	Анализ урока, индивидуальное собеседование, рекомендации
14.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
15.	Проведение учебных практик в группах А В-41, А-41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32, ЭГ-31, БМ-31, Ф-31	Проверка качества организации и проведения практики, овладение практическими навыками	Учебный процесс	Январь-февраль	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка
16.	Контроль за состоянием преподавания казахского языка, русского языка и	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с	Журналы учета теоретического обучения,	Январь	Председатель МЦК ООД, методист, заместитель директора по УР	Заседание МЦК ООД	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственны е за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	иностранного языка	учебным планом и требованиями ГОСО	рабочие учебные программы, учебные занятия				
ФЕВРАЛЬ							
1.	Соответствие уровня профессионально й подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационно й категории	Проверить соответствие ключевых компетенций преподавателя, заявленной категории	Методическ ая работа	Сентябрь- март	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии	Заседание экспертного совета, аттестационной комиссии	Анализ урока, индивидуальное собеседование
2.	Посещение классных часов	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитатель ный процесс	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитатель ный процесс	Сентябрь- май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
4.	Проведение учебных практик в группах В-41, А- 41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32,	Проверка качества организации и проведения практики, овладение	Учебный процесс	Сентябрь- январь	Заместитель директора по УПР	Итоговая конференция по практике (защита практики)	Протокол

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	ЭГ-31, БМ-31, Ф-31	практическими навыками					
5.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы
6.	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
7.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурные подразделения, оказывающие государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
8.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
9.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка
10.	Проверка поурочных планов	Определить уровень владения преподавателями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Учебный процесс	Октябрь-май	Администрация	Индивидуальное собеседование	Анализ поурочного плана
11.	Контроль за качественным проведением учебных занятий педагогами, имеющими низкие показатели	Изучение требований Государственного стандарта образования в части реализации текущего контроля успеваемости	Учебный процесс	Сентябрь-июнь	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	абсолютной и качественной успеваемости и низкий рейтинг по результатам рубежного контроля						
12.	Организация и проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов, сотрудничество классного руководителя и коллектива	Воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР	Заседание кураторов групп	Справка
13.	Посещение/наблюдение уроков молодых и вновь прибывших преподавателей	Оценить уровень профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших учителей. Оказание методической помощи	Методическая работа	Январь-май	Заместители директора, методист	Заседание УМС	Анализ урока, индивидуальное собеседование, рекомендации
14.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
15.	Проведение учебных практик в группах В-41, А-41, ВТ-31, Т-41, МТ-31, МТ-32,	Проверка качества организации и проведения практики, овладение	Учебный процесс	Январь-февраль	Заместитель директора по УПР	Совещание при директоре	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны е за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
	ЭГ-31, БМ-31, Ф-31	практическими навыками					
16.	Контроль за состоянием преподавания химии и биологии	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Журналы учета теоретического обучения, рабочие учебные программы, учебные занятия	Февраль	Председатель МЦК ООД, методист, заместитель директора по УР	Заседание МЦК ООД	Справка
17.	Организация питания	Охват обучающихся горячим питанием	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Февраль	Соц.педагог Медицинская сестра	Совещание при директоре	Справка
МАРТ							
1.	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых преподавателей заявленной квалификационной категории	Проверить соответствие ключевых компетенций преподавателя, заявленной категории	Методическая работа	Сентябрь-март	Члены экспертного совета, аттестационной комиссии	Заседание экспертного совета, аттестационной комиссии	Анализ урока, индивидуальное собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
2.	Посещение классных часов	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
4.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители и практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы
5.	Посещаемость обучающимися учебных занятий, в т.ч. онлайн платформу	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
6.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК,	Структурные подразделения, оказывающие	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
		регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	е государственные услуги				
7.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
8.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка
9.	Проверка поурочных планов	Определить уровень владения преподавателями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Учебный процесс	Октябрь-май	Администрация	Индивидуальное собеседование	Анализ поурочного плана

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
10.	Посещение/наблюдение уроков молодых и вновь прибывших преподавателей	Оценить уровень профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших учителей. Оказание методической помощи	Методическая работа	Январь-май	Заместители директора, методист	Заседание УМС	Анализ урока, индивидуальное собеседование, рекомендации
11.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
12.	Формирование ЗУН обучающихся по профессиональным модулям специальностей «Сварочное дело» и «Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)»	Изучение педагогической деятельности преподавателей по формированию ЗУН	Учебный процесс	Март	Заместители директора, методист, зав.отделением	Совещание при директоре	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
13.	Контроль за состоянием преподавания истории Казахстана, Всемирной истории и географии	Обеспечение прохождения программного материала в соответствии с учебным планом и требованиями ГОСО	Журналы учета теоретического обучения, рабочие учебные программы, учебные занятия	Март	Председатель МЦК ООД, методист, заместитель директора по УР	Заседание МЦК ООД	Справка
АПРЕЛЬ							
1.	Посещение классных часов, в т.ч. дистанционно	Контроль за качеством подготовки и проведением, уровень компетентности классных руководителей	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ классного часа
2.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
3.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители и практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
4.	Посещаемость обучающимися учебных занятий	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
5.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурные подразделения, оказывающие государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация
6.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
7.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
8.	Проверка поурочных планов	Определить уровень владения преподавателями методикой разработки поурочных планов, наличие поурочных планов	Учебный процесс	Октябрь-май	Администрация	Индивидуальное собеседование	Анализ поурочного плана
9.	Экспертиза экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации	Обеспечить своевременность и качество разработки экзаменационных материалов промежуточной и итоговой аттестации	Учебно-методическая работа	Октябрь, апрель	Заместители директора, методист	Заседание УМС	Утверждение экзаменационных материалов
10.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
11.	Проведение учебных практик в группах В-31, МТ-21, М-22, ВТ-21, БМ-21	Проверка качества организации и проведения практики, овладение практическими навыками	Учебный процесс	Апрель-май	Зам.директора по УПР	Совещание при директоре	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
12.	Проверка деятельности педагогов, реализующих базовые модули или общегуманитарные дисциплины	Оценка профессионального уровня педагогов, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Апрель	Методист, заместитель директора по УР	Заседание УМС	Аналитическая справка
МАЙ							
1.	Проведение внеклассных мероприятий	Качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий	Воспитательный процесс	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР	Индивидуальное собеседование	Анализ внеклассного мероприятия
2.	Контроль за качеством проведения производственного обучения и профессиональной практики всех образовательных программ	Определение у студентов уровня владения умениями и навыками в соответствии с требованиями программы практики, совершенствование учебно-практической работы	Студенты и руководители и практик	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УПР	Заседания МЦК специальных дисциплин и МЦК мастеров производственного обучения	Протоколы
3.	Посещаемость обучающимися учебных занятий, в т.ч. онлайн платформу	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
4.	Обеспечение доступности	Реализация требований Закона РК «О	Структурные	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	предоставления государственных услуг	государственных услугах», приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	подразделения, оказывающие государственные услуги				
5.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
6.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка
7.	Контроль качества реализации общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей всех рабочих учебных планов по всем	Изучение требований Государственного стандарта образования в части качества реализации общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей	Учебный процесс	Декабрь, май	Председатели МЦК, методист, администрация	Индивидуальные беседы, Заседания МЦК, УМС	Анализы учебных занятий, анализы контрольных срезов

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
	специальностям/ квалификациям						
8.	Организация и проведение классных часов	Оценка качества проведения классных часов, сотрудничество классного руководителя и коллектива	Воспитательный процесс	В течение года	Зам. директора по ВР	Заседание кураторов групп	Справка
9.	Посещение/наблюдение уроков молодых и вновь прибывших преподавателей	Оценить уровень профессиональной компетентности молодых и вновь прибывших учителей. Оказание методической помощи	Методическая работа	Январь-май	Заместители директора, методист	Заседание УМС	Анализ урока, индивидуальное собеседование, рекомендации
10.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
11.	Итоговый контроль ЗУН обучающихся очной формы обучения	Оценить ЗУН обучающихся по учебным дисциплинам	Учебный процесс	Май	Заместитель директора по УР, заведующие отделением	Совещание при директоре	Справка
12.	Реализация требований государственного	Анализ выполнения педагогами рабочих учебных программ по	Журналы учета теоретического	май	Заведующие отделениями, заместитель директора по УР	Оперативная планерка при директоре	Справка

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны е за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
	общеобязательног о стандарта	дисциплинам рабочего учебного плана	обучения групп выпускных курсов				
13.	Выполнение всеобуча: состояние воспитательной работы, выполнение решений Советов профилактики; выполнение плана работы	Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности кураторов	Воспитатель ная работа	май	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	Аналитическая информация, рекомендации
ИЮНЬ							
1.	Посещаемость обучающимися учебных занятий, в т.ч. онлайн платформу	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Учебный процесс	В течение года	Социальный педагог Заведующие отделением	Заседание совета отделений	Аналитическая информация
2.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах» приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурны е подразделен ия, оказывающи е государстве нные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Где рассматриваются /обсуждается	Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля
3.	Проверка журналов учета теоретического обучения, факультативов 1-4 курсов	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов, объективность выставления оценок, Определение уровня соответствия ведения журналов требованиям и рабочим учебным программам	Журналы учета теоретического обучения	Сентябрь-июнь	Заведующие отделением, заместитель директора по УР	Совет отделений	Отчет по итогам проверки журналов учета теоретического обучения
4.	Проверка журналов учета производственного обучения	Контроль правильного и своевременного заполнения журналов	Учебный процесс	Октябрь-июнь	Зам.директора по УПР, заведующий практикой	Совет отделений	Аналитическая справка
5.	Контроль выполнения лабораторно-практических работ	Изучение требований ГОСО в части реализации выполнения лабораторно-практических работ рабочих учебных программ	Учебный процесс	Декабрь, июнь	Председатели МЦК	Заседания МЦК, УМС	Отчет председателей МЦК
6.	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации	Обеспечение своевременной сдачи материалов промежуточной и итоговой аттестации, обеспечение объективности выставления ИТОГОВЫХ	Учебная работа	Декабрь, июнь	Заведующие отделениями	Педагогический совет	Протокол педагогического совета, приказы переводе и выпуске

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственны е за контроль</i>	<i>Где рассматриваются /обсуждается</i>	<i>Форма обобщения результатов, подведения итогов контроля</i>
		оценок и качества заполнения протоколов итоговой аттестации					
7.	Выполнение учебных программ по дисциплинам РУП	Проверить выполнение программ по предметам, теоретической и практической части	Учебный процесс	Ежемесячно и в конце учебного года	Заведующие отделением	Совет отделений	Справка
8.	Выполнение учебных программ	Проверить выполнение программ по дисциплинам (модулям) теоретической и практической части	Журналы учета теоретического обучения	Июнь	Заведующие отделением	Совещание при директоре	Справка
9.	Оформление курсовых работ студентов	Правильность и своевременность оформления курсовых	Учебный процесс	Июнь	Ответственный за нормоконтроль	Совещание при директоре	Справка
ИЮЛЬ-АВГУСТ							
1.	Обеспечение доступности предоставления государственных услуг	Реализация требований Закона РК «О государственных услугах» приказов МОН РК, регламентирующих вопросы оказания государственной услуги в сфере ТиПО	Структурные подразделения, оказывающие государственные услуги	В течение года	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Информация

Планы воспитательной работы в группе

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМ ҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Управление образования акимата Костанайской области
КГКП «Сарыкөлский колледж агробизнеса и права»

КЕЛІСІЛДІ /СОГЛАСОВАНО
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМ ҚК
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Зам.директора по воспитательной работе
_____ Горшенина Л.В.
« 31 » 08 2021 /ж.

Тәрбие жұмысының жоспары
А11 тобы
2021-2022 оқу жылына

План воспитательной работы группы А11
2021-2022 учебный год

Топ куратор/Куратор группы:
Ближенский Г.С.

Цель: Создание условий для всестроенного развития и самореализации личности, содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, а также формирование профессионально значимых компетенций.

Задачи:

- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности, ценностного отношения к окружающей действительности;
- Совершенствование системы воспитания и организации воспитательной деятельности колледжа, системы самоуправления;
- Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей;
- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности в духе казахстанского патриотизма, гражданской активности, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- Воспитание социально компетентной личности, способной к самореализации и активной адаптации в жизни;
- Формирование профессиональных навыков и высоких нравственных качеств будущего специалиста;

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно нравственное и эстетическое воспитание
3. Семейное воспитание
4. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
5. Интеллектуальное воспитание
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
7. Физическое воспитание

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Организационная работа				
1.	Онлайн – встреча на платформе Zoom с администрацией колледжа	Информация	Куратор группы	август
2.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2020-2021 учебный год	План воспитательной работы	Куратор группы	сентябрь
3.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	сентябрь
4.	Выбор актива группы. Ознакомление членов актива группы с их обязанностями	Актив группы	Куратор группы и студенты	сентябрь
5.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
6.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
Патриотическое воспитание				
7.	1 сентября. День знаний. «Достижение независимости»	Информация	Куратор	сентябрь
8.	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Информация	Куратор	декабрь
9.	« История независимости РК за 30 летний рубеж»	Информация	Куратор	декабрь
10.	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қол тигізіңіз..."	Информация	Куратор	май
11.	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Информация	Куратор	май
Духовно нравственное и эстетическое воспитание				
12.	Темаические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Информация	Куратор	ноябрь
13.	Кураторский час на тему «Семья и семейные	Информация	Куратор	январь

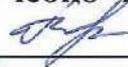
	семейный очаг»			
15.	Кураторский час на тему: « Дорогами Победы 77 годовщина Победы в Сталинградской битве)	Информация	Куратор	май
Семейное воспитание				
16.	Родительские собрания для родителей 1 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»»	Информация	Куратор	сентябрь
17.	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	декабрь
Трудовое,экономическое и экологическое воспитание				
18.	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор	октябрь
19.	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Беседа		ноябрь
20.	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	июнь
21.	Кураторский час на тему: «Природа – экология – безопасность – мы»	Информация	Куратор	февраль
Интеллектуальное воспитание				
22.	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Куратор	май

Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание				
23.	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Куратор	январь
Физическое воспитание				
24.	Игра «Веселые старты»	Соревнование Юноши-девушки	Куратор, мастер, преподаватель физкультуры	март
25.	Родительское собрание «Учебный процесс завершается»	Информация	Куратор	июнь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Управление образования акимата Костанайской области
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»

«Келісілді»/«Согласовано»

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Зам.директора по учебно-воспитательной работе

 Горшенина Е.В.
« 31 » август 2021г.

ОҚУ - ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
2021- 2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ТОП А-41
ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГРУППА А-41

Топ жетекшісі:

Куратор: Попель Н.А.

Сарыкөл 2021 ж.

Сарыколь 2021 г.

Цель, задачи, объект и механизмы реализации Концептуальных основ воспитания

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Объект: целостный педагогический процесс всех уровней системы образования.

Основные механизмы реализации: Концептуальные основы воспитания являются основанием для разработки Государственных программ развития образования, Комплексной программы воспитания, Государственного общеобязательного стандарта образования, учебных программ и учебников, программ воспитания в организациях образования всех типов, уровней и форм собственности и другие.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

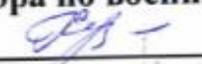
В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные и исполнители	Сроки проведения
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательной работы группы	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.21
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.20
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	14.10.21г	Медработник Кураторы
4.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Куратор группы	ноябрь-январь
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				

1	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Кураторы групп	Сентябрь
2	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе.	Разработка бесед	Кураторы групп	Ноябрь
3	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Приказ, информация	Кураторы групп	Декабрь
4	Кураторский час «Я – патриот своей страны»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Январь
2. Направление: Духовно-нравственное воспитание				
1	Тематические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	ноябрь
2	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Информация, рекомендации	Кураторы групп	январь
3. Направление: Национальное воспитание				
1	Кураторский час "Мы учимся, пока живем!" к 180 -летию со дня рождения великого педагога и просветителя Ы.Алтынсарина	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	октябрь
2	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин, кураторы групп	декабрь
3	Конкурс «Абаевские чтения»	Приказ, информация на сайт колледжа	Преподаватели общественно-гуманитарных дисциплин	январь
4. Направление: Семейное воспитание				
1	Родительское собрание «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»	Протокол	Кураторы групп	ноябрь
2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Зав.отделением Руководители групп	январь
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Кураторский час «Чистота залог здоровья»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	декабрь
2	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Приказ, информация	МЦК спец дисциплин,	ноябрь

			мастеров производств енного обучения.	
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
1	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Кураторы, психолог.	январь
7.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
1	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30- летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподавате ли физической культуры	ноябрь
2	Кураторский час «Если хочешь быть здоров»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподавате ли физической культуры, воспитатель общечития	декабрь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары 2021 – 2022 оқу жылына
БМ – 21 топтың

План учебно – воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год
Группа БМ – 21

Топ жектекшісі /Куратор: Таран И.А.

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Основные направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

№	Мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационная работа.				
1	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2021-2022 учебный год.	План воспитательной работы.	Куратор группы	Август
2	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	Август
3	Серия онлайн- встреч на платформе Zoom администрации колледжа с родителями и студентами 2 курса по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в режиме офлайн в 2021-2022 учебном году.	Информация, рекомендации	Зам. директора по УР, ВР и МР, Зав.отделениями, Руководители групп	Август
4	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	Медработник Куратор	По графику медработника
5	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Куратор группы	Сентябрь-Июнь
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.				
1	Беседа с родителями (законными представителями) «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности»	Рекомендации	Зам директора по ВР, куратор группы	Август
2	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Куратор группы	Август
3	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности».	Рекомендации	Куратор групп	Октябрь

4	Дебатный турнир «Гражданственность и патриотизм».	Информация	Дебатный клуб	Ноябрь
5	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе.	Разработка бесед	Куратор группы	Ноябрь
6	Кураторский час на тему: «День национальной валюты – тенге»	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Ноябрь
7	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім».	Приказ, информация	Куратор группы	Декабрь
8	Кураторский час посвящённый Дню Первого президента Республики Казахстан.	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Декабрь
9	Кураторский час «Судьба моего народа – моя судьба»	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Апрель
10	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қол тигізіңіз...".	Приказ, информация	Заместитель директора по ВР, педагог ДО, кураторы	Май
11	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні».	Приказ, информация	Куратор группы, МЦК общеобразовательных дисциплин	Май
12	Кураторский час посвящённый Дню единства народов Казахстана.	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Май
13	Кураторский час «Государственные символы РК».	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Июнь
Духовно-нравственное воспитание.				
1	Акция «Тепло души».	Информация	Зам директора по ВР, куратор группы, комитет по	Октябрь

			делам молодежи клуб волонтеров	
2	Тематический кураторский час: «Семья – территория дружбы и доброты».	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Ноябрь
3	Кураторский час на тему: «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения».	Информация, рекомендации и	Куратор группы	Январь
4	Декада самопознания. По отдельному плану.	Разработки воспитательных мероприятий, статьи на сайт колледжа.	Зам директора по ВР, преподаватели самопознания, куратор группы.	Февраль
5	Тематический кураторский час: «Судьба моего народа – моя судьба».	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Апрель
6	«Дерево семейных ценностей» игра-тренинг со студентами, проживающими в общежитии.	Приказ, информация на сайт	Куратор, воспитатель и общежития	Апрель
7	Тематический кураторский час, посвященный 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	Разработка кураторского часа, информация на сайт	Куратор группы	Май
Национальное воспитание.				
1	Мероприятия в рамках недели «Тәрбие басы- тіл», приуроченной к Дню языков народов Казахстана.	Информация на сайт колледжа, приказ	Зам директора по ВР, Преподаватели лингвистических дисциплин	Сентябрь
2	Ыбырай – адамгершілікке баулушы ұстаз. Ыбырай Алтынсаринның туғанына 180 жылдығына арналған	Информация на сайт колледжа	МЦК общеобразовательных	Октябрь

	дөңгелек стол.		дисциплин	
3	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж».	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин куратор группы	Декабрь
4	Конкурс «Абаевские чтения».	Приказ, информация на сайт колледжа	Преподаватели общественно-гуманитарных дисциплин	Январь
5	«Армысың, Алатаудың мұзбалағы!». Мұқағали Мақатаевқа арналған әдеби кеш 1-2 курс студенттерімен.	Информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	Февраль
6	«Әлихан Бөкейхан – Тәуелсіздік мұраты» Алихан Бөкейханның туғанына 155 жыл толуына байланысты ғылыми-практикалық конференция.	Информация на сайт колледжа	МЦК Общеобразовательных дисциплин	Март
7	«Наурыз- күт, береке бастауы!» мероприятия в общежитии.	Информация	Воспитатели общежития	Март
8	Nauryz challenge.	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	Март
9	Конкурс чтецов среди студентов, посвященный Дню единства народов Казахстана.	Приказ, информация на сайт	Преподаватели лингвистических дисциплин	Апрель
Семейное воспитание.				
1	Родительское собрание: «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями».	Протокол	Куратор группы	Октябрь

2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса.	Протокол	Зав.отделением, куратор группы	Декабрь
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса.	Информация, рекомендации	Зав.отделением, куратор группы	Июнь
4	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Участие родителей в общественной жизни колледжа	Куратор группы	Сентябрь-июнь
5	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа		Куратор группы	Сентябрь-июнь
6	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы, консультации	Куратор группы, зав.отделением, зам.директора по ВР	Сентябрь-июнь

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

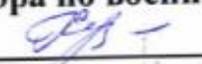
1	Волонтерская акция «Чистые улицы нашего поселка».	Информация на сайт колледжа	Клуб волонтеров	Сентябрь
2	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор».	Приказ, информация	МЦК спецдисциплин, мастеров производственного обучения.	Ноябрь
3	Дебатный турнир «Окружающая среда и здоровье человека».	Информация	Дебатный клуб	Январь
4	Конкурс среди студентов «Кулинарный поединок».	Приказ информация	МЦК специальных дисциплин	Февраль
5	Тематический кураторский час: «Природа – экология – безопасность – мы».	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Февраль
6	«Чистая территория» волонтерская акция по	Информация	КДМ	Июнь

	очистке улиц поселка.			
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.				
1	Дебаты на тему «Социальные сети: польза и вред».	Информация на сайт колледжа	Дебатный клуб	Сентябрь
2	Устный журнал «Узнай об опасности и защите в сети».	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	Октябрь
3	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить».	Информация	Куратор, психолог.	Январь
4	Кибербулинг или травля в интернете: разбираемся и советуем как от него защититься.	Рекомендации	Психолог, социальный педагог, инспектор ЮПП	Февраль
5	Фестиваль мультимедийных проектов.	БД проектов для участия в областном фестивале. Статья на сайт	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ИТ.	Февраль
6	Дебатный турнир «Правда и ложь об алкоголизме и курении».	Информация	Дебатный клуб	Март
7	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Куратор группы	Май
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.				
1	Конкурс талантов «Дебют-2021» на выявление творческой молодежи среди первокурсников.	Приказ Информация на сайт колледжа	Зам директора по ВР Педагог дополнительного образования Куратор группы	Октябрь
2	«Ақ жол саған, жас түлек!» Торжественное собрание	Приказ, информация	Заместитель	Июнь

	выпускников, посвященное окончанию колледжа и вручению дипломов.	на сайт колледжа	директора по ВР, педагог ДО, КДМ, куратор группы	
Физическое воспитание, здоровый образ жизни.				
1	Военно- спортивная игра «Жас сарбас».	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Зам ВР, преподаватель НВП, преподаватели физической культуры.	15 сентября
2	Кураторский час на тему: «Профилактика простудных заболеваний».	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Март
3	Кураторский час на тему: «Мы выбираем здоровье!».	Разработка кураторского часа	Куратор группы	Апрель
4	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	Ноябрь
5	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры, воспитатель общежития	Декабрь
6	Спортивный челленж «Живу спортом».	Информация	Преподаватели физической культуры	Май
7	Соревнования по национальным видам спорта, посвященные Дню Победы, среди студентов колледжа.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	Май

8	Кураторский час на тему: «Профилактика простудных заболеваний».	Кураторский час	Март	Март
9	Кураторский час на тему: «Мы выбираем здоровье!».	Кураторский час	Апрель	Апрель
Психолого-педагогическое и и медико-социальное сопровождение УВП.				
1	Индивидуальные консультации и посещение квартир.	Акты ЖБУ	Куратор группы, психолог, соц педагог	В течение года
2	Тематическая беседа со студентами «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей».	Информация, рекомендации	Медработник, куратор группы	Сентябрь
3	Беседа «Подростковый суицид: причины, профилактика, диагностика».	Информация	Куратор, социально-психологическая служба, медработник.	Декабрь
4	Анкетирование обучающихся 2 курсов по профилактике бытового и физического насилия.	Информация	Психолог	Декабрь
5	Тренинговые тематические занятия «Жизнь вокруг нас прекрасна и ценна».	Рекомендации	Психолог	Декабрь
6	Тематическая беседа со суденами: «Аутодеструктивное поведение современных подростков: коррекция и профилактика».	Рекомендации, статья на сайт	Социально-психологическая служба, инспектор ЮПП	Март

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары 2021 – 2022 оқу жылына
БМ – 31 топтың

План учебно – воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год
Группа БМ – 31

Топ жектекшісі /Куратор:

Насырова Г.Х.

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Объект: целостный педагогический процесс всех уровней системы образования.

Основные механизмы реализации: Концептуальные основы воспитания являются основанием для разработки Государственных программ развития образования, Комплексной программы воспитания, Государственного общеобязательного стандарта образования, учебных программ и учебников, программ воспитания в организациях образования всех типов, уровней и форм собственности и другие.

Основные направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Нормативно - правовое обеспечение воспитания				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательной работы.	Куратор группы	Сентябрь до 01.09.21
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	Сентябрь до 01.09.21
3.	Заселение студентов в общежитие колледжа.	Внесение данных в журнал	Зам. директора по ВР, комендант, воспитатели	31 августа
4.	Серия онлайн- встреч на платформе Zoom администрации колледжа с родителями и студентами 3 курса по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в режиме офлайн в 2021-2022 учебном году.	Информация, рекомендации	Зам. директора по УР, ВР и МР, Зав.отделениями, Руководители групп	август
5.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	По графику медработника	Медработник Кураторы
6.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Сентябрь-Январь	Куратор группы
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
1.	Беседа с родителями (законными представителями) «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности первокурсников»	Рекомендации	Зам директора по ВР, кураторы групп	Август
2.	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Кураторы групп	август
3.	«1 сентября – День Знаний» - Торжественное собрание - встреча с первокурсниками, знакомства абитуриентов с руководителями групп. - Проведение кураторских часов «Достижения независимости»	Информация	Зав.отделениями. Зам директора по ВР Кураторы групп	сентябрь
4.	Собрание со студентами, проживающими в общежитии	Протокол, информация на сайт колледжа.	Инспектор ЮПП, соц педагог	сентябрь
5.	Беседа «Нулевая терпимость. Стоп, коррупция!»	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Воспитатели общежития	октябрь
6.	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Кураторы групп	октябрь
7.	Круглый стол среди студентов 3	Рекомендации,	МЦК	октябрь

	курса «Казахстан в борьбе с экстремизмом и терроризмом»	статья на сайт колледжа	общеобразовательных дисциплин	
8.	Дебатный турнир «Гражданственность и патриотизм»	Информация	Дебатный клуб	ноябрь
9.	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Кураторы групп	Ноябрь
10.	Тематические беседы с обучающимися с участием инспектора ЮПП «Принцип «нулевой терпимости» к правонарушениям и беспорядкам»	Рекомендации, статья на сайт	Инспектор ЮПП	ноябрь
11.	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған қазақ, орыс тілінде эссе «Еңсең биік, Тұғырың берік болсын, Тәуелсіз Елім»	Приказ, информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	ноябрь
12.	Мероприятие к 30летию независимости Казахстана «Менің тәуелсіз - Қазақстаным» (общезитие)	Приказ, информация	Зам директора по ВР, воспитатели общежития, педагог ДО	ноябрь
13.	«Елбасымен бірге- болашаққа тың қадам» - эссе	Приказ, информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	декабрь
14.	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған дөңгелек стол: «Тәуелсіз ел еңселі!»	Информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	декабрь
15.	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Приказ, информация	Кураторы групп	декабрь
16.	Интеллектуальная игра «Свою Республику, свой край люби, исследуй, изучай»	Информация	Преподаватели истории, географии и информационных систем	январь
Духовно-нравственное воспитание				
1.	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя «Праздник мудрости и знаний»	Приказ, информация на сайт колледжа.	Зам директора по ВР, ДО, комитет по делам молодежи	октябрь
2.	Акция «Тепло души».	Информация	Зам директора по ВР, кураторы групп, комитет по делам молодежи клуб волонтеров	октябрь
3.	Темаические кураторские часы: «Вечные ценности и национальное самосознание»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	ноябрь

4.	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Информация, рекоммендации	Кураторы групп	январь
Национальное воспитание				
1.	Мероприятия в рамках недели «Тәрбие басы- тіл», приуроченной к Дню языков народов Казахстана.	Информация на сайт колледжа, приказ	Зам директора по ВР, Преподаватели лингвистических дисциплин	сентябрь
2.	Ыбырай – адамгершілікке баулушы ұстаз. Ыбырай Алтынсаринның туғанына 180 жылдығына арналған дөңгелек стол	Информация на сайт колледжа	МЦК общеобразовательных дисциплин	октябрь
3.	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин, кураторы групп	декабрь
4.	Конкурс «Абаевские чтения»	Приказ, информация на сайт колледжа	Преподаватели общественно-гуманитарных дисциплин	январь
Семейное воспитание				
1.	Тематические родительские собрания: 2 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями» 3 курс «Общечеловеческие ценности: любовь, праведное поведение, покой, истина. Ненасилие. Внутренний покой» 4 курс «О востребованности профессий и специальностей на рынке труда и возможностях получения профессионального образования»	Протокол	Кураторы групп	Октябрь
2.	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Зав.отделениями Руководители групп	декабрь
3.	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация, рекоммендации	Зав.отделениями, Кураторы групп	июнь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1.	Волонтерская акция «Чистые улицы нашего поселка»	Информация на сайт колледжа	Клуб волонтеров	сентябрь
2.	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Приказ, информация	МЦК спец дисциплин, мастеров	ноябрь

			производственног о обучения.	
3.	Дебатный турнир «Окружающая среда и здоровье человека»	Информация	Дебатный клуб	январь
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
1.	Дебаты на тему «Социальные сети: польза и вред»	Информация на сайт колледжа	Дебатный клуб	сентябрь
2.	Устный журнал «Узнай об опасности и защите в сети»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	октябрь
3.	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Кураторы, психолог.	январь
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
1.	Конкурс талантов «Дебют-2021» на выявление творческой молодежи среди первокурсников.	Приказ Информация на сайт колледжа	Зам директора по ВР Педагог доп образования Кураторы	октябрь
2.	«Ақ жол саған, жас түлек!» Торжественное собрание выпускников, посвященное окончанию колледжа и вручению дипломов	Приказ, информация на сайт колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог ДО, КДМ, кураторы	июнь
Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
1.	Военно- спортивная игра «Жас сарбас»	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Зам ВР, преподаватель НВТП, преподаватели физической культуры.	15 сентября
2.	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	ноябрь
3.	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры, воспитатель общежития	декабрь
Психолого-педагогическое и и медико-социальное сопровождение УВП				
1.	Индивидуальные консультации и посещение квартир	Акты ЖБУ	Кураторы групп, психолог, соц педагог	В течение года
2.	Тематическая беседа со студентами «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей»	Информация, рекомендации	Медработник, кураторы групп	Сентябрь
3.	Беседа «Подростковый суицид: причины, профилактика, диагностика»	Информация	Кураторы, социально-психологическая	декабрь

			служба, медработник.	
--	--	--	-------------------------	--

Цель: создание в группе оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента, как гражданина и патриота Республики Казахстан, способного к профессиональному росту и творчеству, воспитание конкурентоспособной личности.

Основные задачи:

Создание эффективной системы в группе путем реализации Концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан.

Формирование свободной, физически здоровой, духовно богатой, нравственной личности.

Воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правовым и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям.

Формирование лично и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании.

Воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе, устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности.

Формирование у студентов в группе навыков противодействия различным формам этнореалигиозного толерантности экстримизма и радикализма, проникающий в Казахстан извне.

Формирование патриотизма, норм морали и нравственности, межэтнической толерантности и общественного согласия.

Широкая пропаганда семейных ценностей.

Формирование культуры межнациональных отношений студентов, воспитание личности в духе мира, взаимопонимание с другими народами, осознание необходимости сохранения культуры мира.

Совершенствование правовой культуры и правосознания и привитие осознанного стремления к правомерному поведению.

Формирование поликультурной личности на основе общечеловеческих качеств.

Формирование волевого характера, способного преодолеть любые возникающие трудности, быть целеустремленным в достижении поставленной цели.

Основные направления воспитательной работы:

--	--	--	--	--

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно нравственное и эстетическое воспитание
3. Семейное воспитание
4. Воспитание здорового образа жизни
5. Воспитание лидерских качеств
6. Правовое и политическое воспитание
7. Физическое воспитание
8. Культура межнационального общения

	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	I. Нормативно - правовое обеспечение воспитания			
	Составление и утверждение плана воспитательной работы на 2021/2022 учебный год и контроль за его исполнением.	План	Классный руководитель Воробкало И.А.	август
	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями): «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности студентов»	Протокол	Классный руководитель Воробкало И.А.	октябрь
	Индивидуальные беседы с родителями	Регулярно	Классный руководитель Воробкало И.А.	
	Кураторский час: «Ознакомление студентов о запрете курения во всех помещениях колледжа и территории, прилегающей к нему».	Памятка	Классный руководитель Воробкало И.А.	октябрь
	Посещение квартир студентов, составление актов ЖБУ.	Акты ЖБУ	Классный руководитель Воробкало И.А.	октябрь

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Беседа с родителями (законными представителями) «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности второкурсников»	Рекомендации	Классный руководитель Воробкало И.А.	август
Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	Конспект	Классный руководитель Воробкало И.А.	август
Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Памятка	Классный руководитель Воробкало И.А.	октябрь
Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Видеоролик	Классный руководитель Воробкало И.А.	февраль
«Тень Иуды» – круглый стол по вопросам ответственности за личный выбор, который мы совершаем ежедневно.	Разработка	Классный руководитель Воробкало И.А.	февраль
«День Победы» Мероприятие со студентами, посвященное Дню Победы - 9 мая.	Разработка	Классный руководитель Воробкало И.А.	май

2. Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

Акция «Тепло души».	Информация	Волонтеры	октябрь
Тематические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработка	Классный руководитель Воробкало И.А.	ноябрь

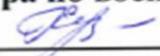
3. Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам,

культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан			
Nauryz challenge	Информация	Классный руководитель Воробкало И.А.	март
Участие в конкурс чтецов среди студентов, посвященном Дню единства народа Казахстана	Разработка	Преподаватели лингвистических дисциплин	апрель
4.Направление: Семейное воспитание			
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
Кураторский час: «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработка	Классный руководитель Воробкало И.А.	ноябрь
Тематические родительские собрания: 2 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями»	Протокол	Классный руководитель Воробкало И.А.	Октябрь
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание			
Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности			
Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Видеоролик	Классный руководитель Воробкало И.А.	ноябрь
Тематические кураторские часы: «Природа – экология – безопасность – мы»	Разработка	Классный руководитель Воробкало И.А.	февраль
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры			
Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей			
Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Классный руководитель Воробкало И.А.	январь
Кураторский час: «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей»	Разработка	Классный руководитель Воробкало И.А.	апрель
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание			
Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение студентов "Ұшқыр ой аланы".			
Кураторский час: «Деловой стиль одежды»	Разработка	Классный руководитель	октябрь

			Воробкало И.А.	
	Участие в мероприятии , посвященном празднованию 8 марта.	Сценарий праздника	Актив группы	март
	8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни			
	Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью			
	Военно- спортивная игра «Жас сарбас»	Фототчет	Классный руководитель Воробкало И.А.	15 сентября
	Участие в проведении Дня здоровья	Фототчет	Классный руководитель Воробкало И.А.	октябрь
	Участие в спортивных мероприятиях	Фототчет, информация в соцсетях	Актив группы	В течение года
	9. Психолого-педагогическое и и медико-социальное сопровождение УВП			
	Индивидуальные консультации и посещение квартир	Акты ЖБУ	Классный руководитель Воробкало И.А.	В течение года
	Беседа «Подростковый суицид: причины, профилактика, диагностика»	Информация	Классный руководитель Воробкало И.А.	декабрь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/ Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары
2021 – 2022 оқу жылына
В – 11 топтың

План учебно – воспитательной работы
На 2021 – 2022 учебный год
Группа В – 11

Топ жектекшісі
Куратор:

Салимова Л.Г.

Сарыколь 2021ж
Сарыкөл 2021 г

Цель: создание в группе оптимальных условий для становления, развития, самореализации и социализации личности студента, как гражданина и патриота Республики Казахстан, способного к профессиональному росту и творчеству, воспитание конкурентоспособной личности.

Основные задачи:

Создание эффективной системы в группе путем реализации Концепции воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан.

Формирование свободной, физически здоровой, духовно богатой, нравственной личности.

Воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правовым и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям.

Формирование личностно и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании.

Воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе, устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности.

Формирование у студентов в группе навыков противодействия различным формам этнореалигиозного толерантности экстримизма и радикализма, проникающий в Казахстан извне.

Формирование патриотизма, норм морали и нравственности, межэтнической толерантности и общественного согласия.

Широкая пропаганда семейных ценностей.

Формирование культуры межнациональных отношений студентов, воспитание личности в духе мира, взаимопонимание с другими народами, осознание необходимости сохранения культуры мира.

Совершенствование правовой культуры и правосознания и привитие осознанного стремления к правомерному поведению.

Формирование поликультурной личности на основе общечеловеческих качеств.

Формирование волевого характера, способного преодолеть любые возникающие трудности, быть целеустремленным в достижении поставленной цели.

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно нравственное и эстетическое воспитание
3. Семейное воспитание
4. Воспитание здорового образа жизни
5. Воспитание лидерских качеств
6. Правовое и политическое воспитание
7. Физическое воспитание
8. Культура межнационального общения

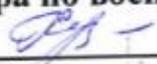
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Организационная работа				
1.	Онлайн – встреча на платформе Zoom с администрацией колледжа	Информация	Куратор группы	август
2.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2020-2021 учебный год	План воспитательной работы	Куратор группы	сентябрь
3.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	сентябрь
4.	Выбор актива группы. Ознакомление членов актива группы с их обязанностями	Актив группы	Куратор группы и студенты	сентябрь
5.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
6.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
7	Проведение кураторских часов	Кураторские часы	Куратор	Сентябрь
Патриотическое воспитание				
1	«Наследие Великого Абая» - единый урок посвященный 150 – летию	Кураторский час	Куратор	Сентябрь
2	1 сентября. День знаний. Кураторский час посвященный Дню Конституции РК	Кураторский час	Куратор	Сентябрь
3	Кураторский час на тему «Социальные сети: за и против»	Кураторский час	Куратор	Октябрь
4	Кураторский час на тему «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила»	Кураторский час	Куратор	Октябрь
5	Кураторский час на тему «День национальной валюты»	Кураторский час	Куратор	Ноябрь
6	Кураторский час посвященный Дню Первого президента РК	Кураторский час	Куратор	Декабрь

7	Кураторский час на тему «На что потратить жизнь?»	Кураторский час	Куратор	январь
8	Кураторский час посвященный Дню единства народов Казахстана	Кураторский час	Куратор	май
9	Участие в торжественных встречах с ветеранами ВОВ	Встреча с ветеранами	Куратор	май
Духовно нравственное и эстетическое воспитание				
1	Темаические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Информация	Куратор	ноябрь
2	Кураторский час на тему «Планирование семьи»	Информация	Куратор	март
3	Кураторский час на тему «Наурыз – праздник весны и изобилия»	Информация	Куратор	Март
4	Кураторский час на тему: «Малая Родина- семейный очаг»	Информация	Куратор	апрель
5	Кураторский час на тему: « Дорогами Победы 77 годовщина Победы в Сталинградской битве)	Информация	Куратор	май
Семейное воспитание				
1	Родительские собрания для родителей 1 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»»	Информация	Куратор	сентябрь
2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	декабрь
3	Индивидуальное посещение семей	АКТ ЖБУ	Куратор	Сентябрь – июнь

	обучающихся			
4	Участие группы в мероприятиях посвященных Международному Дню семьи 15 мая	Кураторский час	Куратор	Май
5	Кураторский час на тему «Семья и семейные ценности»	Кураторский час	Куратор	апрель
6	Помощь волонтерскому отряду «Нить добра», в акциях «Чистый двор», «Доброе сердце», «Помощь ветеранам педагогического труда»	Акция	Куратор, актив группы	Сентябрь – июнь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор	октябрь
2	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Беседа	Куратор	ноябрь
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	июнь
4	Кураторский час на тему: «Природа – экология – безопасность – мы»	Информация	Куратор	февраль
Физическое воспитание				
1	Кураторский час на тему «Профилактика простудных заболеваний»	Кураторский час	куратор	Март
2	Кураторский час Тематическая беседа «О вреде курения и алкоголя»	Кураторский час	Куратор	февраль
3	Кураторский час на тему «Мы выбираем здоровье»	Кураторский час	куратор	Апрель
4	Кураторский час на тему «Борьба с наркоманией и ее последствиями»	Кураторский час	куратор	Февраль
5	Кураторский час на тему «Профилактика	Кураторский час	Куратор	Февраль

	СПИДа»			
Работа с родителями				
1	Индивидуальные беседы консультации со студентами и их родителями оказание решения проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы и консультации	Куратор	Сентябрь – июнь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары 2021 – 2022 оқу жылына
В – 31 топтың

План учебно – воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год
Группа В – 31

Топ жектекшісі /Куратор: Маденова А.М.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи ко эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативно - правовое обеспечение воспитания				
1	Составление и утверждение плана воспитательной работы колледжа на 2021/2022 учебный год и контроль за его исполнением:	План ВР колледжа	Зам. директора по ВР; Социальный педагог Психолог Медработник Руководитель НВТП Заведующие отделениями Кураторы групп Психолог	август
2	Формирование групп нового набора. Утверждение плана совета руководителей групп на учебный год	Приказ о закреплении кураторов за группами	Зам. директора по ВР	27 август
3	Заселение студентов в общежитие колледжа.	Внесение данных в журнал	Зам. директора по ВР, комендант, воспитатели	31 августа
4	Серия онлайн- встреч на платформе Zoom администрации колледжа с родителями и студентами 1, 2, 3 и 4 курсов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в режиме онлайн в 2021-2022 учебном году.	Информация, рекомендации	Зам. директора по УР, ВР и МР, Зав.отделениями, Руководители групп	август
5	Изучение личных дел группы, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, -обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	Информация, приказ	Психолог, соц. педагог	август

6	Диагностика социальных условий жизни поступивших несовершеннолетних, заселившихся в общежитие	Акты ЖБУ	Соц педагог	сентябрь
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1	Час куратора «Использование возможностей информационных технологий в деятельности кураторов групп»	Рекомендации	Заместитель директора по ВР	ноябрь
2	Семинар «Профилактика синдрома эмоционального выгорания кураторов групп»	Рекомендации	Психолог	январь
3	Час куратора «Современная модель воспитательной деятельности куратора группы»	Рекомендации	Заместитель директора по ВР	март
4	Час куратора «Воспитательная работа: система, опыт, инновации»	Рекомендации	Зам директора по ВР.	июнь
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1	Беседа с родителями (законными представителями) «Новый учебный год в формате профессионального обучения»	Рекомендации	Зав.отделением проф.лицей куратор группы	Август
2	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Куратор группы	август
3	Собрание со студентами, проживающими в общежитии	Протокол, информация на сайт колледжа.	Инспектор ЮПП, соц педагог	сентябрь
4	Беседа «Нулевая терпимость. Стоп, коррупция!»	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Воспитатели общежития	октябрь
5	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор группы	октябрь
6	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Куратор группы	Ноябрь

7	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған қазақ, орыс тілінде эссе «Еңсең биік, Тұғырың берік болсын, Тәуелсіз Елім»	Участие, информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	ноябрь
8	«Елбасымен бірге- болашаққа тың қадам» - эссе	Участие, информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	декабрь
9	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған дөңгелек стол: «Тәуелсіз ел еңселі!»	Участие, информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	декабрь
10	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Участие, информация	Куратор группы	декабрь
11	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Участие, информация	Актив группы	май
12	Добровольческий проект «В.Н.У.К.» (ветеранам нужен уход и компания)	Участие, информация	волонтеры	май

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

1	Горжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя «Праздник мудрости и знаний»	Участие, информация	Куратор группы	октябрь
2	Акция «Тепло души».	Участие, информация	клуб волонтеров	октябрь
3	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Участие, информация, рекомендации	Куратор группы	январь
4	Декада самопознания. По отдельному плану.	Участие.	куратор	февраль
5	Конкурс эссе, посвященный дню Благодарности в Республике Казахстан.	Участие, информация	Преподаватели лингвистических дисциплин	март

6	Тематические кураторские часы, посвященные 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Разработки кураторских часов, информация на сайт	Куратор групп	май
7	Конкурс чтецов «Помните через века, через года...».	Участие, информация	Преподаватели лингвистических дисциплин	май
8	Конкурс эссе, сочинений «Семья – маленькая страна», посвященный Международному Дню семьи	Участие, информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	май

3. Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1	Мероприятия в рамках недели «Тәрбие басы- тіл», приуроченной к Дню языков народов Казахстана.	Информация на сайт колледжа, приказ	Актив группы	сентябрь
2	Ыбырай – адамгершілікке баулушы ұстаз. Ыбырай Алтынсаринның туғанына 180 жылдығына арналған дөңгелек стол	Информация на сайт колледжа	МЦК общеобразовательных дисциплин	октябрь
3	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин, куратор группы	декабрь

4	Участие в мероприятиях, посвященных Дню единства народов Казахстана	Участие, информация	Куратор, актив группы	апрель
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
1	Родительские собрания для родителей 3 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году (профессиональное обучение, учебные и производственные практики)»	Протоколы	Психолог, соц педагог, Куратор группы	сентябрь
2	Тематические родительские собрания: 3 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями»	Протокол	Куратор группы	Октябрь

3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Зав.отделениями Куратор группы	декабрь
4	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация, рекомендации	Зав.отделениями, Куратор группы	июнь

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1	Волонтерская акция «Чистые улицы нашего поселка»	Участие, информация	Клуб волонтеров	сентябрь
2	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Участие, информация	Актив группы	ноябрь
3	«Чистая территория» волонтерская акция по очистке улиц поселка.	Участие, информация	КДМ	Июнь

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

1	Устный журнал «Узнай об опасности и защите в сети»	Участие, информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	октябрь
2	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Кураторы, психолог.	январь
3	Кибербулинг или травля в интернете: разбираемся и советуем как от него защититься.	Рекомендации	Психолог, социальный педагог, инспектор ЮПП	Февраль
4	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Кураторы групп	май

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

1	Организация культурно-эстетических мероприятий: кемпинг на природе, посещение районных концертных мероприятий, торжественных парадов и тд.	Фото отчет	куратор группы	Сентябрь-июнь
---	--	------------	----------------	---------------

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

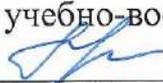
1	Военно- спортивная игра «Жас сарбас»	Участие, информация	Куратор, актив группы	15 сентября
---	--------------------------------------	---------------------	-----------------------	-------------

2	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Участие, информация	Преподаватели физической культуры	ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Участие, информация	Преподаватели физической культуры, воспитатель общежития	декабрь
4	Спортивный челленж «Живу спортом»	Участие, информация	Преподаватели физической культуры	май
5	Соревнования по национальным видам спорта, посвященные Дню Победы, среди студентов колледжа.	Участие, информация	Преподаватели физической культуры	май
9. Психолого-педагогическое и и медико-социальное сопровождение УВП				
1	Индивидуальные консультации и посещение квартир	Акты ЖБУ	Кураторы групп, психолог, соц педагог	В течение года
2	Тематическая беседа со студентами «Профилактика ранней беременности, сохранение репродуктивного здоровья девушек и юношей»	Информация, рекомендации	Медработник, кураторы групп	Сентябрь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Управление образования акимата Костанайской области
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»

«КЕЛІСІЛДІ»/«СОГЛАСОВАНО»

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Зам. директора по учебно-воспитательной работе


Горшенина Е.В.
« 21 » августа 2021 г

Оқу – тәрбие жұмысының жоспары
2021-2022 оқу жылына
топ В-41
План учебно-воспитательной работы группы
на 2021-2022 учебный год
группа В - 41

Топ жетекшісі:
Куратор: Маденова А.М.

Сарыкөл, 2021 жыл.
Сарыколь, 2021 год.

Цель, задачи, объект и механизмы реализации Концептуальных основ воспитания

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Объект: целостный педагогический процесс всех уровней системы образования.

Основные механизмы реализации: Концептуальные основы воспитания являются основанием для разработки Государственных программ развития образования, Комплексной программы воспитания, Государственного общеобязательного стандарта образования, учебных программ и учебников, программ воспитания в организациях образования всех типов, уровней и форм собственности и другие.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные и исполнители	Сроки проведения
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательной работы группы	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.21
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.20
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	14.10.21г	Медработник Кураторы
4.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Куратор группы	ноябрь-январь
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				

1	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Кураторы групп	Сентябрь
2	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе.	Разработка бесед	Кураторы групп	Ноябрь
3	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Приказ, информация	Кураторы групп	Декабрь
4	Кураторский час «Я – патриот своей страны»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Январь
2. Направление: Духовно-нравственное воспитание				
1	Тематические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	ноябрь
2	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Информация, рекомендации	Кураторы групп	январь
3. Направление: Национальное воспитание				
1	Кураторский час "Мы учимся, пока живем!" к 180 -летию со дня рождения великого педагога и просветителя Ы.Алтынсарина	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	октябрь
2	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин, кураторы групп	декабрь
3	Конкурс «Абаевские чтения»	Приказ, информация на сайт колледжа	Преподаватели общественно-гуманитарных дисциплин	январь
4. Направление: Семейное воспитание				
1	Родительское собрание «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»	Протокол	Кураторы групп	ноябрь
2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Зав.отделением Руководители групп	январь
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Кураторский час «Чистота залог здоровья»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	декабрь
2	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Приказ, информация	МЦК спец дисциплин,	ноябрь

			мастеров производств енного обучения.	
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
1	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Кураторы, психолог.	январь
7.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
1	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30- летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподавате ли физической культуры	ноябрь
2	Кураторский час «Если хочешь быть здоров»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподавате ли физической культуры, воспитатель общечития	декабрь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Управление образования акимата Костанайской области
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»

«Келісілді»/«Согласовано»

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Зам.директора по учебно-воспитательной работе

 Горшенина Е.В.
« 31 » август 2021г.

Қолы

Подпись

ОҚУ -ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
2021- 2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ТОП ВТ-21
ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГРУППА ВТ-21

Топ жетекшісі:

Куратор: Султанова А.Н.

Сарыкөл 2021 ж.

Сарыколь2021 г.

Цель, задачи, объект и механизмы реализации Концептуальных основ воспитания

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Объект: целостный педагогический процесс всех уровней системы образования.

Основные механизмы реализации: Концептуальные основы воспитания являются основанием для разработки Государственных программ развития образования, Комплексной программы воспитания, Государственного общеобязательного стандарта образования, учебных программ и учебников, программ воспитания в организациях образования всех типов, уровней и форм собственности и другие.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

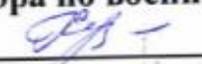
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные и исполнители	Сроки проведения
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательно й работы группы	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.21
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.20
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	По графику медработника	Медработник Кураторы
4.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Куратор группы	Сентябрь-Июнь
1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				

1	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Кураторы групп	Сентябрь
2	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Кураторы групп	Октябрь
3	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Кураторы групп	Ноябрь
4	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Приказ, информация	Кураторы групп	Декабрь
5	Кураторский час «Я – патриот своей страны»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Январь
6	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қолтигізіңіз..."	Приказ, информация	Заместитель директора по ВР, педагог ДО, кураторы	Май
7	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Приказ, информация	Кураторы групп, МЦК общеобразовательных дисциплин	Май
8	Кураторский час посвященный Дню единства народов Казахстана.	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Май
9	«круглых столов» по обсуждению вопросов патриотических работ и воинской службы.	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Июнь
2. Направление: Духовно-нравственное воспитание				
1	Темаические кураторские часы: 1- 2 курс «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	ноябрь
2	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Информация, рекомендации	Кураторы групп	январь
3	Тематические кураторские часы 2 курс «Судьба моего народа – моя судьба»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	апрель
4	«Дерево семейных ценностей» игра-тренинг со студентами, проживающими в общежитии	Приказ, информация на сайт	Кураторы, воспитатели общежития	апрель
5	Тематические кураторские часы, посвященные 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Разработки кураторских часов, информация на сайт	Кураторы групп	май
6	Кураторский час «Час Великой победы»	Разработки кураторских часов		Май
3. Направление: Национальное воспитание				

1	Кураторский час "Мы учимся, пока живем!" к 180 -летию со дня рождения великого педагога и просветителя Ы.Алтынсарина	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	октябрь
2	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин, кураторы групп	декабрь
3	Конкурс «Абаевские чтения»	Приказ, информация на сайт колледжа	Преподаватели общественно-гуманитарных дисциплин	январь
4	Конкурс чтецов среди студентов, посвященный Дню единства народов Казахстана	Приказ, информация на сайт	Преподаватели лингвистических дисциплин	апрель
4.Направление: Семейное воспитание				
1	Тематические родительские собрания: 2 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями»	Протокол	Кураторы групп	Октябрь
2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Зав.отделениями Руководители групп	декабрь
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация, рекомендации	Зав.отделениями, Кураторы групп	июнь
4				
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Приказ, информация	МЦК спец дисциплин, мастеров производственного обучения.	ноябрь
2	Тематические кураторские часы: 1,2 курс «Природа – экология – безопасность – мы»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	февраль
	Кураторский час «Чистота залог здоровья»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Октябрь
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры				
1	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Кураторы, психолог.	январь
2	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Кураторы групп	май
3	Кураторский час на тему: «Информационные технологии в	Информация	Кураторы, психолог.	Июнь

	жизни человека»			
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
1	Конкурс талантов «Дебют-2021» на выявление творческой молодежи среди первокурсников.	Приказ Информация на сайт колледжа	Зам директора по ВР Педагог доп образования Кураторы	октябрь
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
1	Военно- спортивная игра «Жассарбас»	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Зам ВР, преподаватель НВПТ, преподаватели физической культуры.	15 сентября
2	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры, воспитатель общежития	декабрь
4	Спортивный челленж «Живу спортом»	Информация	Преподаватели физической культуры	май
5	Соревнования по национальным видам спорта, посвященные Дню Победы, среди студентов колледжа.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	май
6	Кураторский час «Если хочешь быть здоров»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Ноябрь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары 2021 – 2022 оқу жылына
ВТ – 31 топтың

План учебно – воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год
Группа ВТ – 31

Топ жектекшісі /Куратор:

Каломыцова Т.В.

Цель: создание условий для подготовки конкурентноспособных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

Задачи:

1. Развитие военно - патриотического воспитания среди студентов.
2. Сохранение национальной идентичности, исторического, культурного и природного наследия Казахстана.
3. Сохранение семейных ценностей профилактика и преодоление семейного неблагополучия у студентов, обучающихся в организациях технического и профессионального обучения и их родителей или их законных представителей.
4. Развитие добропорядочности, антикоррупционной культуры, нулевой нетерпимости к коррупционному проявлению в обществе среди студентов.
5. Развитие и популяризация волонтерской деятельности.
6. Укрепление здоровья, осознанию важности ведения здорового образа жизни как главной ценности жизни, овладению устойчивыми навыками ЗОЖ.
7. Создание целостной системы профессиональной ориентации и управления карьерой.
8. Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.
9. Поддержка талантливой молодежи, популяризация рабочих квалификаций и лучших студентов, достигших успеха благодаря знаниям, навыкам и таланту.

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
3. Культура межнационального общения
4. Правовое и политическое воспитание
5. Воспитание здорового образа жизни
6. Семейное воспитание
7. Воспитание лидерских качеств
8. Позитивное восприятие себя и окружающей среды

№	Мероприятия	Форма завершения	Сроки проведения	Ответственные и исполнители
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательной работы.	Сентябрь до 11.09.20	Куратор группы
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Сентябрь до 11.09.20	Куратор группы
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	По графику медработника	Медработник Кураторы
4.	Выборы актива группы. Ознакомление членов актива группы с их обязанностями.	Актив группы	Сентябрь	Куратор группы
5.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Сентябрь-Июнь	Куратор группы
Патриотическое воспитание.				
1	«Наследие Великого Абая» - единый урок посвященный 150-летию	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
2	Кураторский час посвященный Дню Конституции РК	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
3	Кураторский час на тему: «День без сигарет»	Кураторский час	Ноябрь	Куратор группы
4	Кураторский час на тему: «День национальной валюты – тенге»	Кураторский час	Ноябрь	Куратор группы
5	Кураторский час посвященный Дню Первого президента Республики Казахстан	Кураторский час	Декабрь	Куратор группы
6	Кураторский час посвященный Дню Независимости Республики Казахстан	Кураторский час	Декабрь	Куратор группы
7	Кураторский час	Кураторский	Май	Куратор группы

	посвящённый Дню единства народов Казахстана.	час		
8	Информационный час «Государственные символы РК»	Кураторский час	Май	Куратор группы
9	Кураторский час на тему «Здоровый образ жизни»	Кураторский час	Май	Куратор группы
10	Участие в торжественных встречах с ветеранами ВОВ, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотических работ и воинской службы.	Встречи с ветеранами	Май	Куратор группы, Актив группы
11	Информационный час на тему: «Уроки мужества»	Урок - мужества	Июнь	Куратор группы
12	Тематический кураторский час: «С чего начинается память о войне», «Герои живут рядом»	Кураторский час	Июнь	Куратор группы
13	Кураторский час на тему: «Каждый имеет право»	Кураторский час	Январь	Куратор группы

Семейное воспитание

1	Проведение кураторского часа по теме: «Мы выбираем здоровье» на платформе ZOOM	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
2	Индивидуальное посещение семей обучающихся.	Акты ЖБУ, протоколы бесед	Сентябрь - Июнь	Куратор группы
3	Родительское собрание группы через платформу ZOOM.	Собрание	Декабрь	Куратор группы
4	Участие группы в мероприятиях, посвященных Международному дню семьи (15 мая)	Презентации Видеоролики	Май	Куратор группы Актив группы
5	Помощь волонтерскому отряду «Нить добра!» в акциях: «Чистый двор»,	Акция	Сентябрь - июнь	Куратор группы, Актив группы

Физическое воспитание				
1	Психологическое просвещение: обсуждение, просмотр видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ.	Просмотр фильмов, лекции, беседы	В течение года	Куратор группы, преподаватели физического воспитания.
2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголя и наркотиков.	Брошюры, памятки, видеоролики	В течение года	Куратор группы, преподаватели физ.воспитания, мед. работник Актив группы
3.	Кураторский час на тему: «Профилактика простудных заболеваний».	Кураторский час	Март	Куратор группы
4.	Кураторский час на тему: «Мы выбираем здоровье!».	Кураторский час	Апрель	Куратор группы
Методическая работа				
1	Проведение открытого кураторского часа.	Кураторский час	В течении года	Куратор группы
2	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Июнь	Куратор группы
Работа с родителями				
1	Участие родителей группы вобщешкольном родительском собрании через платформу ZOOM	Родительское собрание	Октябрь Апрель	Зам.директора по ВР, УР, УПР Зав.отделениями Куратор группы
2	Проведение родительского собрания через платформу ZOOM	Родительское собрание	Декабрь	Куратор группы
3	Переизбрание	Родительски	Октябрь	Куратор группы

Физическое воспитание				
1	Психологическое просвещение: обсуждение, просмотр видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ.	Просмотр фильмов, лекции, беседы	В течение года	Куратор группы, преподаватели физического воспитания.
2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголя и наркотиков.	Брошюры, памятки, видеоролики	В течение года	Куратор группы, преподаватели физ.воспитания, мед. работник Актив группы
3.	Кураторский час на тему: «Профилактика простудных заболеваний».	Кураторский час	Март	Куратор группы
4.	Кураторский час на тему: «Мы выбираем здоровье!».	Кураторский час	Апрель	Куратор группы
Методическая работа				
1	Проведение открытого кураторского часа.	Кураторский час	В течении года	Куратор группы
2	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Июнь	Куратор группы
Работа с родителями				
1	Участие родителей группы вобщеколледжном родительском собрании через платформу ZOOM	Родительское собрание	Октябрь Апрель	Зам.директора по ВР, УР, УПР Зав.отделениями Куратор группы
2	Проведение родительского собрания через платформу ZOOM	Родительское собрание	Декабрь	Куратор группы
3	Переизбрание	Родительски	Октябрь	Куратор группы

	«Доброе сердце», «Помощь ветеранам педагогического труда».			
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения				
1	Уроки толерантности «Путь к культуре мира», посвященные Международному Дню толерантности-16 ноября.	Круглый стол	Ноябрь	Куратор группы Психолог Актив группы
2	Участие группы в мероприятиях, посвященные Дню благодарности	Конкурсы плакатов, коллажей встречи	1 марта	Зам.директора по ВР, куратор группы Актив группы
3	Участие группы в мероприятии посвященному Дню Пожилого человека	Чествование	1 октября	Зам.директора по ВР, Куратор группы Актив группы
4	Круглый стол на тему: «Моя страна, моя земля – моё богатство!» с приглашением известных уроженцев Сарыкольского района.	Круглый стол	В течение года	Куратор группы, руководитель НВП Актив группы
Правовое и политическое воспитание				
1	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом чести студента, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Кураторские часы беседы лекции	Сентябрь	Куратор группы
2	Проведение индивидуальных мероприятий с обучающимися, с нарушителями порядка и дисциплины.	Встречи, беседы	В течение года	Куратор группы, социальный педагог

	родительского комитета групп	й комитет		
4	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Участие родителей в общественной жизни колледжа	Сентябрь - июнь	Куратор группы
5	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа		Сентябрь - июнь	Куратор группы
6	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы, консультации и	Сентябрь - июнь	Куратор группы, зав.отделением, зам.директора по ВР
7	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	Рейд	Сентябрь-июнь	Куратор группы
8	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	Информационные письма	Сентябрь - июнь	Куратор группы

**КГКП «САРЫКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И ПРАВА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Келісілді»/ Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

**"САРЫКӨЛ АГРОБИЗНЕС ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ КОЛЛЕДЖІ" КМҚК
2021/2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КГКП «САРЫКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И ПРАВА»
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тәрбиеші /Куратор: Шонов Алибек Серекович

Топ/Группа: ВТ-11

Мамандық /Специальность: 06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)/ Вычислительная техника и информационные сети (по видам)

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің нормативтік негізін Қазақстан Республикасының келесі стратегиялық құжаттары құрайды:

- ✓ Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданған. 2011. 02. 02. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-ІҮ Кодексі (2014. 17.11. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы (2015.13.01. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-ІІ Заңы (2014.29.12. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы № 483-ІҮ Заңы;
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты»;
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Қазақстан жолы – 2050: «Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ»;
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың
- ✓ Қазақстан халқына Жолдауы «Нұрлы жол – болашаққа бастар жол»;
- ✓ "Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы". Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген (өзгерістерімен және толықтыруларымен);
- ✓ Президентінің 2010 жылғы 7 желтоқсандағы № 1118 жарлығымен бекітілген (2014. 12.08. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» 2018 жылғы 10 қаңтар
- ✓ Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың 2019 жылғы 2 қыркүйектегі "сындарлықоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі" атты Қазақстан халқына Жолдауы.
- ✓ Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың "Қазақстан Жаңашындықта: іс-қимылуақыты" атты Қазақстан халқына Жолдауы. 2020 жылғы 1 қыркүйектен

✓ Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «ХАЛЫҚ БІРЛІГІ ЖӘНЕ ЖҮЙЕЛІ РЕФОРМАЛАР – ЕЛ ӨРКЕНДЕУІНІҢ БЕРІК НЕГІЗІ» 2021 жылғы 1 қыркүйектен

✓ Қазақстан Республикасының «жасыл экономикаға» көшуі жөніндегі 2013-2020 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 жарлығымен бекітілген;

✓ Мемлекет басшысы Н.Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауы «Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік» 2017 жылғы 31 қаңтар

✓ Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген;

✓ «Барлық білім беру ұйымдарында оқытудың тәрбиелік құрамдасын күшейту жөніндегі үлгілік кешенді жоспарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 29 маусымдағы № 873 Қаулысы;

✓ «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 Қаулысымен мақұлданған;

✓ Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 16 қарашадағы № 521 Бұйрығымен бекітілген;

✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 Бұйрығы.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясын, Бала құқықтары туралы конвенцияны, Адамның экономикалық, әлеуметтік және мәдени құқықтарының халықаралық декларациясын, Үздіксіз білім беру бойынша ЮНЕСКО ұсынымдарын ескереді.

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.

2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.

3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруына ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
 4. Отбасы тәрбиесі
 5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
 6. Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
 7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
 8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбиенің мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері білім беру процесінде, сабақтан тыс және бос уақытта іске асырылады.

Тәрбие жұмысын іске асыру тиімділігінің өлшеуіші ретінде тұлғаның қоршаған әлемге, қандай да бір құндылықтарға және қоғамдық құбылыстарға қарым-қатынастардан байқалатын критерийлер ұсынылды.

Бірінші бағыт – Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты:

Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ Отанға, мемлекеттік құрылысқа, мемлекеттік саясатқа, мемлекеттік идеологияға;
- ✓ ҚР Конституциясы мен заңнамасына, мемлекеттік рәміздерге (елтаңба, әнұран, ту), құқықтық тәртіпке;
- ✓ елдегі ұлтаралық және конфессияаралық келісімге, халықтар достығына;
- ✓ өз елінің экономикалық және әлеуметтік-мәдени даму саласындағы жетістіктеріне;
- ✓ басқа адамның құндылықтарына, құқықтары мен бостандығына;
- ✓ өз өлкесінің (ауыл, қала, шағын аудан) табиғатына, мәдени-тарихи өміріне;

- ✓ құқықтық білімге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқына;
- ✓ заң талаптарына, құқықтары мен міндеттеріне;
- ✓ әлеуметтік құндылықтарға құрметпен қарау, мақтанш сезімін және жауапкершілік таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндері, сабақтан тыс іс-әрекеттер, қосымша білім беру. АРБ бағдарламасы аясында ерлік, намыс және абырой, Отанға адал қызмет ету тағылымдарын өткізу. Дебат және пікірталас клубтарын ұйымдастыру. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікке үндеген патриоттық форумдар, акциялар. Оқушылардың мемлекеттілік нышандарын және Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін білуге арналған байқаулар мен олимпиадалар. Қазақ халқының, Қазақстанда тұратын басқа да этностардың мәдени мұрасын, дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын зерттеу бойынша өлкетану экспедициялары. Мемлекет, әдебиет, өнер, ғылым қайраткерлерімен, соғыс және еңбек ардагерлерімен, қоғам қайраткерлерімен, құқық қорғау, әділет органдары, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл органдары қызметкерлерімен кездесулер. Балалардың және жастардың бастамашыл жобаларын дамыту. Балалар және жастар қозғалысы қызметін; қоғамдық қорлармен бірлескен қызметті жандандыру; әңгімелер, дәрістер, семинарлар, тренингтер; саяхаттар; ақпараттық-құқықтық материалдар тарату; «сенім қызметтерін», «Мен және заң», «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз – қоғам мүддесіне деген опасыздыққа қарсымыз» акциясын ұйымдастыру **арқылы жүзеге асырылады.**

Екінші бағыт – Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ мораль мен этиканың көпшілік мақұлдаған нормаларына;
- ✓ өзінің қасиетіне, арына және парызына;
- ✓ ішкі бостандығына және адамгершілік шешім қабылдауына;
- ✓ өзінің және өзге де халықтардың мәдениетіне, дәстүріне, әдет ғұрпына;
- ✓ діни құндылықтарға;
- ✓ ой, сөз және іс бірлігіне;
- ✓ өзінің мінез-құлқын жетілдіруге;
- ✓ ар-ұжданмен орындалған қылықтарға;
- ✓ түрлі мәдениет пен нанымның бірлігіне;
- ✓ адамдарға риясыз қызмет етуіне;
- ✓ өз ата-анасы, Отан, қоғам алдындағы парызына адамгершілік сезім білдіру.

Іске асыру механизмдері

Оқу пәндері мазмұнына құндылықтарды кіріктіру арқылы оқытудың тәрбиелік әлеуетін күшейту; педагогикалық консилиумдар, ата-аналар институты; «Өзін-өзі тану» адамгершілік-рухани тәрбие бағдарламасының метапәндік және тәрбиелік рөлін күшейту, рухани-адамгершілік тәрбие тұрғысынан қосымша білім беру жүйесінің мүмкіндіктерін кеңейту арқылы жүзеге асырылады.

Үшінші бағыт – Ұлттық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге бағдарлау.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ этникалық өзіндік санаға, этникалық сәйкестікке;
- ✓ мемлекеттік тілді және ана тілін меңгеруіне;
- ✓ өз халқының мәдени мұрасына;
- ✓ қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрпына;
- ✓ Қазақстанның этномәдениетіне;
- ✓ этносаралық бейбітшілік пен келісімге мақтаныш сезім және жауапкершілік таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндерінде, қосымша білім беруде, сабақтан тыс іс-әрекеттерте жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды кіріктіру. Этнопедагогика кабинеттерінің қызметі; «Мәңгілік Ел» жобасы аясында акциялар, ҚР Елтаңбасы, Туы мен Гимнін, мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениеті мен дәстүрлерін, Қазақстан тарихын білу бойынша фестивальдер және байқаулар өткізу; өлкетану жұмыстары және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

Төртінші бағыт - Отбасы тәрбиесі

Мақсаты:

Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ этноәлеуметтік рөлдерге;
- ✓ өз отбасына және ұрпақ жалғастыруға;
- ✓ адамгершілік қағидаларын қолдау арқылы отбасы және неке құндылықтарына құрметпен, ұқыпты қарау.

Іске асыру механизмдері

Білім беру ұйымдарының қамқоршылық кеңестері және ата-аналар комитеті; Репродуктив денсаулық орталықтары, мамандар кеңесін және бірлескен отбасылық іс-шаралар өткізу; «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында ата-аналарды оқыту, жасөспірімдер мен бойжеткендердің жүріс-тұрыс мәдениеті туралы жастармен әңгімелер жүргізу, жоғары сынып оқушылары мен ЖОО студенттері үшін «Отбасылық өмір этикасы» электив курсына кіргізу; ата-аналардың мектеп өміріне қатысуы; әкелер, әжелер клубтары; ақсақалдар алқасы; мемлекеттік тапсырыс бойынша ата-аналардың психологиялық-педагогикалық жаппай оқуы; мемлекеттік емес ұйымдармен ынтымақтастық; аула клубтарының жұмыстарын қалпына келтіру; балалар мен жастардың қосымша білім беру нысандарына ақысыз негізде қол жеткізуін ұйымдастыру; элективті курстар, фестивальдер, байқаулар, «Менің отбасым», «Жыл отбасы» жарыстары арқылы жүзеге асырылады.

Бесінші бағыт – Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ мемлекеттің экологиялық даму саласы бойынша саясатына, атап айтқанда «Жасыл экономика» бағдарламасына;
- ✓ экологиялық сауаттылыққа, табиғатқа, қоршаған адамдарға және өзіне;
- ✓ «адам-қоғам-табиғат» жүйесіне;

- ✓ табиғатты пайдалану және қоршаған ортаны қорғау саласындағы әр
- ✓ түрлі қызметке;
- ✓ кәсіби білім мен өнімді еңбекке;
- ✓ нарықтық экономика заңдарына құнтты және позитивті көзқарас
- ✓ қалыптастыру;
- ✓ экологиялық қауіпсіздік тәртібінің нормаларын сақтауға;
- ✓ еңбек қызметінде мақсатқа қол жеткізуге;
- ✓ мамандық таңдауына;
- ✓ үздіксіз білім негізінде кәсіби жинақылыққа саналы қатынас таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндері, қосымша білім беру, туған өлкеге жасаған экспедициялар, туристік жорықтар, сенбіліктер, мектепті, ауданды, қаланы көгалдандыру мен абаттандыру, жасыл желек отырғызу, «Жасыл ел» қозғалысы және «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында волонтерлық қозғалыстар, экологиялық форумдар, ғылыми экологиялық жобалар, табиғат зоналарын қоқыстан тазартуға қатысу.

Технология сабақтарындағы еңбек тәрбиесі, қосымша білім беру, мектептен тыс, сабақтан тыс іс-әрекеттер; кәсіпорындарға саяхаттар, тәлімгерлермен, жаңашылдармен, табысты кәсіпқорлармен кездесулер, тәлімгерлік, дуальдық білім беру, кәсіби шеберлік байқаулары, студенттердің құрылыс және педагогикалық отрядтары; «Өмірді және мансапты жоспарлау», «Кәсіби сынамалар» жобаларын іске асыру; «Технология» пәнінің, оқу шеберханалары мен зертханалардың материалдық-техникалық базасын нығайтуарқылы жүзеге асырылады.

Алтыншы бағыт - Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты:

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ өмір бойы білім алуына;
- ✓ өздігімен білім алуы және алған ақпаратты пайдалану біліктілігіне;
- ✓ сыни тұрғыдан ойлау, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалану қабілетіне;
- ✓ зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілікті меңгеруіне;
- ✓ пікірталас жүргізу дағдыларына;
- ✓ жасампаз қызметке;
- ✓ топтағы жұмысқа, корпоративтік рухты нығайтуға;
- ✓ ақпарат көздерін сыни іріктеуге;
- ✓ Интернет-қауымдастығына қосылу дәрежесіне;
- ✓ Интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсылық білдіру;
- ✓ Интернет-сауаттылық қалыптастыруға;
- ✓ ақпараттық қызметте және байланыс жасауда этикалық нормаларға;
- ✓ жоғары ақпараттық мәдениет қалыптастыруға ұмтылу және қызығушылық білдіру.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндері, электив курстар, қызығушылығы бойынша үйірмелер және сабақтар, мектептік және желілік дебат турнирлері, балалармен және жастармен бірлескен жобалық жұмыстар; сабақтан тыс қызметтер, балалар мен жастар бірлестіктеріндегі қызмет, түрлі деңгейдегі бірге басқару органдарына қатысу, қосымша білім беру, жаратылыстануғылыми және гуманитарлық циклдары пәндерінің «Өзін-өзі тану» пәнімен кіріктіру, «Физика жүрек үнімен», «Математика рухани-адамгершілікзандары туралы ғылым ретінде», «Тарихтың адамгершілік тағылымдары», «Ақпараттық мәдениет негіздері» және т.б. элективті курстар жүргізу. Зияткерлік ойындар, байқаулар, тренингтер, викториналар, олимпиадалар, ғылыми-практикалық конференциялар. Дарынды мамандармен және замандастарымен кездесулер, рефераттар, ғылыми-зерттеу, ғылыми-тақырыптық ақпараттық жобалар, шығармашылық жұмыстар, баяндамалар, мәлімдемелер, мектептік және студенттік медиа-орталықтар, бұқаралық ақпарат құралдары, сайттар, кітапханаларды дәріптеу. Психометриялық және социометриялық тесттер мен әдістемелер; көшбасшылықты дамыту жөніндегі бағдарламалар және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

Жетінші бағыт - Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: тұлғаның жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ толеранттық және ғаламдық пікірге;
- ✓ көпмәдениеттілік және көптілділікке;
- ✓ мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілдерді білу;
- ✓ мәдениетаралық әрекетке;
- ✓ қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез-құлық
- ✓ нормаларына;
- ✓ қарым-қатынас мәдениетіне;
- ✓ эстетикалық мұраттарға, көркемөнер құндылықтарына;
- ✓ шығармашылықпен ойлауға және қиялға, шығармашылық-эстетикалық қызметті қалыптастыруға қызығушылық, ұмтылыс таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, жалпыадамзаттық құндылықтар бірлігін барлық мәдениеттен айқындауда «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасын кіріктіру, жастарда мәдениеттер мен халықтардың алуан түрлі бірлігін көру біліктілігін дамыту. Үйірмелер, әдеби клубтар және т.б.; театрларға, мұражайларға, көркемсурет көрмелеріне, галереяларға, тарихи орындарға саяхаттар; шығармашылық кештер, оқушылар жұмысының көрмелері, байқаулар; белгілі тұлғалармен, өнер қайраткерлерімен және т.б.кездесулер; Қазақстан халқы Ассамблеясымен және этномәдени орталықтармен ынтымақтастық; білім беру ұйымдарында Қазақстан халқы Кіші Ассамблеяларын құру арқылы жүзеге асырылады.

Сегізінші бағыт - Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты:

Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ денсаулық жағдайының скринингіне;
- ✓ әлеуметтік мақсаттар мен рухани қажеттіліктерге;

- ✓ теріс ықпалдарға қарсы тұрудың тиімді тәсілдерін меңгеруге;
- ✓ табиғи қабілеттерді орынды пайдалануға;
- ✓ денсаулық сақтауға және нығайтуға, қауіпсіз және жауапты мінез-
- ✓ құлыққа;
- ✓ өмірдегі жаңа жағдайларға сабырлылыққа;
- ✓ қауіпсіздік және өмір сүру әрекетін қамтамасыз етуге;
- ✓ денсаулық сақтау ортасын құруға тілегі және даярлық білдіруі.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, дене тәрбиесі сабағы, оқу пәндері, қосымша білім беру, спорттық секциялар мен үйірмелер, «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында репродуктив денсаулық, нашақорлық, маскүнемдік, темекі тарту және АҚТҚ алдын алу және салауатты өмір салты негіздері бойынша ақпараттық-ағарту курстар, семинар-тренингтер; денсаулық фестивальдерін, спартакиадалар, қауіпсіздік бағдарларын өткізу; ақпараттық-диагностикалық материалдар дайындау және тарату; «сенім қызметтерін» ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін жүзеге асыру шарттары

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету – ата-аналардың бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыруда ҚР «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңдарына және «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» кодексіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

Ақпараттық қамтамасыз ету – тәрбие мәселелері бойынша заманауи ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалану, мектепшілік және жоғары оқу орнының бұқаралық ақпарат құралдары, баспа қызметін ұйымдастыру және т.б. Бұқаралық ақпарат құралдарында салауатты өмір салтын, үздік мұғалімдер, озат білім беру ұйымдары, ең үздік мемлекеттік қызметкерлердің, кәсіпорын қызметкерлерінің еңбектерін, үлгілі отбасыларды және т.б. насихаттауды ынталандыру механизмдерін дайындау.

Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу-әдістемелік құралдар мен ұсыныстар дайындау. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді, креативті ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерттеу, талдау және енгізу. Этнопедагогика және психология, қазақ халқының игілігін зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушы сипаттағы оқу әдебиеті кітаптарын, хрестоматиялар мен альманахтарды қосу.

Ұйымдастыру-басқарушылық қамтамасыз ету – тәрбие қызметін тиімді ұйымдастыру негізінде білім беру ұйымдарында және олардың құрылымдық бөлімшелерінде тәрбие жұмысын оңтайлы жоспарлау, олардың жұмысын үйлестіру үшін жағдай жасау; негізгі және қосымша білім беру мазмұнын кіріктіру негізінде біртұтас білім беру кеңістігін құру; тәрбие жұмысының тиімді тәжірибесін үнемі зерделеу, жинақтап қорыту және тарату, тәрбие процесіне мониторинг жүргізу, тәрбие процесі субъектілерінің пікірін зерделеу. Зерттеушілік, инновациялық қызметті қолдау; отбасы тәрбиесінің әлеуетін күшейту.

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету – қажетті материалдық, техникалық жағдайлар жасау, тәрбие жұмысын республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландыру, тәрбие процесіне қатысушыларды ынталандырудың икемді жүйесін тиімді пайдалану.

Психологиялық-педагогикалық қолдау – білім беру ұйымдарының бала тәрбиесінде колледждердің педагогикалық ұжымымен және жоғары оқу орындарының профессорлық-оқытушылар құрамымен, ата-аналар қауымдастығымен, ғылыми және қоғамдық ұйымдармен ынтымақтастығы. Дамуында психологиялық-педагогикалық кемшіліктерді түзетуді қажет ететін балалар мен жастардың түрлі санаттарымен жұмыс жүйесін жетілдіру.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДБҰ, «Бөбек» ҰҒПББСО тәрбие жұмысының тәжірибесін тарату және енгізу: тәрбие жұмысын академиялық пәндер, қосымша білім беру, сыныптан тыс іс-шаралар және жобалар арқылы жүзеге асыру тәжірибесі. «Шаңырақ» оқушылар қауымдастығы, «Туған елге тағзым» өлкетану зерттеу экспедициясы, әлеуметтік практикалар, волонтерлық, әлеуметтік акциялар, зияткерлік ойындар және т.б.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін жүзеге асыруда күтілетін нәтижелер

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықтық аясын;

- ✓ білім алушы жастарда қазақстандық патриотизм, азаматтық өзіндік сана, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, толеранттық және рухани-адамгершілік қасиеттер қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- ✓ жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметті;
- ✓ тұлғаның рухани-адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- ✓ бала тәрбиесінде ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, жастарды салауатты отбасын құруға дайындауды;
- ✓ білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуды;
- ✓ тұлғаның дамыған экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы
- ✓ мен өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын; табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- ✓ табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алуды және өзін-өзі жүзеге асыруды, өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға отбасы институтының саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.

Сонымен, Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

Нормативно- правовое обеспечение

Нормативную основу Концептуальных основ составляют следующие стратегические документы Республики Казахстан:

- ✓ Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон «О государственных символах Республики Казахстан»
- ✓ Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;

- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Стратегия Казахстан –2050: новый политический курс состоявшегося государства»;
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: «Единая цель, единые интересы, единое будущее»;
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлыжол – путь в будущее»;
 - ✓ «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы». Утверждена Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» на 2013-2020 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана. 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» 10 января 2018 г.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана» от 2 сентября 2019 года.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Казахстан в новой реальности: время действий». От 1 сентября 2020 г.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «ЕДИНСТВО НАРОДА И СИСТЕМНЫЕ РЕФОРМЫ – ПРОЧНАЯ ОСНОВА ПРОЦВЕТАНИЯ СТРАНЫ» от 1 сентября 2021 г.
 - ✓
 - ✓ Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.
 - ✓ Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;
 - ✓ Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 191;
 - ✓ Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;
 - ✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года № 115;
- Концептуальные основы учитывают Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка, Международную декларацию экономических, социальных и культурных прав человека, рекомендации Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры по непрерывному образованию.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Организационная работа				
1.	Онлайн – встреча на платформе Zoom с администрацией колледжа	Информация	Куратор группы	август
2.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2020-2021 учебный год	План воспитательной работы	Куратор группы	сентябрь
3.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	сентябрь
4.	Выбор актива группы. Ознокомление членов актива группы с их обязанностями	Актив группы	Куратор, актив группы	сентябрь
5.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
6.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
7	Проведение кураторских часов	Кураторские часы	Куратор	Сентябрь
Патриотическое воспитание				
1	«Наследие Великого Абая» - единый урок посвященный 150 – летию	Кураторский час	Куратор	Сентябрь
2	1 сентября. День знаний. Кураторский час посвященный Дню Конституции РК	Кураторский час	Куратор	Сентябрь
3	Кураторский час на тему «Социальные сети: за и против»	Кураторский час	Куратор	Октябрь
4	Кураторский час на тему «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила»	Кураторский час	Куратор	Октябрь
5	Кураторский час на тему «День национальной валюты»	Кураторский час	Куратор	Ноябрь
6	Кураторский час посвященный Дню Первого президента РК	Кураторский час	Куратор	Декабрь

7	Кураторский час на тему «На что потратить жизнь?»	Кураторский час	Куратор	январь
8	Кураторский час посвященный Дню единства народов Казахстана	Кураторский час	Куратор	май
9	Участие в торжественных встречах с ветеранами ВОВ	Встреча с ветеранами	Куратор	май
Духовно - нравственное и эстетическое воспитание				
1	Темаические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Информация	Куратор	ноябрь
2	Кураторский час на тему «Планирование семьи»	Информация	Куратор	март
3	Кураторский час на тему «Наурыз – праздник весны и изобилия»	Информация	Куратор	Март
4	Кураторский час на тему:«Малая Родина- семейный очаг»	Информация	Куратор	апрель
5	Кураторский час на тему:« Дорогами Победы»	Информация	Куратор	май
Семейное воспитание				
1	Родительские собрания для родителей 1 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»»	Информация	Куратор	сентябрь
2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	декабрь
3	Индивидуальное посещение семей обучающихся	АКТ ЖБУ	Куратор	Сентябрь – июнь
4	Участие группы в мероприятиях посвященных Международному Дню семьи 15 мая	Кураторский час	Куратор	Май
5	Кураторский час на тему «Семья и	Кураторский час	Куратор	апрель

	семейные ценности»			
6	Помощь волонтерскому отряду «Нить добра», в акциях «Чистый двор», «Доброе сердце», «Помощь ветеранам педагогического труда»	Акция	Куратор, актив группы	Сентябрь – июнь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор	октябрь
2	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Беседа	Куратор	ноябрь
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	июнь
4	Кураторский час на тему: «Природа – экология – безопасность – мы»	Информация	Куратор	февраль
Физическое воспитание				
1	Кураторский час на тему «Профилактика простудных заболеваний»	Кураторский час	куратор	Март
2	Кураторский час Тематическая беседа «О вреде курения и алкоголя»	Кураторский час	Куратор	февраль
3	Кураторский час на тему «Мы выбираем здоровье»	Кураторский час	куратор	Апрель
4	Кураторский час на тему «Борьба с наркоманией и ее последствиями»	Кураторский час	куратор	Февраль
5	Кураторский час на тему «Профилактика СПИДа»	Кураторский час	Куратор	Февраль
Работа с родителями				
1	Индивидуальные беседы консультации со студентами и их родителями оказание решения проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы и консультации	Куратор	Сентябрь – июнь

**"САРЫКӨЛ АГРОБИЗНЕС ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ КОЛЛЕДЖІ" КМҚК ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫ**

**КТКП «САРЫКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И ПРАВА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

КЕЛІСІЛДІ /СОГЛАСОВАНО
«Сарыкөл агробизнес және құқық
колледжі» КМҚК
Директордың тәрбие ісі жөніндегі
орынбасары
Зам.директора по воспитательной работе

Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021 г/ж.

2021-2022 оқужылына
Тәрбие жұмысының жоспары
МТ21 тобы

План воспитательной работы группы МТ21
2021-2022 учебный год

Топ куратор/Куратор группы:
Косолапов С.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи ко эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативно - правовое обеспечение воспитания				
4	Серия онлайн- встреч на платформе Zoom администрации колледжа с родителями и студентами 1, 2, 3 и 4 курсов по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в режиме онлайн в 2021-2022 учебном году.	Информация, рекомендации	Куратор	август
5	Изучение личных дел группы, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, -обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	Информация, приказ	Куратор	август

6	Диагностика социальных условий жизни поступивших несовершеннолетних, заселившихся в общежитие	Акты ЖБУ	Куратор	сентябрь
---	---	----------	---------	----------

III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1	Беседа с родителями (законными представителями) «Новый учебный год в формате профессионального обучения»	Рекомендации	Зав.отделением проф.лицей куратор группы	Август
2	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Куратор группы	август
3	«1 сентября – День Знаний» - Проведение кураторских часов «Достижения независимости»	Информация	Кураторы групп	сентябрь
4	Собрание со студентами, проживающими в общежитии	Протокол, информация на сайт колледжа.	Инспектор ЮПП, соц педагог	сентябрь
6	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор группы	октябрь
8	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Куратор группы	Ноябрь

10	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған қазақ, орыс тілінде эссе «Еңсең биік, Тұғырың берік болсын, Тәуелсіз Елім»	Участие, информация	Куратор	ноябрь
11	Мероприятие к 30летию независимости Казахстана «Менің тәуелсіз - Қазақстаным» (общезнание)	Участие, информация	Актив группы	ноябрь
13	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған дөңгелек стол: «Тәуелсіз ел еңселі!»	Участие, информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	декабрь
14	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Участие, информация	Куратор группы	декабрь
18	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Участие, информация	Куратор группы	май

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя «Праздник мудрости и знаний»	Участие, информация	Актив группы	октябрь
3	Акция «Тепло души».	Участие, информация	клуб волонтеров	октябрь
4	Тематические кураторские часы: 1- 2 курс «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработки кураторских часов	Куратор группы	ноябрь
6	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Участие, информация, рекомендации	Куратор группы	январь
8	Конкурс эссе, посвященный дню Благодарности в Республике Казахстан.	Участие, информация	Преподаватели лингвистических дисциплин	март

9	Тематические кураторские часы 2 курс «Судьба моего народа – моя судьба»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	апрель
11	Тематические кураторские часы, посвященные 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Разработки кураторских часов, информация на сайт	Кураторы групп	май
12	Конкурс чтецов «Помните через века, через года...».	Участие, информация	Преподаватели лингвистических дисциплин	май
13	Конкурс эссе, сочинений «Семья – маленькая страна», посвященный Международному Дню семьи	Участие, информация	МЦК общеобразовательных дисциплин	май
3. Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
1	Мероприятия в рамках недели «Тәрбие басы- тіл», приуроченной к Дню языков народов Казахстана.	Участие, фототчет	Актив группы	сентябрь
3	кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	куратор группы	декабрь

5	«Армысың, Алатаудың мұзбалағы!». Мұқағали Мақатаевқа арналған әдеби кеш 1-2 курс студенттерімен	Участие, информация	МЦК Общеобразовательных дисциплин	Февраль
7	«Наурыз- құт, береке бастауы!» участие в мероприятиях	Информация	Актив группы	март
8	Nauryz challenge	Участие, информация	Куратор	март
9	Конкурс чтецов среди студентов, посвященный Дню единства народов Казахстана	Участие, информация	Актив группы	апрель
4.Направление: Семейное воспитание				
Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
1	Родительские собрания для родителей 2 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году (профессиональное обучение, учебные и производственные практики)»	Протоколы	Куратор группы	сентябрь
2	Тематические родительские собрания: 2 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями»	Протокол	Куратор группы	Октябрь

3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Куратор группы	декабрь
4	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация, рекомендации	Куратор группы	июнь

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1	Волонтерская акция «Чистые улицы нашего поселка»	Участие, информация	Клуб волонтеров	сентябрь
2	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Участие, информация	Куратор, мастер	ноябрь
5	Тематические кураторские часы: 1,2 курс «Природа – экология – безопасность – мы»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	февраль
6	«Чистая территория» волонтерская акция по очистке улиц поселка.	Участие, информация	КДМ	Июнь

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

2	Устный журнал «Узнай об опасности и защите в сети»	Участие, информация	Куратор	октябрь
3	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Куратор	январь
7	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Куратор группы	май

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Үшкыр ой аланы".

1	Организация культурно-эстетических мероприятий: кемпинг на природе, посещение районных концертных мероприятий, торжественных парадов и тд.	Фото отчет	куратор группы	Сентябрь-июнь
---	--	------------	----------------	---------------

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1	Военно- спортивная игра «Жас сарбас»	Участие, информация	Куратор	15 сентября
---	--------------------------------------	---------------------	---------	-------------

2	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Участие, информация	Куратор, СП	ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Участие, информация	Куратор	декабрь
4	Спортивный челленж «Живу спортом»	Участие, информация	Куратор	май
5	Соревнования по национальным видам спорта, посвященные Дню Победы, среди студентов колледжа.	Участие, информация	Куратор	май
9. Психолого-педагогическое и и медико-социальное сопровождение УВП				
1	Индивидуальные консультации и посещение квартир	Акты ЖБУ	Кураторы групп	В течение года
6	Беседа «Подростковый суицид: причины, профилактика, диагностика»	Информация	Кураторы, социально-психологическая служба,	Декабрь

			медработник.	
--	--	--	--------------	--

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Управление образования акимата Костанайской области
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»

КЕЛІСІЛДІ /СОГЛАСОВАНО

«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Зам.директора по воспитательной работе

 Горшенина Е.В.

« 31 » 08 2021 г/ж.

Тәрбие жұмысының жоспары
МТ22 тобы
2021-2022 оқу жылына

План воспитательной работы
Группа МТ22
2021-2022 учебный год

Топ куратор/Куратор группы:
Салтовская Ю.П.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи ко эволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Нормативно - правовое обеспечение воспитания				
4	Онлайн- встреча на платформе Zoomс родителями и студентами по вопросам организации учебно-воспитательного процесса в режиме офлайн в 2021-2022 учебном году.	Информация, рекомендации	Куратор	август
5	Изучение личных дел группы, выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, -обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	Информация, приказ	Куратор	август

1.Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

1	Беседа с родителями (законными представителями) «Новый учебный год в формате профессионального обучения»	Рекомендации	куратор группы	Август
2	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан, проводимый на платформе Zoom.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Куратор группы	август
3	«1 сентября – День Знаний» - Проведение кураторских часов «Достижения независимости»	Информация	Кураторы групп	сентябрь
4	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор группы	октябрь
5	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Куратор группы	Ноябрь
6	Тематические беседы с обучающимися с участием инспектора ЮПП «Принцип «нулевой терпимости» к правонарушениям и беспорядкам»	Рекомендации, статья на сайт	Куратор	ноябрь

7	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған қазақ, орыс тілінде эссе «Еңсең биік, Тұғырың берік болсын, Тәуелсіз Елім»	Участие, информация	МЦҚ общеобразовательных дисциплин	ноябрь
8	«Елбасымен бірге- болашаққа тың қадам» - эссе	Участие, информация	МЦҚ Общеобразовательных дисциплин	декабрь
9	ҚР тәуелсіздігінің 30 жылдық мерекесіне арналған дөңгелек стол: «Тәуелсіз ел еңселі!»	Участие, информация	МЦҚ Общеобразовательных дисциплин	декабрь
10	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Участие, информация	Куратор группы	декабрь
11	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Участие, информация	Кураторы групп,	май
12	Добровольческий проект «В.Н.У.К.» (ветеранам нужен уход и компания)	Участие, информация	КДМ	май

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

1	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию Дня учителя «Праздник мудрости и знаний»	Участие, информация	СП	октябрь
2	Акция «Тепло души».	Участие, информация	клуб волонтеров	октябрь
3	Темаические кураторские часы: 1- 2 курс «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработки кураторских часов	Куратор группы	ноябрь
4	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Участие, информация, рекомендации	Куратор группы	январь
5	Конкурс эссе, посвященный дню Благодарности в Республике Казахстан.	Участие, информация	Актив группы	март

6	Тематические кураторские часы 2 курс «Судьба моего народа – моя судьба»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	апрель
11	Тематические кураторские часы, посвященные 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Разработки кураторских часов, информация на сайт	Кураторы групп	май
12	Конкурс чтецов «Помните через века, через года...».	Участие, информация	Актив группы	май
13	Конкурс эссе, сочинений «Семья – маленькая страна», посвященный Международному Дню семьи	Участие, информация	Актив группы	май
3. Направление: Национальное воспитание				
Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
1	Мероприятия в рамках недели «Тәрбие басы- тіл», приуроченной к Дню языков народов Казахстана.	Информация на сайт колледжа,	Куратор	сентябрь
2	Ыбырай – адамгершілікке баулушы ұстаз. Ыбырай Алтынсаринның туғанына 180 жылдығына арналған дөңгелек стол	Информация на сайт колледжа	Куратор, актив группы	октябрь
3	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	куратор группы	декабрь

4	«Армысың, Алатаудың мұзбалағы!». Мұқағали Мақатаевқа арналған әдеби кеш 1-2 курс студенттерімен	Участие, информация	Актив группы	Февраль
5	«Әлихан Бөкейхан – Тәуелсіздік мұраты» Алихан Бөкейханның туғанына 155 жыл толуына байланысты ғылыми-практикалық конференция	Участие. Информация на сайт колледжа	Актив группы	март
6	«Наурыз- күт, береке бастауы!» участие мероприятиях	Информация	Куратор, актив	март
7	Nauryz challenge	Участие, информация	Актив	март

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1	Родительские собрания для родителей 2 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году (профессиональное обучение, учебные и производственные практики)»	Протоколы	Куратор группы	сентябрь
2	Тематические родительские собрания: 2 курс «Взаимодействие и общение несовершеннолетних с родителями»	Протокол	Куратор группы	Октябрь

3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Куратор группы	декабрь
4	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация, рекомендации	Куратор группы	июнь

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

1	Волонтерская акция «Чистые улицы нашего поселка»	Участие, информация	Клуб волонтеров	сентябрь
2	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Участие, информация	Мастер	ноябрь
5	Тематические кураторские часы: 1,2 курс «Природа – экология – безопасность – мы»	Разработки кураторских часов	Куратор группы	февраль
6	«Чистая территория» волонтерская акция по очистке улиц поселка.	Участие, информация	КДМ	Июнь

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

2	Устный журнал «Узнай об опасности и защите в сети»	Участие, информация	Актив группы	октябрь
3	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Куратор	январь
7	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Кураторы групп	май

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Үшкыр ой аланы".

1	Организация культурно-эстетических мероприятий: кемпинг на природе, посещение районных концертных мероприятий, торжественных парадов и тд.	Фото отчет	куратор группы	Сентябрь-июнь
---	--	------------	----------------	---------------

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

1	Военно- спортивная игра «Жас сарбас»	Участие, информация	Куратор, актив группы	15 сентября
---	--------------------------------------	---------------------	-----------------------	-------------

2	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Участие, информация	Куратор	ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Участие, информация	Куратор	декабрь
4	Спортивный челленж «Живу спортом»	Участие, информация	СП	май
5	Соревнования по национальным видам спорта, посвященные Дню Победы, среди студентов колледжа.	Участие, информация	СП	май
9. Психолого-педагогическое и и медико-социальное сопровождение УВП				
1	Индивидуальные консультации и посещение квартир	Акты ЖБУ	Кураторы групп, психолог, соц педагог	В течение года

КГКП «САРЫКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И ПРАВА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ

«Келісілді»/Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
«31» августа 2021г

2022/2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГРУППЫ МТ -32
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Куратор: Павлютин А.Г.

Цель: создание условий для подготовки конкурентноспособных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

Задачи:

1. Развитие военно - патриотического воспитания среди студентов.
2. Сохранение национальной идентичности, исторического, культурного и природного наследия Казахстана.
3. Сохранение семейных ценностей профилактика и преодоление семейного неблагополучия у студентов, обучающихся в организациях технического и профессионального обучения и их родителей или их законных представителей.
4. Развитие добропорядочности, антикоррупционной культуры, нулевой нетерпимости к коррупционному проявлению в обществе среди студентов.
5. Развитие и популяризация волонтерской деятельности.
6. Укрепление здоровья, осознанию важности ведения здорового образа жизни как главной ценности жизни, овладению устойчивыми навыками ЗОЖ.
7. Создание целостной системы профессиональной ориентации и управления карьерой.
8. Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.
9. Поддержка талантливой молодежи, популяризация рабочих квалификаций и лучших студентов, достигших успеха благодаря знаниям, навыкам и таланту.

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
3. Культура межнационального общения
4. Правовое и политическое воспитание
5. Воспитание здорового образа жизни
6. Семейное воспитание
7. Воспитание лидерских качеств
8. Позитивное восприятие себя и окружающей среды

№	Мероприятия	Форма завершения	Сроки проведения	Ответственные и исполнители
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение планов работы на новый учебный год: - МО кураторов - Совета по профилактике -Социально-психологической службы -по отделениям колледжа -по военно-патриотическому воспитанию - по пропаганде, разъяснению и применению Государственных символов Республики Казахстан - по профилактике терроризма и	Совещание	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медработник Руководитель НВП Заведующие отделениями Кураторы групп Психолог

	религиозного экстремизма - по правовому воспитанию студентов - по антикоррупционному воспитанию - по профилактике суицидального поведения среди обучающихся колледжа - план воспитательной работы группы			
2.	Составление и утверждение графиков: - работы кружков - спортивных секций - проведения кураторских часов - проведения открытых воспитательных мероприятий	Совещание	Сентябрь	Зам. директора по ВР Руководители секций, кружков Кураторы
3.	Утверждение совместных планов работы с межведомственными организациями: 1. Совместный план работы с РОВД 2. Центром ЗОЖ 3. НПО, МРЦ	Совещание	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Медработник
4.	Составление социального паспорта колледжа, группы, предоставление документов на определение социальных услуг	Социальный паспорт	Сентябрь	Социальный педагог Кураторы
5.	Организация питания групп	Совещание	Сентябрь	Социальный педагог
6.	Составление и утверждение плана по адаптации студентов вновь принятого контингента. Организация и проведение мероприятий по адаптации студентов вновь принятого контингента.	Совещание педконсилиум диагностика анкетировани е индивидуал ьные беседы наблюдение	Сентябрь Согласно плану	Зам. директора по ВР, по УР, УПР, Заведующие отделениями, Кураторы, Социально- психологическая служба
7.	Организация и проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам	Анкетировани е	Сентябрь	Зам. директора по ВР Психолог Кураторы групп Председатель КДМ
8.	Организация и проведение медицинского обследования студентов колледжа	Обследование	По графику медработник а	Медработник Кураторы
9.	Проведение организационных линеек для студентов колледжа	Линейка	Согласно циклограмме	Зам. директора по ВР, по УР, УПР Заведующие отделениями
Патриотическое воспитание.				
1	«Наследие Великого Абая» - единый урок посвященный 150-летию	Кураторский час	1 сентября	Зам. директора по ВР Комитет по делам

				молодежи Руководители МО Кураторы
2	Работа военно-патриотического кружка «Патриот» в рамках проекта «Жас сарбаз».	По плану	Сентябрь-июнь	Преподаватель НВП
3	Организация и проведение мероприятий в честь празднования Дня Первого президента Республики Казахстан	По плану линейка кураторский час	Декабрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Руководители МО Кураторы
4	Организация и проведение мероприятий - Дню независимости Республики Казахстана - День языков народа Казахстана - День единства народов Казахстана - День защитника Отечества - День Победы - День Конституции - День Первого Президента - День Столицы	По плану торжественное мероприятие конференция конкурсы кураторские часы спортивные соревнования	Декабрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Руководители МО Кураторы
5	Проведение мероприятий на знание истории родного края	Интеллектуальный турнир	Декабрь	Преподаватели истории
7	Мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана	Военно - спортивная эстафета встреча с воинами - афганцами	февраль	Преподаватель НВП
10	Проведение Уроков мужества, чести и достоинства	Экскурсии в зал боевой славы, музеи города, области;	По плану	Зам. директора по ВР Преподаватель НВП Комитет по делам молодежи Кураторы
12	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами ВОВ, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотических работ и воинской службы.	Встречи с ветеранами	Май	Зам. директора по ВР Преподаватель НВП Кураторы Руководители МО Комитет по делам молодежи
14	31 мая - День памяти жертв политических репрессий	Участие в районном митинге Информационные часы Уроки-памяти	Май	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы Заведующий библиотекой
16	Участие в областных и районных мероприятиях направленных на патриотическое воспитание.	молодёжное шествие, флешмобы,	По согласованию с отделом	Заместитель директора по ВР

		видеоролики	внутренней политики	
Семейное воспитание				
4	Вовлечение родителей в воспитательную жизнь колледжа «Посвящение в студенты», акция «Доброе сердце»	Концерт, акция	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Профсоюз
6	Индивидуальное посещение семей обучающихся и состоящих на внутриколледжном учете.	Акты ЖБУ, протоколы бесед	Октябрь	Зам. директора по ВР Кураторы Соц. педагог Психолог
8	Родительское собрание с представителями полиции, посвященное обязанностям и ответственности за воспитание детей.	Собрание	Декабрь	Зам. директора по ВР Кураторы Соц. педагог Психолог
10	Мероприятие, посвященное Международному дню семьи (15 мая)	Презентации Видеоролики	Май	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
13	Организация работы волонтерского отряда «Нить добра!»	Встречи План работы	Сентябрь - июнь	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Кураторы
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения				
1	Посещение районной библиотеки, запись в библиотеку	Встреча	Октябрь	Зам. директора по ВР Библиотекарь
2	Уроки толерантности «Путь к культуре мира», посвященные Международному Дню толерантности-16 ноября.	Круглый стол	Ноябрь	Зам. директора по ВР Кураторы групп Психолог
3	Мероприятия, посвященные Дню благодарности	Конкурсы плакатов, коллажей встречи	1 марта	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи
5	Проведение мероприятий посвященных Дню Пожилого человека	Чествование	1 октября	Зам. директора по ВР Кураторы Профсоюз
6	Проведение мероприятий посвященных жизни и деятельности известных уроженцев Сарыкольского района.	Кураторские часы, круглые столы и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР Кураторы Руководитель НВП
Правовое и политическое воспитание				

2	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом чести студента, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Кураторские часы беседы лекции	Сентябрь	Зам. директора по ВР Заведующие отделениями Кураторы
10	Мероприятия с привлечением работников правоохранительных органов, ИДН.	Лектории беседы круглые столы встречи	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кураторы Инспектор ИДН
14	Проведение индивидуальных мероприятий с обучающимися «группы риска», с нарушителями порядка и дисциплины.	Встречи, беседы	В течение года	Социальный педагог
Физическое воспитание				
1	Психологическое просвещение: обсуждение, просмотр видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ.	Просмотр фильмов, лекции, беседы	В течение года	Зам. директора по ВР Комитет по делам молодежи Заведующие отделениями Преподаватели физвоспитания Кураторы
2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголя и наркотиков.	Брошюры, памятки, видеоролики	В течение года	Зам. директора по ВР Преподаватели физвоспитания Кураторы Мед. работник
Комитет по делам молодежи				
1	Утверждение плана работы КДМ и структурой, формирование состава, ознакомление КДМ с их обязанностями.	Выборы	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2	Организация работы комитета по делам молодежи. (учебный сектор,научно-исследовательский, спортивно-оздоровительный, культурно-массовый, волонтерский сектор, трудовой сектор, СМИ и т.д.)	Заседания КДМ	Ежемесячно, четверг	Зам.директора по ВР Председатель КДМ
3	Участие в областных мероприятиях: - День здоровья -Студенческая Весна	Заседания КДМ Сценарии	Согласно плану	Зам.директора по ВР Председатель КДМ

	- Фестиваль толерантности -ТОП 100 лучших студентов РК -Студент года -Посвящение в студенты -Акции и т.д и т.п.			
6	Организация и проведение заседаний старостата	Заседания	Согласно циклограмме	Зам. директора по ВР Председатель КДМ Актив самоуправления
8	Организация работы студенческих средств массовой информации: подготовка материалов на сайт колледжа , социальные сети по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в колледже	Статьи, заметки	По плану	Председатель КДМ Актив самоуправления
Методическая работа				
1	Организация работы МО кураторов групп	Заседание МО	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР
2	Диагностика умений и навыков организации воспитательной работы начинающих кураторов	анкетирование	Ноябрь	Зам.директора по ВР Руководитель МО
3	Разработка методических рекомендаций по проведению тематических кураторских часов с применением воспитательных технологий	методические рекомендации	По плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО
4	Проведение открытых кураторских часов кураторами, анализ качества проведения открытых кураторских часов	кураторские часы Заседание МО	По плану	Зам. директора по ВР Руководитель МО Кураторы
5	Разработка методических рекомендаций в помощь кураторам групп по индивидуальной работе со студентами	методические рекомендации	Сентябрь	Зам.директора по ВР Руководитель МО Психолог Социальный педагог
8	Организация и проведение инструктивных, рабочих совещаний, планерок с кураторами.	Совещания планерки	Еженедельно понедельник	Зам. директора по ВР
9	Семинар для кураторов «Система работы по профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков»	семинар	Октябрь февраль	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог Руководитель МО
10	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Июнь	Кураторы Руководители

				структурных подразделений
Контроль за воспитательным процессом. Определение проблемных зон воспитательного процесса, оказание методической помощи кураторам групп				
1	Осуществлять контроль за проведением кураторских часов	Посещение кураторских часов	Еженедельно среда	Зам.директора по ВР
2	Осуществлять контроль за выполнением планов: - Воспитательной работы - МО кураторов - Совета по профилактике - Социально-психологической службы	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	Согласно плана	Зам.директора по ВР
3	Организация контроля за работой Комитета по делам молодежи	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	Ежемесячно По плану	Зам.директора по ВР
4	Контроль работы военно-патриотического кружка «Патриот»	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	Сентябрь-июнь	Зам.директора по ВР
5	Контроль работы кружков по интересам, спортивных секций	Посещение проводимых мероприятий, Справки по посещению	Сентябрь-июнь (ежемесячно)	Зам.директора по ВР Заведующие отделениями
6	Контроль за проведением родительских собраний кураторами групп, на отделениях колледжа.	Аналитическая справка	1 семестр, 2 семестр	Зам.директора по ВР Зав. отделениями
8	Мониторинг успеваемости, посещаемости, бытовых вопросов студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	Анализ	Ежемесячно	Социальный педагог
9	Мониторинг воспитательной работы в колледже	Анализ	За семестр	Зам.директора по ВР Зав. отделениями Руководитель МО
Работа с родителями				
1	Организация и проведение общеколледжного родительского собрания через платформу ZOOM	Родительское собрание	Октябрь Апрель	Зам.директора по ВР, УР, УПР Зав.отделениями Кураторы
2	Проведение родительских собраний через платформу ZOOM	Родительское собрание	Сентябрь март	Зав. отделениями Кураторы
3	Создание родительского комитета	Родительское	Октябрь	Зав. отделениями

	групп	собрание		Кураторы
4	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Участие родителей в общественной жизни колледжа	Сентябрь - июнь	Зав. отделениями Кураторы
5	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа		Сентябрь - июнь	Зав. отделениями Кураторы
6	Индивидуальные беседы , консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы, консультации	Сентябрь - июнь	Зав. отделениями Кураторы
7	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	Рейды	Сентябрь-июнь	Зав. отделениями Кураторы
8	Оказание помощи семьям с детьми-инвалидами по проблемам социально-психологической помощи.	Консультации	Сентябрь-июнь	Социальный педагог, Педагог-психолог, Кураторы
9	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	Информационные письма	Сентябрь - июнь	Зав. отделениями Кураторы

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарықол агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісіді»/Согласовано
Директррдың ісі жөніндегі
орынбасары
Зам.директора по воспитательной
работе
 Горшенина Е.В.
«21» августа 2021г.

2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА ВТ-31 ТОПТЫҢ
ОҚУ- ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

ПЛАН УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА
2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД ГРУППА МТ-31

ТОП ЖЕТЕКШІСІ КУРАТОР:



ЮВЧЕНКО .Н.М

ЦЕЛЬ:

Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, а также формирование профессионально значимых компетенций.

ЗАДАЧИ:

- формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности, ценностного отношения к окружающей действительности;
- совершенствование системы воспитания и организации воспитательной деятельности колледжа, системы самоуправления;
- развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей;
- создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- воспитание всесторонне и гармонично развитой личности в духе казахстанского патриотизма, гражданской активности, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения;
- воспитание социально компетентной личности, способной к самореализации и активной адаптации в жизни;
- формирование профессиональных навыков и высоких нравственных качеств будущего специалиста;

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно нравственное и эстетическое воспитание
3. Семейное воспитание
4. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
5. Интеллектуальное воспитание
6. Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание
7. Физическое воспитание

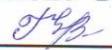
№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Организационная работа				
1	Онлайн- встреча на платформе Zoom с администрацией колледжа	Информация рекомендация	Куратор администрация	август
2	Подготовка документации производственной практики	Информация выдача документов	Куратор, мастер	сентябрь
3	Подготовка документации производственной практики	Информация выдача документов	Куратор мастер	апрель
4	Социальный паспорт	информация	Куратор	сентябрь
Патриотическое воспитание				
5	Беседа с родителями «Воспитание человека и гражданина права и обязанности студента выпускника»	Информация рекомендация	Куратор	август
6	1 сентября «День Знаний» Достижение независимости»	Информация	Куратор	сентябрь
7	Конкурс фотографий « Менін елім, менін жерім»	Информация	Куратор	декабрь
8	«История независимости РК за 30 летний рубеж»	Информация	Куратор	декабрь
Духовно нравственное и эстетическое воспитание				
9	Кураторский час «Вечные ценности и национальное самосознание»	Информация	Куратор	ноябрь
Семейное воспитание				
10	Родительское собрание «О востребованности профессий и специальностей на рынке труда и возможностях получения проф образования»	Информация	Куратор	декабрь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
11	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Беседа	Куратор	ноябрь

12	Кураторский час: « От экологии природы – к экологии души»	Информация	Куратор	февраль
13	Труд в жизни человека	Информация	Куратор	апрель
Интеллектуальное воспитание				
14	Кураторский час «Новогодняя сказка 2021»	Конкурс – игра	Куратор. Мастер	декабрь
15	«Что нужно знать, чтобы защитить себя от туберкулеза»	Информация	Куратор, Мед.работник	март
Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание				
16	Кураторский час: « Кибербулинг: что такое и как это прекратить»	Информация	Куратор	январь
17	Кураторский час: « Неформальные молодежные объединения , субкультуры : шаг в пропасть»	Информация	Куратор	январь
18	Групповое собрание « Скоро во взрослую жизнь»	Информация	Куратор, Зав отделением, зам директора	февраль
19	Кураторский час :Конфликты в коллективе их разрешения	Информация	Куратор	февраль
20	Кураторский час: «Все про –Любовь»	Информация	Куратор	февраль
Физическое воспитание				
21	Игра «Веселые старты»	Соревнование Юноши- девушки	Куратор мастер, преподаватель физкультуры	март
22	Родительское собрание: « Учебный процесс завершается»	Информация	Куратор мастер	июнь
Группа на производственной практике с 6 сентября по 30 октября				
Группа на производственной практике с 18 апреля по 4 июня				
Каникулы с 29 декабря по 13 января				
Сессия с 11 июня по 29 июня				

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Управление образования акимата Костанайской области
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»

«Келісілді»/«Согласовано»

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Зам.директора по учебно- воспитательной работе

 Горшенина Е.В.
« 31 » « 09 » 2021г.

ОҚУ -ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ
2021- 2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ТОП ПО-11
ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГРУППА ПО-11

Топ жетекшісі:

Куратор: Лысенко С.А.

Сарыкөл 2021 ж.

Сарыколь 2021 г.

Цель, задачи, объект и механизмы реализации Концептуальных основ воспитания

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Объект: целостный педагогический процесс всех уровней системы образования.

Основные механизмы реализации: Концептуальные основы воспитания являются основанием для разработки Государственных программ развития образования, Комплексной программы воспитания, Государственного общеобязательного стандарта образования, учебных программ и учебников, программ воспитания в организациях образования всех типов, уровней и форм собственности и другие.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные и исполнители	Сроки проведения
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательной работы группы	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.21
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	Сентябрь до 10.09.20
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	По графику медработника	Медработник Кураторы
4.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Куратор группы	Сентябрь-Июнь
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				

1	Тематический кураторский час, посвященный Дню Конституции Республики Казахстан.	Рекомендации, статья на сайт колледжа.	Кураторы групп	Сентябрь
2	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Кураторы групп	Октябрь
3	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Кураторы групп	Ноябрь
4	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Приказ, информация	Кураторы групп	Декабрь
5	Кураторский час «Я – патриот своей страны»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Январь
6	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қолтигізіңіз..."	Приказ, информация	Заместитель директора по ВР, педагог ДО, кураторы	Май
7	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Приказ, информация	Кураторы групп, МЦК общеобразовательных дисциплин	Май
8	Кураторский час посвященный Дню единства народов Казахстана.	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Май
9	«круглых столов» по обсуждению вопросов патриотических работ и воинской службы.	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Июнь
2. Направление: Духовно-нравственное воспитание				
1	Тематические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	ноябрь
2	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Информация, рекомендации	Кураторы групп	январь
3	Тематические кураторские часы «Судьба моего народа – моя судьба»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	апрель
4	«Дерево семейных ценностей» игра-тренинг со студентами, проживающими в общежитии	Приказ, информация на сайт	Кураторы, воспитатели общежития	апрель
5	Тематические кураторские часы, посвященные 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Разработки кураторских часов, информация на сайт	Кураторы групп	май
6	Кураторский час «Час Великой победы»	Разработки кураторских часов		Май
3. Направление: Национальное воспитание				

1	Кураторский час "Мы учимся, пока живем!" к 180 -летию со дня рождения великого педагога и просветителя Ы.Алтынсарина	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	октябрь
2	Открытый кураторский час на тему «История Независимости РК за 30-летний рубеж»	Информация	МЦК общеобразовательных дисциплин, кураторы групп	декабрь
3	Конкурс «Абаевские чтения»	Приказ, информация на сайт колледжа	Преподаватели общественно - гуманитарных дисциплин	январь
4	Конкурс чтецов среди студентов, посвященный Дню единства народов Казахстана	Приказ, информация на сайт	Преподаватели лингвистических дисциплин	апрель

4.Направление: Семейное воспитание

1	Родительское собрание «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»»	Протокол	Кураторы групп	сентябрь
2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Протокол	Зав.отделением Руководители групп	декабрь
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация, рекомендации	Зав.отделением, Кураторы групп	июнь
4				

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

1	Конкурс видеороликов «Твоя профессия – твой выбор»	Приказ, информация	МЦК спец дисциплин, мастеров производственного обучения.	ноябрь
2	Тематические кураторские часы: «Природа – экология – безопасность – мы»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	февраль
	Кураторский час «Чистота залог здоровья»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Октябрь

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

1	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и	Информация	Кураторы, психолог.	январь
---	--	------------	---------------------	--------

	как это прекратить»			
2	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Кураторы групп	май
3	Кураторский час на тему: «Информационные технологии в жизни человека»	Информация	Кураторы, психолог.	Июнь
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
1	Конкурс талантов «Дебют-2021» на выявление творческой молодежи среди первокурсников.	Приказ Информация на сайт колледжа	Зам директора по ВР Педагог доп образования Кураторы	октябрь
8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни				
1	Военно- спортивная игра «Жас сарбас»	Рекомендации, статья на сайт колледжа	Зам ВР, преподаватель НВТП, преподаватели физической культуры.	15 сентября
2	Турнир по настольному теннису среди студентов и преподавателей, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	ноябрь
3	Турнир по шахматам и шашкам среди студентов и преподавателей колледжа, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры, воспитатель общежития	декабрь
4	Спортивный челленж «Живу спортом»	Информация	Преподаватели физической культуры	май
5	Соревнования по национальным видам спорта, посвященные Дню Победы, среди студентов колледжа.	Приказ, информация	Преподаватели физической культуры	май
6	Кураторский час «Если хочешь быть здоров»	Разработки кураторских часов	Кураторы групп	Ноябрь

**КГКП «САРЫКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И ПРАВА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Келісілді»/ **Согласовано**
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

**"САРЫКӨЛ АГРОБИЗНЕС ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚ КОЛЛЕДЖІ" КМҚК
2021/2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КГКП «САРЫКОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ АГРОБИЗНЕСА И ПРАВА»
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тәрбиеші /Куратор: Кужагильдин Олжас Бауржанович
Топ/Группа: Т-11

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің нормативтік негізін Қазақстан Республикасының келесі стратегиялық құжаттары құрайды:

- ✓ Қазақстан Республикасының Конституциясы (1995 жылы 30 тамызда республикалық референдумда қабылданған. 2011. 02. 02. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-ІҮ Кодексі (2014. 17.11. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы (2015.13.01. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-ІІ Заңы (2014.29.12. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 11 қазандағы № 483-ІҮ Заңы;
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Қазақстан – 2050» стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты»;
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Қазақстан жолы – 2050: «Бір мақсат, бір мүдде, бір болашақ»;
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә. Назарбаевтың
- ✓ Қазақстан халқына Жолдауы «Нұрлы жол – болашаққа бастар жол»;
- ✓ "Қазақстан Республикасында білім беруді дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы". Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 қаулысымен бекітілген (өзгерістерімен және толықтыруларымен);
- ✓ Президентінің 2010 жылғы 7 желтоқсандағы № 1118 жарлығымен бекітілген (2014. 12.08. берілген өзгертулер мен толықтыруларымен);
- ✓ Қазақстан Республикасының Президенті Н. Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «Төртінші өнеркәсіптік революция жағдайындағы дамудың жаңа мүмкіндіктері» 2018 жылғы 10 қаңтар
- ✓ Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың 2019 жылғы 2 қыркүйектегі "сындарлықоғамдық диалог – Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі" атты Қазақстан халқына Жолдауы.
- ✓ Мемлекет басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың "Қазақстан Жаңашындықта: іс-қимылуақыты" атты Қазақстан халқына Жолдауы. 2020 жылғы 1 қыркүйектен

✓ Мемлекет Басшысы Қасым-Жомарт Тоқаевтың Қазақстан халқына Жолдауы «ХАЛЫҚ БІРЛІГІ ЖӘНЕ ЖҮЙЕЛІ РЕФОРМАЛАР – ЕЛ ӨРКЕНДЕУІНІҢ БЕРІК НЕГІЗІ» 2021 жылғы 1 қыркүйектен

✓ Қазақстан Республикасының «жасыл экономикаға» көшуі жөніндегі 2013-2020 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2013 жылғы 30 мамырдағы № 577 жарлығымен бекітілген;

✓ Мемлекет басшысы Н.Назарбаевтың Қазақстан халқына жолдауы «Қазақстанның үшінші жаңғыруы: жаһандық бәсекеге қабілеттілік» 2017 жылғы 31 қаңтар

✓ Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы. Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығымен бекітілген;

✓ «Барлық білім беру ұйымдарында оқытудың тәрбиелік құрамдасын күшейту жөніндегі үлгілік кешенді жоспарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 29 маусымдағы № 873 Қаулысы;

✓ «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 27 ақпандағы № 191 Қаулысымен мақұлданған;

✓ Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 16 қарашадағы № 521 Бұйрығымен бекітілген;

✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 Бұйрығы.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері Адам құқықтарының жалпыға бірдей декларациясын, Бала құқықтары туралы конвенцияны, Адамның экономикалық, әлеуметтік және мәдени құқықтарының халықаралық декларациясын, Үздіксіз білім беру бойынша ЮНЕСКО ұсынымдарын ескереді.

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері

Мақсаты:

Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.

2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.

3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.

5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруына ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
 4. Отбасы тәрбиесі
 5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
 6. Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
 7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
 8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбиенің мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері білім беру процесінде, сабақтан тыс және бос уақытта іске асырылады.

Тәрбие жұмысын іске асыру тиімділігінің өлшеуіші ретінде тұлғаның қоршаған әлемге, қандай да бір құндылықтарға және қоғамдық құбылыстарға қарым-қатынастардан байқалатын критерийлер ұсынылды.

Бірінші бағыт – Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты:

Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ Отанға, мемлекеттік құрылысқа, мемлекеттік саясатқа, мемлекеттік идеологияға;
- ✓ ҚР Конституциясы мен заңнамасына, мемлекеттік рәміздерге (елтаңба, әнұран, ту), құқықтық тәртіпке;
- ✓ елдегі ұлтаралық және конфессияаралық келісімге, халықтар достығына;
- ✓ өз елінің экономикалық және әлеуметтік-мәдени даму саласындағы жетістіктеріне;
- ✓ басқа адамның құндылықтарына, құқықтары мен бостандығына;
- ✓ өз өлкесінің (ауыл, қала, шағын аудан) табиғатына, мәдени-тарихи өміріне;

- ✓ құқықтық білімге және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлқына;
- ✓ заң талаптарына, құқықтары мен міндеттеріне;
- ✓ әлеуметтік құндылықтарға құрметпен қарау, мақтанш сезімін және жауапкершілік таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндері, сабақтан тыс іс-әрекеттер, қосымша білім беру. АРБ бағдарламасы аясында ерлік, намыс және абырой, Отанға адал қызмет ету тағылымдарын өткізу. Дебат және пікірталас клубтарын ұйымдастыру. Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікке үндеген патриоттық форумдар, акциялар. Оқушылардың мемлекеттілік нышандарын және Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін білуге арналған байқаулар мен олимпиадалар. Қазақ халқының, Қазақстанда тұратын басқа да этностардың мәдени мұрасын, дәстүрлері мен әдет-ғұрыптарын зерттеу бойынша өлкетану экспедициялары. Мемлекет, әдебиет, өнер, ғылым қайраткерлерімен, соғыс және еңбек ардагерлерімен, қоғам қайраткерлерімен, құқық қорғау, әділет органдары, мемлекеттік қызмет және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл органдары қызметкерлерімен кездесулер. Балалардың және жастардың бастамашыл жобаларын дамыту. Балалар және жастар қозғалысы қызметін; қоғамдық қорлармен бірлескен қызметті жандандыру; әңгімелер, дәрістер, семинарлар, тренингтер; саяхаттар; ақпараттық-құқықтық материалдар тарату; «сенім қызметтерін», «Мен және заң», «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз – қоғам мүддесіне деген опасыздыққа қарсымыз» акциясын ұйымдастыру **арқылы жүзеге асырылады.**

Екінші бағыт – Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ мораль мен этиканың көпшілік мақұлдаған нормаларына;
- ✓ өзінің қасиетіне, арына және парызына;
- ✓ ішкі бостандығына және адамгершілік шешім қабылдауына;
- ✓ өзінің және өзге де халықтардың мәдениетіне, дәстүріне, әдет ғұрпына;
- ✓ діни құндылықтарға;
- ✓ ой, сөз және іс бірлігіне;
- ✓ өзінің мінез-құлқын жетілдіруге;
- ✓ ар-ұжданмен орындалған қылықтарға;
- ✓ түрлі мәдениет пен нанымның бірлігіне;
- ✓ адамдарға риясыз қызмет етуіне;
- ✓ өз ата-анасы, Отан, қоғам алдындағы парызына адамгершілік сезім білдіру.

Іске асыру механизмдері

Оқу пәндері мазмұнына құндылықтарды кіріктіру арқылы оқытудың тәрбиелік әлеуетін күшейту; педагогикалық консилиумдар, ата-аналар институты; «Өзін-өзі тану» адамгершілік-рухани тәрбие бағдарламасының метапәндік және тәрбиелік рөлін күшейту, рухани-адамгершілік тәрбие тұрғысынан қосымша білім беру жүйесінің мүмкіндіктерін кеңейту арқылы жүзеге асырылады.

Үшінші бағыт – Ұлттық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге бағдарлау.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ этникалық өзіндік санаға, этникалық сәйкестікке;
- ✓ мемлекеттік тілді және ана тілін меңгеруіне;
- ✓ өз халқының мәдени мұрасына;
- ✓ қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрпына;
- ✓ Қазақстанның этномәдениетіне;
- ✓ этносаралық бейбітшілік пен келісімге мақтаныш сезім және жауапкершілік таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндерінде, қосымша білім беруде, сабақтан тыс іс-әрекеттерте жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды кіріктіру. Этнопедагогика кабинеттерінің қызметі; «Мәңгілік Ел» жобасы аясында акциялар, ҚР Елтаңбасы, Туы мен Гимнін, мемлекеттік тілді, қазақ халқының мәдениеті мен дәстүрлерін, Қазақстан тарихын білу бойынша фестивальдер және байқаулар өткізу; өлкетану жұмыстары және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

Төртінші бағыт - Отбасы тәрбиесі

Мақсаты:

Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ этноәлеуметтік рөлдерге;
- ✓ өз отбасына және ұрпақ жалғастыруға;
- ✓ адамгершілік қағидаларын қолдау арқылы отбасы және неке құндылықтарына құрметпен, ұқыпты қарау.

Іске асыру механизмдері

Білім беру ұйымдарының қамқоршылық кеңестері және ата-аналар комитеті; Репродуктив денсаулық орталықтары, мамандар кеңесін және бірлескен отбасылық іс-шаралар өткізу; «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында ата-аналарды оқыту, жасөспірімдер мен бойжеткендердің жүріс-тұрыс мәдениеті туралы жастармен әңгімелер жүргізу, жоғары сынып оқушылары мен ЖОО студенттері үшін «Отбасылық өмір этикасы» электив курсына кіргізу; ата-аналардың мектеп өміріне қатысуы; әкелер, әжелер клубтары; ақсақалдар алқасы; мемлекеттік тапсырыс бойынша ата-аналардың психологиялық-педагогикалық жаппай оқуы; мемлекеттік емес ұйымдармен ынтымақтастық; аула клубтарының жұмыстарын қалпына келтіру; балалар мен жастардың қосымша білім беру нысандарына ақысыз негізде қол жеткізуін ұйымдастыру; элективті курстар, фестивальдер, байқаулар, «Менің отбасым», «Жыл отбасы» жарыстары арқылы жүзеге асырылады.

Бесінші бағыт – Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты:

Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ мемлекеттің экологиялық даму саласы бойынша саясатына, атап айтқанда «Жасыл экономика» бағдарламасына;
- ✓ экологиялық сауаттылыққа, табиғатқа, қоршаған адамдарға және өзіне;
- ✓ «адам-қоғам-табиғат» жүйесіне;

- ✓ табиғатты пайдалану және қоршаған ортаны қорғау саласындағы әр
- ✓ түрлі қызметке;
- ✓ кәсіби білім мен өнімді еңбекке;
- ✓ нарықтық экономика заңдарына құнтты және позитивті көзқарас
- ✓ қалыптастыру;
- ✓ экологиялық қауіпсіздік тәртібінің нормаларын сақтауға;
- ✓ еңбек қызметінде мақсатқа қол жеткізуге;
- ✓ мамандық таңдауына;
- ✓ үздіксіз білім негізінде кәсіби жинақылыққа саналы қатынас таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндері, қосымша білім беру, туған өлкеге жасаған экспедициялар, туристік жорықтар, сенбіліктер, мектепті, ауданды, қаланы көгалдандыру мен абаттандыру, жасыл желек отырғызу, «Жасыл ел» қозғалысы және «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында волонтерлық қозғалыстар, экологиялық форумдар, ғылыми экологиялық жобалар, табиғат зоналарын қоқыстан тазартуға қатысу.

Технология сабақтарындағы еңбек тәрбиесі, қосымша білім беру, мектептен тыс, сабақтан тыс іс-әрекеттер; кәсіпорындарға саяхаттар, тәлімгерлермен, жаңашылдармен, табысты кәсіпқорлармен кездесулер, тәлімгерлік, дуальдық білім беру, кәсіби шеберлік байқаулары, студенттердің құрылыс және педагогикалық отрядтары; «Өмірді және мансапты жоспарлау», «Кәсіби сынамалар» жобаларын іске асыру; «Технология» пәнінің, оқу шеберханалары мен зертханалардың материалдық-техникалық базасын нығайтуарқылы жүзеге асырылады.

Алтыншы бағыт - Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты:

Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетін дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ өмір бойы білім алуына;
- ✓ өздігімен білім алуы және алған ақпаратты пайдалану біліктілігіне;
- ✓ сыни тұрғыдан ойлау, талдау және алған ақпаратты тиімді пайдалану қабілетіне;
- ✓ зерттеушілік және жобалық қызмет біліктерін, инновацияға қабілеттілікті меңгеруіне;
- ✓ пікірталас жүргізу дағдыларына;
- ✓ жасампаз қызметке;
- ✓ топтағы жұмысқа, корпоративтік рухты нығайтуға;
- ✓ ақпарат көздерін сыни іріктеуге;
- ✓ Интернет-қауымдастығына қосылу дәрежесіне;
- ✓ Интернеттегі девиантты мінез-құлыққа қарсылық білдіру;
- ✓ Интернет-сауаттылық қалыптастыруға;
- ✓ ақпараттық қызметте және байланыс жасауда этикалық нормаларға;
- ✓ жоғары ақпараттық мәдениет қалыптастыруға ұмтылу және қызығушылық білдіру.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, оқу пәндері, электив курстар, қызығушылығы бойынша үйірмелер және сабақтар, мектептік және желілік дебат турнирлері, балалармен және жастармен бірлескен жобалық жұмыстар; сабақтан тыс қызметтер, балалар мен жастар бірлестіктеріндегі қызмет, түрлі деңгейдегі бірге басқару органдарына қатысу, қосымша білім беру, жаратылыстануғылыми және гуманитарлық циклдары пәндерінің «Өзін-өзі тану» пәнімен кіріктіру, «Физика жүрек үнімен», «Математика рухани-адамгершілікзандары туралы ғылым ретінде», «Тарихтың адамгершілік тағылымдары», «Ақпараттық мәдениет негіздері» және т.б. элективті курстар жүргізу. Зияткерлік ойындар, байқаулар, тренингтер, викториналар, олимпиадалар, ғылыми-практикалық конференциялар. Дарынды мамандармен және замандастарымен кездесулер, рефераттар, ғылыми-зерттеу, ғылыми-тақырыптық ақпараттық жобалар, шығармашылық жұмыстар, баяндамалар, мәлімдемелер, мектептік және студенттік медиа-орталықтар, бұқаралық ақпарат құралдары, сайттар, кітапханаларды дәріптеу. Психометриялық және социометриялық тесттер мен әдістемелер; көшбасшылықты дамыту жөніндегі бағдарламалар және т.б. арқылы жүзеге асырылады.

Жетінші бағыт - Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: тұлғаның жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ толеранттық және ғаламдық пікірге;
- ✓ көпмәдениеттілік және көптілділікке;
- ✓ мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілдерді білу;
- ✓ мәдениетаралық әрекетке;
- ✓ қоғамда және қоғамдық орындардағы жалпыға ортақ мінез-құлық
- ✓ нормаларына;
- ✓ қарым-қатынас мәдениетіне;
- ✓ эстетикалық мұраттарға, көркемөнер құндылықтарына;
- ✓ шығармашылықпен ойлауға және қиялға, шығармашылық-эстетикалық қызметті қалыптастыруға қызығушылық, ұмтылыс таныту.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, жалпыадамзаттық құндылықтар бірлігін барлық мәдениеттен айқындауда «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасын кіріктіру, жастарда мәдениеттер мен халықтардың алуан түрлі бірлігін көру біліктілігін дамыту. Үйірмелер, әдеби клубтар және т.б.; театрларға, мұражайларға, көркемсурет көрмелеріне, галереяларға, тарихи орындарға саяхаттар; шығармашылық кештер, оқушылар жұмысының көрмелері, байқаулар; белгілі тұлғалармен, өнер қайраткерлерімен және т.б.кездесулер; Қазақстан халқы Ассамблеясымен және этномәдени орталықтармен ынтымақтастық; білім беру ұйымдарында Қазақстан халқы Кіші Ассамблеяларын құру арқылы жүзеге асырылады.

Сегізінші бағыт - Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты:

Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

Бағалау критерийлері (қарым-қатынасы арқылы):

- ✓ денсаулық жағдайының скринингіне;
- ✓ әлеуметтік мақсаттар мен рухани қажеттіліктерге;

- ✓ теріс ықпалдарға қарсы тұрудың тиімді тәсілдерін меңгеруге;
- ✓ табиғи қабілеттерді орынды пайдалануға;
- ✓ денсаулық сақтауға және нығайтуға, қауіпсіз және жауапты мінез-
- ✓ құлыққа;
- ✓ өмірдегі жаңа жағдайларға сабырлылыққа;
- ✓ қауіпсіздік және өмір сүру әрекетін қамтамасыз етуге;
- ✓ денсаулық сақтау ортасын құруға тілегі және даярлық білдіруі.

Іске асыру механизмдері

Сабақтар, дене тәрбиесі сабағы, оқу пәндері, қосымша білім беру, спорттық секциялар мен үйірмелер, «Өзін-өзі тану» АРБ бағдарламасы аясында репродуктив денсаулық, нашақорлық, маскүнемдік, темекі тарту және АҚТҚ алдын алу және салауатты өмір салты негіздері бойынша ақпараттық-ағарту курстар, семинар-тренингтер; денсаулық фестивальдерін, спартакиадалар, қауіпсіздік бағдарларын өткізу; ақпараттық-диагностикалық материалдар дайындау және тарату; «сенім қызметтерін» ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін жүзеге асыру шарттары

Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету – ата-аналардың бала тәрбиесіндегі жауапкершілігін арттыруда ҚР «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Заңдарына және «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» кодексіне өзгерістер мен толықтырулар енгізу.

Ақпараттық қамтамасыз ету – тәрбие мәселелері бойынша заманауи ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалану, мектепшілік және жоғары оқу орнының бұқаралық ақпарат құралдары, баспа қызметін ұйымдастыру және т.б. Бұқаралық ақпарат құралдарында салауатты өмір салтын, үздік мұғалімдер, озат білім беру ұйымдары, ең үздік мемлекеттік қызметкерлердің, кәсіпорын қызметкерлерінің еңбектерін, үлгілі отбасыларды және т.б. насихаттауды ынталандыру механизмдерін дайындау.

Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу-әдістемелік құралдар мен ұсыныстар дайындау. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді, креативті ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерттеу, талдау және енгізу. Этнопедагогика және психология, қазақ халқының игілігін зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушы сипаттағы оқу әдебиеті кітаптарын, хрестоматиялар мен альманахтарды қосу.

Ұйымдастыру-басқарушылық қамтамасыз ету – тәрбие қызметін тиімді ұйымдастыру негізінде білім беру ұйымдарында және олардың құрылымдық бөлімшелерінде тәрбие жұмысын оңтайлы жоспарлау, олардың жұмысын үйлестіру үшін жағдай жасау; негізгі және қосымша білім беру мазмұнын кіріктіру негізінде біртұтас білім беру кеңістігін құру; тәрбие жұмысының тиімді тәжірибесін үнемі зерделеу, жинақтап қорыту және тарату, тәрбие процесіне мониторинг жүргізу, тәрбие процесі субъектілерінің пікірін зерделеу. Зерттеушілік, инновациялық қызметті қолдау; отбасы тәрбиесінің әлеуетін күшейту.

Материалдық-техникалық қамтамасыз ету – қажетті материалдық, техникалық жағдайлар жасау, тәрбие жұмысын республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландыру, тәрбие процесіне қатысушыларды ынталандырудың икемді жүйесін тиімді пайдалану.

Психологиялық-педагогикалық қолдау – білім беру ұйымдарының бала тәрбиесінде колледждердің педагогикалық ұжымымен және жоғары оқу орындарының профессорлық-оқытушылар құрамымен, ата-аналар қауымдастығымен, ғылыми және қоғамдық ұйымдармен ынтымақтастығы. Дамуында психологиялық-педагогикалық кемшіліктерді түзетуді қажет ететін балалар мен жастардың түрлі санаттарымен жұмыс жүйесін жетілдіру.

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДБҰ, «Бөбек» ҰҒПББСО тәрбие жұмысының тәжірибесін тарату және енгізу: тәрбие жұмысын академиялық пәндер, қосымша білім беру, сыныптан тыс іс-шаралар және жобалар арқылы жүзеге асыру тәжірибесі. «Шаңырақ» оқушылар қауымдастығы, «Туған елге тағзым» өлкетану зерттеу экспедициясы, әлеуметтік практикалар, волонтерлық, әлеуметтік акциялар, зияткерлік ойындар және т.б.

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерін жүзеге асыруда күтілетін нәтижелер

Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері:

Қазақстанда жеке тұлға іс-әрекетінің дұрыс уәждемелік-құндылықтық аясын;

- ✓ білім алушы жастарда қазақстандық патриотизм, азаматтық өзіндік сана, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет, толеранттық және рухани-адамгершілік қасиеттер қалыптастырудың артып отырған деңгейін;
- ✓ жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар арқылы мәдениет негіздерін, ана тілі мен мемлекеттік тілге және этномәдениетке құрметті;
- ✓ тұлғаның рухани-адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруда білім беру мазмұнының тәрбиелік әлеуетін күшейтуді;
- ✓ бала тәрбиесінде ата-аналардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін арттыруды, жастарды салауатты отбасын құруға дайындауды;
- ✓ білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, тұлғаның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамытуды;
- ✓ тұлғаның дамыған экономикалық ойлауын және кәсіби қалыптасуы
- ✓ мен өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын; табиғатты сақтауда белсенді азаматтық ұстанымын; экологиялық сауаттылығы мен мәдениетінің жоғары деңгейін;
- ✓ табысты әлеуметтенуді, өздігімен білім алуды және өзін-өзі жүзеге асыруды, өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тәрбиелеуін нығайтуға отбасы институтының саналы түрде қатысуын қамтамасыз етуі тиіс.

Сонымен, Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздерінің жалпы векторы үйлесімді, жан-жақты дамыған, рухани-адамгершілік қасиеттері бар, таңдау жасау жағдайында өздігімен шешім қабылдауға даяр, ынтымақтастыққа және мәдениетаралық қарым-қатынасқа қабілетті, елінің тағдыры үшін жауапкершілік сезімі бар, «Қазақстан-2050» Стратегиясының басты мақсаты – Мәңгілік Ел болу жолындағы ұлы істерге белсенді қатысатын адам қалыптастыруға бағытталған.

Нормативно- правовое обеспечение

Нормативную основу Концептуальных основ составляют следующие стратегические документы Республики Казахстан:

- ✓ Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон «О государственных символах Республики Казахстан»
- ✓ Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;

- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Стратегия Казахстан –2050: новый политический курс состоявшегося государства»;
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: «Единая цель, единые интересы, единое будущее»;
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлыжол – путь в будущее»;
 - ✓ «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы». Утверждена Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» на 2013-2020 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана. 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»
 - ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» 10 января 2018 г.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана» от 2 сентября 2019 года.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Казахстан в новой реальности: время действий». От 1 сентября 2020 г.
 - ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «ЕДИНСТВО НАРОДА И СИСТЕМНЫЕ РЕФОРМЫ – ПРОЧНАЯ ОСНОВА ПРОЦВЕТАНИЯ СТРАНЫ» от 1 сентября 2021 г.
 - ✓
 - ✓ Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.
 - ✓ Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;
 - ✓ Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 191;
 - ✓ Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;
 - ✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года № 115;
- Концептуальные основы учитывают Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка, Международную декларацию экономических, социальных и культурных прав человека, рекомендации Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры по непрерывному образованию.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

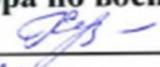
В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Организационная работа				
1.	Онлайн – встреча на платформе Zoom с администрацией колледжа	Информация	Куратор группы	август
2.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2020-2021 учебный год	План воспитательной работы	Куратор группы	сентябрь
3.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	сентябрь
4.	Выбор актива группы. Ознокомление членов актива группы с их обязанностями	Актив группы	Куратор, актив группы	сентябрь
5.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
6.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
7	Проведение кураторских часов	Кураторские часы	Куратор	Сентябрь
Патриотическое воспитание				
1	«Наследие Великого Абая» - единый урок посвященный 150 – летию	Кураторский час	Куратор	Сентябрь
2	1 сентября. День знаний. Кураторский час посвященный Дню Конституции РК	Кураторский час	Куратор	Сентябрь
3	Кураторский час на тему «Социальные сети: за и против»	Кураторский час	Куратор	Октябрь
4	Кураторский час на тему «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила»	Кураторский час	Куратор	Октябрь
5	Кураторский час на тему «День национальной валюты»	Кураторский час	Куратор	Ноябрь
6	Кураторский час посвященный Дню Первого президента РК	Кураторский час	Куратор	Декабрь

7	Кураторский час на тему «На что потратить жизнь?»	Кураторский час	Куратор	январь
8	Кураторский час посвященный Дню единства народов Казахстана	Кураторский час	Куратор	май
9	Участие в торжественных встречах с ветеранами ВОВ	Встреча с ветеранами	Куратор	май
Духовно - нравственное и эстетическое воспитание				
1	Темаические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Информация	Куратор	ноябрь
2	Кураторский час на тему «Планирование семьи»	Информация	Куратор	март
3	Кураторский час на тему «Наурыз – праздник весны и изобилия»	Информация	Куратор	Март
4	Кураторский час на тему:«Малая Родина- семейный очаг»	Информация	Куратор	апрель
5	Кураторский час на тему:« Дорогами Победы»	Информация	Куратор	май
Семейное воспитание				
1	Родительские собрания для родителей 1 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»»	Информация	Куратор	сентябрь
2	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	декабрь
3	Индивидуальное посещение семей обучающихся	АКТ ЖБУ	Куратор	Сентябрь – июнь
4	Участие группы в мероприятиях посвященных Международному Дню семьи 15 мая	Кураторский час	Куратор	Май
5	Кураторский час на тему «Семья и	Кураторский час	Куратор	апрель

	семейные ценности»			
6	Помощь волонтерскому отряду «Нить добра», в акциях «Чистый двор», «Доброе сердце», «Помощь ветеранам педагогического труда»	Акция	Куратор, актив группы	Сентябрь – июнь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
1	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор	октябрь
2	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Беседа	Куратор	ноябрь
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	июнь
4	Кураторский час на тему: «Природа – экология – безопасность – мы»	Информация	Куратор	февраль
Физическое воспитание				
1	Кураторский час на тему «Профилактика простудных заболеваний»	Кураторский час	куратор	Март
2	Кураторский час Тематическая беседа «О вреде курения и алкоголя»	Кураторский час	Куратор	февраль
3	Кураторский час на тему «Мы выбираем здоровье»	Кураторский час	куратор	Апрель
4	Кураторский час на тему «Борьба с наркоманией и ее последствиями»	Кураторский час	куратор	Февраль
5	Кураторский час на тему «Профилактика СПИДа»	Кураторский час	Куратор	Февраль
Работа с родителями				
1	Индивидуальные беседы консультации со студентами и их родителями оказание решения проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы и консультации	Куратор	Сентябрь – июнь

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/ Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары
2021 – 2022 оқу жылына
Т – 21 топтың

План учебно – воспитательной работы
На 2021 – 2022 учебный год
Группа Т – 21

Топ жектекшісі
Куратор: Павлютин А.В.

Сарыколь 2021ж
Сарыкөл 2021

Цель: создание условий для подготовки конкурентноспособных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

Задачи:

1. Развитие военно - патриотического воспитания среди студентов.
2. Сохранение национальной идентичности, исторического, культурного и природного наследия Казахстана.
3. Сохранение семейных ценностей профилактика и преодоление семейного неблагополучия у студентов, обучающихся в организациях технического и профессионального обучения и их родителей или их законных представителей.
4. Развитие добропорядочности, антикоррупционной культуры, нулевой нетерпимости к коррупционному проявлению в обществе среди студентов.
5. Развитие и популяризация волонтерской деятельности.
6. Укрепление здоровья, осознанию важности ведения здорового образа жизни как главной ценности жизни, овладению устойчивыми навыками ЗОЖ.
7. Создание целостной системы профессиональной ориентации и управления карьерой.
8. Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.
9. Поддержка талантливой молодежи, популяризация рабочих квалификаций и лучших студентов, достигших успеха благодаря знаниям, навыкам и таланту.

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
3. Культура межнационального общения
4. Правовое и политическое воспитание
5. Воспитание здорового образа жизни
6. Семейное воспитание
7. Воспитание лидерских качеств
8. Позитивное восприятие себя и окружающей среды

№	Мероприятия	Форма завершения	Сроки проведения	Ответственные и исполнители
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2020-2021 учебный год.	План воспитательной работы.	Сентябрь до 11.09.20	Заместитель директора по ВР Куратор группы
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Сентябрь до 11.09.20	Куратор группы Социальный педагог
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	По графику медработника	Медработник Куратор
4.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Сентябрь-Июнь	Куратор группы
Патриотическое воспитание.				
1	Кураторский час посвящённый Дню Конституции РК	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
2	«Достижения независимости»	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
3	Кураторский час на тему: «Семья – территория дружбы и доброты»	Кураторский час	Октябрь	Куратор группы
4	Кураторский час на тему: «Формирование позитивного отношения к жизни и самому себе»	Кураторский час	Октябрь	Куратор группы
5	Кураторский час на тему: «Социальные сети: за и против»	Кураторский час	Октябрь	Куратор группы
6	Кураторский час на тему: «День национальной валюты – тенге»	Кураторский час	Ноябрь	Куратор группы
7	Кураторский час посвящённый Дню Первого президента Республики Казахстан	Кураторский час	Декабрь	Куратор группы
8	Кураторский час посвящённый Дню	Кураторский час	Декабрь	Куратор группы

	Независимости Республики Казахстан			
9	Кураторский час на тему: "На что потратить жизнь?"	Кураторский час	Январь	Куратор группы
10	Кураторский час «Судьба моего народа – моя судьба»	Кураторский час	апрель	Куратор группы
11	Кураторский час посвящённый Дню единства народов Казахстана.	Кураторский час	Май	Куратор группы
12	Информационный час «Государственные символы РК»	Кураторский час	Июнь	Куратор группы
13	Проведение Уроков мужества, чести и достоинства	Экскурсии в зал боевой славы, музеи города, области;	По плану	Куратор группы
14	Участие в торжественных встречах с ветеранами ВОВ, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотических работ и воинской службы.	Встречи с ветеранами	Май	Куратор группы, Актив группы
15	Информационный час на тему: «Уроки мужества»	Урок - мужества	Май	Куратор группы
16	Тематический кураторский час: «С чего начинается память о войне», «Герои живут рядом»	Кураторский час	Май	Куратор группы
1				
Семейное воспитание				
1	Проведение кураторского часа по теме: «Урок доброты» на платформе ZOOM	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
2	Индивидуальное посещение семей обучающихся.	Акты ЖБУ, протоколы бесед	Сентябрь - Июнь	Куратор группы
3	Родительское собрание группы через платформу ZOOM.	Собрание	Сентябрь	Куратор группы
4	Родительское собрание группы через платформу	Собрание	Декабрь	Куратор группы

	ZOOM.			
5	Участие группы в мероприятиях, посвященных Международному дню семьи (15 мая)	Презентации Видеоролики	Май	Куратор группы Актив группы
6	Помощь волонтерскому отряду «Нить добра!» в акциях: «Чистый двор», «Доброе сердце», «Помощь ветеранам педагогического труда».	Акция	Сентябрь - июнь	Куратор группы, Актив группы
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения				
1	Уроки толерантности «Путь к культуре мира», посвященные Международному Дню толерантности-16 ноября.	Круглый стол	Ноябрь	Куратор группы Психолог Актив группы
2	Участие группы в мероприятиях, посвященные Дню благодарности	Конкурсы плакатов, коллажей встречи	1 марта	Зам. директора по ВР, куратор группы Актив группы
3	Участие группы в мероприятии посвященному Дню Пожилого человека	Чествование	1 октября	Зам. директора по ВР, Куратор группы Актив группы
4	Круглый стол на тему: «Моя страна, моя земля – моё богатство!» с приглашением известных уроженцев Сарыкольского района.	Круглый стол	В течение года	Куратор группы, руководитель НВП Актив группы
Правовое и политическое воспитание				
1	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом чести студента, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Кураторские часы беседы лекции	Сентябрь	Куратор группы
2	Проведение индивидуальных мероприятий с обучающимися, с нарушителями порядка и дисциплины.	Встречи, беседы	В течение года	Куратор группы, социальный педагог

Физическое воспитание				
1	Психологическое просвещение: обсуждение, просмотр видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ.	Просмотр фильмов, лекции, беседы	В течение года	Куратор группы, преподаватели физического воспитания.
2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголя и наркотиков.	Брошюры, памятки, видеоролики	В течение года	Куратор группы, преподаватели физ.воспитания, мед. работник Актив группы
3	Кураторский час на тему: «Профилактика простудных заболеваний».	Кураторский час	Март	Куратор группы
4	Кураторский час на тему: «Мы выбираем здоровье!».	Кураторский час	Апрель	Куратор группы
Методическая работа				
1	Проведение открытого кураторского часа.	Кураторский час	В течении года	Куратор группы
2	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Июнь	Куратор группы
Работа с родителями				
1	Участие родителей группы в общеколледжном родительском собрании через платформу ZOOM	Родительское собрание	Сентябрь Апрель	Зам.директора по ВР, УР, УПР Зав.отделениями Куратор группы
2	Проведение родительского собрания через платформу ZOOM	Родительское собрание	Сентябрь	Куратор группы
3	Проведение родительского собрания через платформу ZOOM	Родительское собрание	Декабрь	Куратор группы
4	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Участие родителей в общественной жизни колледжа	Сентябрь - июнь	Куратор группы
5	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа		Сентябрь - июнь	Куратор группы

6	Индивидуальные беседы , консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы, консультации и	Сентябрь - июнь	Куратор группы, зав.отделением, зам.директора по ВР
7	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	Рейд	Сентябрь-июнь	Куратор группы
8	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	Информационные письма	Сентябрь - июнь	Куратор группы

**Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
Управление образования акимата Костанайской области
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»**

**«Келісілді»
«Согласовано»
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Зам.директора по воспитательной работе
Горшенина Е. В.**

Қолы (Подпись)

Оқу -тәрбие жұмысының жоспары

2021- 2022 оқу жылына

Топ Т-21

План учебно воспитательной работы

на 2021-2022 учебный год

Группа Т - 21

**Топ жетекшісі:
Куратор: Павлютин А. В.**

**Сарыкөл 2021 ж.
Сарыколь 2021 г.**

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/ Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары
2021 – 2022 оқу жылына
Т – 41 топтың

План учебно – воспитательной работы
На 2021 – 2022 учебный год
Группа Т – 41

Топ жектекшісі
Куратор: Асташов С.В.

Сарыколь 2021ж
Сарыкөл 2021

Цель: создание условий для подготовки конкурентноспособных специалистов, развитие творческой активности студентов, способности к самостоятельному решению возникающих проблем и непрерывному самосовершенствованию.

Задачи:

1. Развитие военно - патриотического воспитания среди студентов.
2. Сохранение национальной идентичности, исторического, культурного и природного наследия Казахстана.
3. Сохранение семейных ценностей профилактика и преодоление семейного неблагополучия у студентов, обучающихся в организациях технического и профессионального обучения и их родителей или их законных представителей.
4. Развитие добропорядочности, антикоррупционной культуры, нулевой нетерпимости к коррупционному проявлению в обществе среди студентов.
5. Развитие и популяризация волонтерской деятельности.
6. Укрепление здоровья, осознанию важности ведения здорового образа жизни как главной ценности жизни, овладению устойчивыми навыками ЗОЖ.
7. Создание целостной системы профессиональной ориентации и управления карьерой.
8. Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей.
9. Поддержка талантливой молодежи, популяризация рабочих квалификаций и лучших студентов, достигших успеха благодаря знаниям, навыкам и таланту.

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание
3. Культура межнационального общения
4. Правовое и политическое воспитание
5. Воспитание здорового образа жизни
6. Семейное воспитание
7. Воспитание лидерских качеств
8. Позитивное восприятие себя и окружающей среды

№	Мероприятия	Форма завершения	Сроки проведения	Ответственные и исполнители
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательной работы.	Сентябрь до 11.09.20	Куратор группы
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Сентябрь до 11.09.20	Куратор группы
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	По графику медработника	Медработник Кураторы
4.	Выборы актива группы. Ознакомление членов актива группы с их обязанностями.	Актив группы	Сентябрь	Куратор группы
5.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Сентябрь-Февраль	Куратор группы
Патриотическое воспитание.				
1	«Наследие Великого Абая» - единый урок посвященный 150-летию	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
2	Кураторский час посвященный Дню Конституции РК	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
3	Кураторский час на тему: «День без сигарет»	Кураторский час	Ноябрь	Куратор группы
4	Кураторский час на тему: «День национальной валюты – тенге»	Кураторский час	Ноябрь	Куратор группы
5	Кураторский час посвященный Дню Первого президента Республики Казахстан	Кураторский час	Декабрь	Куратор группы
6	Кураторский час посвященный Дню Независимости Республики Казахстан	Кураторский час	Декабрь	Куратор группы
7	Кураторский час на тему:	Кураторский час	Январь	Куратор группы

	«Каждый имеет право»	час		
Семейное воспитание				
1	Проведение кураторского часа по теме: «Мы выбираем здоровье»	Кураторский час	Сентябрь	Куратор группы
2	Индивидуальное посещение семей обучающихся.	Акты ЖБУ, протоколы бесед	Сентябрь - Январь	Куратор группы
3	Родительское собрание группы через платформу ZOOM.	Собрание	Декабрь	Куратор группы
4	Помощь волонтерскому отряду «Нить добра!» в акциях: «Чистый двор», «Доброе сердце», «Помощь ветеранам педагогического труда».	Акция	Сентябрь	Куратор группы, Актив группы
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения				
1	Уроки толерантности «Путь к культуре мира», посвященные Международному Дню толерантности-16 ноября.	Круглый стол	Ноябрь	Куратор группы Психолог Актив группы
2	Участие группы в мероприятии посвященному Дню Пожилого человека	Чествование	1 октября	Куратор группы Актив группы
3	Круглый стол на тему: «Моя страна, моя земля – моё богатство!» с приглашением известных уроженцев Сарыкольского района.	Круглый стол	В течение года	Куратор группы, руководитель НВП Актив группы
Правовое и политическое воспитание				
1	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом чести студента, Правилами	Кураторские часы беседы	Сентябрь	Куратор группы

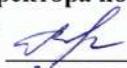
	внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	лекции		
2	Проведение индивидуальных мероприятий с обучающимися, с нарушителями порядка и дисциплины.	Встречи, беседы	В течение года	Куратор группы, социальный педагог
Физическое воспитание				
1	Психологическое просвещение: обсуждение, просмотр видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ.	Просмотр фильмов, лекции, беседы	В течение года	Куратор группы, преподаватели физического воспитания.
2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголя и наркотиков.	Брошюры, памятки, видеоролики	В течение года	Куратор группы, преподаватели физ.воспитания, мед. работник Актив группы
Методическая работа				
1	Проведение открытого кураторского часа.	Кураторский час	В течении года	Куратор группы
2	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Февраль	Куратор группы
Работа с родителями				
1	Участие родителей группы в общеколледжном родительском собрании	Родительское собрание	Октябрь	Зав.отделениями Куратор группы

2	Проведение родительского собрания	Родительское собрание	Декабрь	Куратор группы
3	Переизбрание родительского комитета групп	Родительский комитет	Октябрь	Куратор группы
4	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Участие родителей в общественной жизни колледжа	Сентябрь	Куратор группы
5	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа		Сентябрь	Куратор группы
6	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы, консультации	Сентябрь	Куратор группы,
7	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	Рейд	Сентябрь	Куратор группы
8	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	Информационные письма	Сентябрь	Куратор группы

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК

КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/ **Согласовано**
Директордың ісі жөніндегі
орынбасары
Зам.директора по воспитательной
работе

 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

2021-2022 оқу жылына Ф-31 топтың
оқу-тәрбие жұмысының жоспары

План учебно-воспитательной работы на
2021-2022 учебный год группа Ф-31

Топ жетекшісі/куратор:

Нуркенова К.Б.

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, а также формирование профессионально значимых компетенций.

Задачи:

- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности, ценностного отношения к окружающей действительности;
- Совершенствование системы воспитания и организации воспитательной деятельности колледжа, системы самоуправления;
- Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей;
- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности в духе казахстанского патриотизма, гражданской активности, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- Воспитание социально компетентной личности, способной к самореализации и активной адаптации в жизни;
- Формирование профессиональных навыков и высоких нравственных качеств будущего специалиста;

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно нравственное и эстетическое воспитание
3. Семейное воспитание
4. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
5. Интеллектуальное воспитание
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
7. Физическое воспитание

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
---	--------------------------	------------------	---------------	-----------------

	в Сталинградской битве)			
Семейное воспитание				
16.	Родительские собрания для родителей 3 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году» Подготовка к гос.экзаменам	Информация	Куратор	сентябрь
17.	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса. «Я- моя будущая профессия».	Информация	Куратор	декабрь
Трудовое,экономическое и экологическое воспитание				
18.	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор	октябрь
19.	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Беседа		ноябрь
20.	Беседа : Мое пожелание колледжу.	Информация	Куратор	июнь
21.	Кураторский час на тему: «Природа – экология – безопасность – мы»	Информация	Куратор	февраль
Интеллектуальное воспитание				
22.	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Куратор	май
Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание				
23.	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Куратор	январь

	Физическое воспитание			
24.	Игра «Веселые старты»	Соревнование Юноши-девушки	Куратор, мастер, преподаватель физкультуры	март
25.	Собрание со студентами, итоги и успеваемость	Информация	Куратор	июнь

**КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области**

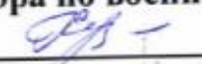
Утверждаю
Зам. директора по ВР
КГКП «Сарыкольский
колледж агробизнеса и права»
Ю.А. Дандыбаева
« 31 » августа 2020

**План воспитательной работы
Группы Ф-21 классного руководителя Нуркеновой КБ
на 2020 – 2021 учебный год**

Сарыколь 2020 г.

Организационная работа				
1.	Онлайн – встреча на платформе Zoom с администрацией колледжа	Информация	Куратор группы	август
2.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2020-2021 учебный год	План воспитательной работы	Куратор группы	сентябрь
3.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	сентябрь
4.	Зкурс- последний курс, как я готов к выпускным экзаменам?	Студенты и куратор	Куратор группы и студенты	сентябрь
Патриотическое воспитание				
7.	1 сентября. День знаний. «Достижение независимости»	Информация	Куратор	сентябрь
8.	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Информация	Куратор	декабрь
9.	« История независимости РК за 30 летний рубеж»	Информация	Куратор	декабрь
10.	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қол тигізіңіз..."	Информация	Куратор	май
11.	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Информация	Куратор	май
Духовно нравственное и эстетическое воспитание				
12.	Тематические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Информация	Куратор	ноябрь
13.	Кураторский час на тему «Семья и семейные ценности»	Информация	Куратор	январь
14.	Кураторский час на тему: «Малая Родина- семейный очаг»	Информация	Куратор	апрель
15.	Кураторский час на тему: « Дорогами Победы 77 годовщина Победы	Информация	Куратор	май

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК
Министерство образования и науки Республики Казахстан КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/Согласовано
Директордың ісі жөніндегі орынбасары
Заместитель директора по воспитательной работе
 Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

Оқу - тәрбие жұмысының жоспары 2021 – 2022 оқу жылына
ЭГ – 31 топтың

План учебно – воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год
Группа ЭГ – 31

Топ жектекшісі /Куратор:

Нурпеисова С.А.

Цель, задачи, объект и механизмы реализации Концептуальных основ воспитания

Цель – определение идеологии и стратегии воспитания детей и студенческой молодежи в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ консолидация усилий организаций образования, семьи и других социальных институтов;
- ✓ содействие пониманию обществом приоритетной роли воспитания;
- ✓ обеспечение непрерывности и преемственности воспитания на всех уровнях системы образования.

Объект: целостный педагогический процесс всех уровней системы образования.

Основные механизмы реализации: Концептуальные основы воспитания являются основанием для разработки Государственных программ развития образования, Комплексной программы воспитания, Государственного общеобязательного стандарта образования, учебных программ и учебников, программ воспитания в организациях образования всех типов, уровней и форм собственности и другие.

Нормативно- правовое обеспечение

Нормативную основу Концептуальных основ составляют следующие стратегические документы Республики Казахстан:

- ✓ Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон «О государственных символах Республики Казахстан»
- ✓ Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-II (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Стратегия Казахстан –2050: новый политический курс состоявшегося государства»;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Казахстанский путь – 2050: «Единая цель, единые интересы, единое будущее»;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана «Нұрлыжол – путь в будущее»;
- ✓ «Государственная программа развития образования Республики Казахстан на 2020-2025 годы». Утверждена Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Концепция по переходу Республики Казахстан к «зеленой экономике» на 2013-2020 годы. Утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 30 мая 2013 года № 577;
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н.А.Назарбаева народу Казахстана. 31 января 2017 г. «Третья модернизация Казахстана: глобальная конкурентоспособность»
- ✓ Послание Президента Республики Казахстан Н. Назарбаева народу Казахстана «Новые возможности развития в условиях четвертой промышленной революции» 10 января 2018 г.
- ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Конструктивный общественный диалог – основа стабильности и процветания Казахстана» от 2 сентября 2019 года.

- ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «Казахстан в новой реальности: время действий». От 1 сентября 2020 г.
- ✓ Послание Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана «ЕДИНСТВО НАРОДА И СИСТЕМНЫЕ РЕФОРМЫ – ПРОЧНАЯ ОСНОВА ПРОЦВЕТАНИЯ СТРАНЫ» от 1 сентября 2021 г.
- ✓
 - ✓ Антикоррупционная стратегия Республики Казахстан на 2015-2025 годы, утверждена Указом Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986.
 - ✓ Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;
 - ✓ Концепция государственной молодежной политики Республики Казахстан до 2020 года "Казахстан 2020: путь в будущее". Одобрена постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 февраля 2013 года № 191;
 - ✓ Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;
 - ✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года № 115;

Концептуальные основы учитывают Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка, Международную декларацию экономических, социальных и культурных прав человека, рекомендации Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры по непрерывному образованию.

Цель и задачи воспитания

Цель - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Формирование гармоничной, культурной личности, способной к саморазвитию, самосовершенствованию и самопознанию.

Задачи:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи коэволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.
- 6) формировать мотивационно-пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Методологические основы организации воспитательного процесса

Концептуальные основы опираются на следующие методологические подходы:

Ценностный (аксиологический) подход – опора на диалектическое единство общечеловеческих и национальных ценностей, определяющихся сознанием человечества и духовно-нравственными смыслами отношений человека к миру, людям, самому себе.

Антропологический подход – системное использование данных всех наук о человеке как предмете воспитания и их учет при построении и осуществлении целостного педагогического процесса.

Личностно-ориентированный подход – опора на систему взаимосвязанных понятий, идей и способов действий, поддержка процессов самопознания, самосовершенствования и самореализации личности, развития его индивидуальности.

Деятельностный подход – требует специальной работы по формированию деятельности ребенка, переводу его в позицию субъекта познания, труда и общения, с тем, чтобы педагог обучал воспитанников целеполаганию и планированию деятельности, ее организации и регулированию, контролю, самоанализу и оценке результатов деятельности.

Компетентностный подход – учет совокупности общих принципов определения целей воспитания, организации воспитательного процесса и оценки его результатов, формирования компетенций, обеспечивающих успешную социализацию личности.

Социальный подход – учет влияния социальной реальности на цели и задачи личности, педагогические последствия этого влияния для человека и общества.

Системный подход – предполагает рассматривать объект как сложное образование, не сводимое к сумме составляющих его частей и имеющее иерархическую структуру. Системное рассмотрение предполагает выделение структурных компонентов, их функций, установление функционально-иерархических связей, определение системаобразующего фактора, анализ внешних связей.

Целостный подход – отражает суть педагогического процесса, определяющегося единством интеллектуального и духовно-нравственного развития личности обучающегося.

Синергетический подход – позволяет рассматривать воспитание как процесс, в значительной степени самоорганизующийся, не основанный на прямых причинно-следственных зависимостях, а протекающий неоднозначно; процесс, обусловленный множеством внутренних и внешних влияний: закономерных и случайных, предсказуемых и стихийных, упорядоченных и хаотичных.

Концептуальные основы предполагают реализацию следующих принципов воспитательного процесса:

Принцип гуманистической направленности – последовательное отношение педагога к воспитаннику как к ответственному и самостоятельному субъекту собственного развития, стратегия его взаимодействия с личностью и коллективом в воспитательном процессе на основе гуманных отношений.

Принцип общечеловеческих ценностей утверждает, что воспитание должно основываться на духовно-нравственных традициях и нормах национальной и мировой культуры.

Принцип культуросообразности – воспитание должно основываться на общечеловеческих ценностях культуры и строиться в соответствии с общечеловеческими ценностями и нормами национальных культур.

Принцип непрерывности – всестороннее развитие личности на всех этапах ее жизнедеятельности, обогащение ее творческого потенциала и возможностей во все более полной реализации ее сил и способностей, профессионального и общекультурного роста.

Принцип природосообразности – приоритет общих законов развития природы; взаимосвязь естественных и социальных процессов; учет половозрастных особенностей в воспитательной работе.

Принцип целостности-обеспечивается интеграцией учебной и внеучебной деятельности: учебная деятельность формирует когнитивный компонент; во внеучебной деятельности развивается эмоционально-ценностный поведенческий компонент.

Принцип этничности – наполнение воспитания национальным содержанием, направленным на формирование национального сознания, создание условий для всех граждан учиться и общаться на родном языке, изучать традиции, обычаи, обряды своего народа.

Приоритетные направления воспитательной работы

Общечеловеческие и национальные ценности, являясь стержнем целостного педагогического процесса, пронизывают все направления воспитательной работы:

- 1) воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
- 2) духовно-нравственное воспитание;
- 3) национальное воспитание;
- 4) семейное воспитание;
- 5) трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
- 6) поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
- 7) интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
- 8) физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное и досуговое время.

В качестве измерителей эффективности реализации воспитательной работы представлены критерии, которые проявляются через отношения личности к окружающему миру, к тем или иным ценностям и общественным явлениям.

Первое направление - воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Критерии оценивания:

проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к:

- ✓ Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии;
- ✓ Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку;
- ✓ межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов;
- ✓ достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития;
- ✓ ценностям, правам и свободам другого человека;
- ✓ природе, культурно-исторической жизни своего края (села, города, микрорайона);
- ✓ правовым знаниям и антикоррупционному поведению;
- ✓ требованиям законов, правам и обязанностям;
- ✓ социальным ценностям.

Механизмы реализации:

Занятия, учебные предметы, внеурочная деятельность, дополнительное образование. В рамках программы НДО «Самопознание» проведение уроков мужества, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине, организация дебатных, дискуссионных клубов, патриотические форумы, акции, в том числе призывающие к нетерпимости к коррупции. Конкурсы и олимпиады школьников на знание атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан. Краеведческие экспедиции по изучению культурного наследия, традиций и обычаев казахского народа, других этносов, проживающих в

Казахстане. Встречи с государственными деятелями, литературы, искусства, науки, ветеранами войны и ветеранами труда, общественными деятелями, работниками правоохранительных органов, юстиции, органов государственной службы и противодействия коррупции; развитие системы детских и молодёжных инициативных проектов. Активизация деятельности детских и молодежных движений; совместную деятельность с общественными фондами; беседы, лекции, семинары, тренинги; экскурсии; распространение информационно-правовых материалов; организацию «служб доверия», акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества».

Второе направление – Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

Критерии оценивания:

проявление нравственного отношения к:

- ✓ общепринятым нормам морали и этики;
- ✓ собственному достоинству, чести и долгу;
- ✓ внутренней свободе и принятию нравственного решения;
- ✓ культуре, традициям, обычаям своего и других народов;
- ✓ религиозным ценностям;
- ✓ единству мыслей, слов и дел;
- ✓ совершенствованию своего характера;
- ✓ поступкам, одобренным внутренним голосом совести;
- ✓ единству различных культур и верований;
- ✓ бескорыстному служению людям;
- ✓ своему долгу перед родителями, родиной, обществом.

Механизмы реализации:

Усиление воспитательного потенциала обучения через интеграцию ценностей в содержание учебных предметов; разработка и выполнение социальных, благотворительных проектов, развитие волонтерства; педагогические консилиумы, институт родителей; усиление метапредметной и воспитательной роли программы нравственно-духовного образования «Самопознание», проведение мониторинга качества духовно-нравственного воспитания в школах, расширение возможностей системы дополнительного образования в свете духовно-нравственного воспитания.

Третье направление - Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Критерии оценивания:

проявление чувства гордости и ответственности по отношению к:

- ✓ этническому самосознанию, этнической идентичности;
- ✓ владению родным и государственным языками;
- ✓ культурному наследию своего народа;
- ✓ обычаям и традициям казахского и своего народа;
- ✓ этнокультуре Казахстана;
- ✓ другим культурам этносов Казахстана;
- ✓ межэтническому миру и согласию.

Механизмы реализации:

Занятия, интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах, дополнительном образовании, внеурочной деятельности. Деятельность кабинетов этнопедагогике; проведение акций в рамках проекта «Мәңгілік Ел», фестивалей и конкурсов по

знанию символики Республики Казахстан, государственного языка, культуры и традиций казахского народа, истории Казахстана; краеведческая работа и др.

Четвёртое направление - Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Критерии оценивания:

проявление уважительного, бережного отношения к:

- ✓ этносоциальным ролям;
- ✓ своей семье и продолжению рода;
- ✓ ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

Механизмы реализации:

Попечительские советы и родительские комитеты организаций образований; Центры репродуктивного здоровья, проведение консультаций специалистов, совместные семейные мероприятия; в рамках программы НДО «Самопознание» обучение родителей, проведение бесед с молодежью о культуре поведения юношей и девушек, внедрение элективных курсов «Этика семейной жизни» для старшеклассников и студентов вузов; участие родителей в жизни организаций образования; клубы отцов, бабушек; советы старейшин; психолого-педагогический всеобуч родителей через государственный заказ; сотрудничество с неправительственными организациями; восстановление работы дворовых клубов; организация доступа детей и молодежи к объектам дополнительного образования на безвозмездной основе; элективные курсы, фестивали, конкурсы, соревнования «Моя семья», «Семья года».

Пятое направление – Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

Критерии оценивания:

1) проявление бережного и позитивного отношения к:

- ✓ государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»;
- ✓ экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе;
- ✓ системе «человек – общество – природа»;
- ✓ разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды;
- ✓ профессиональным знаниям и производительному труду;
- ✓ законам рыночной экономики.

2) проявление осознанного отношения к:

- ✓ соблюдению норм экологически безопасного поведения;
- ✓ выбору профессии;
- ✓ достижению цели в трудовой деятельности;
- ✓ профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.

Механизмы реализации:

Занятия, учебные предметы, дополнительное образование экспедициях, туристических походах по родному краю, в субботниках, в озеленении и благоустройстве организаций образования, района, города, в посадке зелёных насаждений, в движении «Жасыл ел» и в рамках программы НДО «Самопознание» участие в волонтерском движении, в экологических форумах, научных экологических проектах, в очистке природных зон от мусора. Трудовое воспитание на занятиях, уроках технологии, дополнительное образование, внешкольную, внеурочную деятельность. Субботники, экскурсии на предприятия, встречи с наставниками, новаторами, успешными профессионалами, наставничество, дуальное образование, конкурсы профессионального мастерства, деятельность студенческих строительных и педагогических отрядов.

Шестое направление - Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.

Критерии оценивания:

проявление заинтересованности, желания и стремления к:

- ✓ обучению на протяжении всей жизни;
- ✓ самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией;
- ✓ развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию;
- ✓ овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям;
- ✓ развитию навыков ведения дискуссии;
- ✓ созидательной деятельности;
- ✓ работе в команде, укреплению корпоративного духа;
- ✓ критическому отбору источников информации;
- ✓ включенности в Интернет-сообщество;
- ✓ противостоянию девиантному поведению в Интернете;
- ✓ формированию Интернет-грамотности;
- ✓ этическим нормам в информационной деятельности;
- ✓ формированию высокой информационной культуры.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, учебные предметы, элективные курсы, кружки и занятия по интересам, школьные и сетевые дебатные турниры, совместные проектные работы с детьми и молодежью; внеурочную работу, деятельность в детских и молодёжных объединениях, участие в органах самоуправления различных уровней, дополнительное образование. Интеграция предметов естественнонаучного и гуманитарного циклов с предметом «Самопознание», проведение элективных курсов. Интеллектуальные игры, конкурсы, тренинги, викторины, олимпиады, научно-практические конференции. Встречи с талантливыми специалистами и сверстниками, рефераты, научно-исследовательские, научно-тематические информационные проекты, творческие работы, доклады, сообщения, школьные и студенческие медиа центры, средства массовой информация, сайты, популяризация библиотек. Психометрические и социометрические тесты и методики; программы по развитию лидерства.

Седьмое направление - Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды.

Критерии оценивания:

проявление уважительного отношения к:

- ✓ толерантности и глобальному мышлению;
- ✓ поликультурности и полиязычию;
- ✓ знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию;
- ✓ нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры;
- ✓ эстетическим идеалам, художественным ценностям;
- ✓ творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, интеграция программы НДО «Самопознание» в выявлении единства общечеловеческих ценностей во всех культурах, развитие умения молодёжи видеть единство в многообразии

культур и народов. Кружки, литературные клубы; экскурсии: театры, музеи, художественные выставки, галереи, исторические места, мероприятия: творческие вечера, выставки работ детей и молодежи, фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы; встречи: с известными людьми, деятелями искусства; сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана и этнокультурными центрами; создание Малых Ассамблей народа Казахстана в организациях образования.

Восьмое направление - Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Критерии оценивания:

проявление желания и готовности к:

- ✓ скринингу состояния здоровья;
- ✓ социальным установкам и духовным потребностям;
- ✓ овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям;
- ✓ рациональному использованию природных задатков;
- ✓ сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению;
- ✓ стрессо-устойчивости к новым жизненным ситуациям;
- ✓ обеспечению безопасности и жизнедеятельности;
- ✓ созданию здоровьесберегающей среды.

Механизм реализации осуществляется через:

Занятия, уроки физической культуры, учебные предметы, дополнительное образование, спортивные секции и кружки, проведение в рамках программы НДО «Самопознание» информационно-просветительских курсов, семинаров-тренингов по репродуктивному здоровью, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, Вирус иммунодефицита человека основам здорового образа жизни; фестивали здоровья, спартакиады, маршруты безопасности; разработку и распространение информационно-пропагандистских материалов; организацию «служб доверия».

Условия реализации Концептуальных основ воспитания

Нормативно-правовое обеспечение – внесение изменения и дополнения в Законы Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка», Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» в части усиления ответственности родителей за воспитание детей.

Информационное обеспечение – использование современных информационных и коммуникационных технологий. Разработка механизмов поощрения пропаганды в СМИ, трудящихся преподавателей.

Научно-методическое обеспечение – разработка учебно-методических пособий и рекомендаций по организации воспитательной работы. Изучение, анализ и внедрение передового опыта, креативных идей и авторских программ по организации воспитательной работы.

Проведение научно-исследовательских работ по этнопедагогике и психологии, изучение культурного достояния казахского народа. Включение в перечень ежегодно рекомендуемой учебной литературы книг, хрестоматий и альманахов воспитательного и развивающего характера.

Организационно-управленческое обеспечение – создание условий для организации эффективной воспитательной деятельности на основе оптимального планирования воспитательной работы в организациях образования и их структурных подразделениях, координации их работы; создание единого образовательного пространства на основе интеграции содержания основного и дополнительного образования; регулярном изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы, проведении мониторинга

воспитательного процесса, изучении мнений субъектов воспитательного процесса. Поддержка исследовательской, инновационной деятельности; усиление потенциала семейного воспитания.

Материально-техническое обеспечение – создание необходимых материальных, технических условий, финансирование воспитательной работы из республиканского и местных бюджетов, эффективное использование гибкой системы стимулирования участников воспитательного процесса.

Психолого-педагогическая поддержка – сотрудничество организаций образования с педагогическим коллективом колледжей и профессорско-преподавательским составом педагогических вузов, сообществом родителей, научными и общественными организациями в воспитании студентов.

Совершенствование системы работы с различными категориями детей и молодежи, нуждающимися в психолого-педагогической коррекции развития.

Ожидаемые результаты реализации Концептуальных основ воспитания

Концептуальные основы воспитания должны обеспечить:

- ✓ позитивную мотивационно-ценностную сферу поведения личности в Казахстане;
- ✓ возросший уровень сформированности у учащейся молодежи казахстанского патриотизма, гражданского самосознания, правовой и антикоррупционной культуры, толерантности и социально значимых качеств личности;
- ✓ основы культуры на общечеловеческих и национальных ценностях, уважения к родному и государственному языкам и этнокультуре;
- ✓ усиление воспитательного потенциала содержания образования в развитии духовно-нравственных качеств личности;
- ✓ повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовку молодежи к созданию здоровой семьи;
- ✓ создание в организациях образования поликультурной среды, готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности;
- ✓ развитое экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному становлению и самореализации; активная гражданская позиция в сохранении природы; высокий уровень экологической грамотности и культуры;
- ✓ успешную социализацию, самообразование и самореализацию, сознательное участие в укреплении института семьи, саморазвитии и самовоспитании.

Таким образом, общий вектор Концептуальных основ воспитания направлен на формирование человека гармоничного, всесторонне развитого, обладающего развитыми духовно-нравственными качествами, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способного к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию, обладающего чувством ответственности за судьбу страны, активно участвующего в достижении главной цели Стратегии «Казахстан – 2050» – Мәңгілік ел.

№	Мероприятия	Форма завершения	Сроки проведения	Ответственные и исполнители
Организационная работа				
1.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на новый учебный год.	План воспитательной работы.	Сентябрь	Куратор группы
2.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Сентябрь	Куратор группы
3.	Организация и проведение медицинского обследования студентов группы.	Обследование	По графику медработника	Медработник Кураторы
4.	Выборы актива группы. Ознакомление членов актива группы с их обязанностями.	Актив группы	Сентябрь	Куратор группы
5.	Проведение кураторских часов.	Кураторские часы	Сентябрь-Июнь	Куратор группы
Патриотическое воспитание.				
1	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Беседа	Октябрь	Куратор группы
2	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Разработка бесед	Ноябрь	Куратор группы
3	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Приказ, информация	Декабрь	Куратор группы
4	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қол тигізіңіз..."	Приказ, информация	май	Куратор группы
5	Кураторский час посвящённый Дню единства народов Казахстана.	Кураторский час	Май	Куратор группы
6	Информационный час «Государственные символы РК»	Кураторский час	Июнь	Куратор группы
7	Проведение Уроков мужества, чести и	Экскурсии в зал боевой	По плану	Куратор группы

	достоинства	славы, музеи города, области;		
8	Участие в торжественных встречах с ветеранами ВОВ, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотических работ и воинской службы.	Встречи с ветеранами	Май	Куратор группы, Актив группы
9	Тематический кураторский час: «Приклонись к подвигу сердцем!», посвященный Дню Победы.	Кураторский час	Май	Куратор группы
10	Кураторский час на тему: «Наша будущая профессия» Беседа «Цели и образ профессии».	Кураторский час	Январь	Куратор группы
Семейное воспитание				
1	Тематические родительские собрания: 3 курс «Общечеловеческие ценности: любовь, праведное поведение, покой, истина. Ненасилие. Внутренний покой»	Протокол	Октябрь	Куратор группы
2	Индивидуальное посещение семей обучающихся.	Акты ЖБУ, протоколы бесед	Сентябрь - Июнь	Куратор группы
3	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Собрание	июнь	Куратор группы
Духовно-нравственное и эстетическое воспитание, культура межнационального общения				
1	Акция «Тепло души».	Информация	Октябрь	Куратор группы Психолог Актив группы
2	3 курс «Вечные ценности и национальное самосознание»	Разработки кураторских часов	ноябрь	Куратор группы
3	Кураторский час на тему «Семейные ценности как залог нравственного и здорового поколения»	Информация, рекоммендации	январь	Куратор группы Актив группы
4	Тематические кураторские часы	Разработки кураторских	апрель	Куратор группы, Актив группы

	3,4 курс «Жить во благо будущего и беречь мир на планете»	часов		
5	Тематические кураторские часы, посвященные 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Разработки кураторских часов, информация на сайт	май	Куратор группы, Актив группы
Правовое и политическое воспитание				
1	Знакомство с Уставом колледжа, Кодексом чести студента, Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов колледжа	Кураторские часы беседы лекции	Сентябрь	Куратор группы
2	Проведение индивидуальных мероприятий с обучающимися, с нарушителями порядка и дисциплины.	Встречи, беседы	В течение года	Куратор группы, социальный педагог
Физическое воспитание				
1	Психологическое просвещение: обсуждение, просмотр видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ.	Просмотр фильмов, лекции, беседы	В течение года	Куратор группы, преподаватели физического воспитания.
2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголя и наркотиков.	Брошюры, памятки, видеоролики	В течение года	Куратор группы, преподаватели физ.воспитания, мед. работник Актив группы
3.	Кураторский час на тему: «Профилактика простудных заболеваний».	Кураторский час	Март	Куратор группы
4.	Кураторский час на тему: «Здоровый образ жизни – залог психологического здоровья и будущего успеха».	Кураторский час	Апрель	Куратор группы
Методическая работа				
1	Проведение открытого	Кураторский	В течении	Куратор группы

	кураторского часа.	час	года	
2	Оформление отчетной документации по итогам года	отчеты	Июнь	Куратор группы
Работа с родителями				
1	Переизбрание родительского комитета групп	Родительский комитет	Октябрь	Куратор группы
2	Привлечение родителей для участия в общественной жизни колледжа	Участие родителей в общественной жизни колледжа	Сентябрь - июнь	Куратор группы
3	Привлечение родителей в профориентационную работу колледжа		Сентябрь - июнь	Куратор группы
6	Индивидуальные беседы, консультации со студентами и их родителями, оказание помощи родителям в решении проблем обучения и воспитания подростков.	Индивидуальные беседы, консультации	Сентябрь - июнь	Куратор группы, зав.отделением, зам.директора по ВР
7	Посещение проблемных семей, знакомство с жизнью студентов во внеурочное время	Рейд	Сентябрь - июнь	Куратор группы
8	Информационные письма родителям по итогам контрольных недель	Информационные письма	Сентябрь - июнь	Куратор группы

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Сарыкөл агробизнес және құқық колледжі» КМҚК

КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области

«Келісілді»/ Согласовано
Директордың ісі жөніндегі
орынбасары
Зам.директора по воспитательной
работе


Горшенина Е.В.
« 31 » августа 2021г

2021-2022 оқу жылына ЭГ-11 топтың
оқу-тәрбие жұмысының жоспары

План учебно-воспитательной работы на
2021-2022 учебный год группа ЭГ-11

Топ жетекшісі/куратор:



Утенова Г.С

Цель: Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, содействие развитию образованной, духовно-нравственной личности, способной к самовыражению, к проявлению и развитию своих способностей, а также формирование профессионально значимых компетенций.

Задачи:

- Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности, ценностного отношения к окружающей действительности;
- Совершенствование системы воспитания и организации воспитательной деятельности колледжа, системы самоуправления;
- Развитие интереса и способности к обучению всех субъектов воспитательного процесса: студентов, преподавателей, родителей;
- Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа;
- Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности в духе казахстанского патриотизма, гражданской активности, активной жизненной позиции, культуры межнационального толерантного общения.
- Воспитание социально компетентной личности, способной к самореализации и активной адаптации в жизни;
- Формирование профессиональных навыков и высоких нравственных качеств будущего специалиста;

Основные направления воспитательной работы:

1. Патриотическое воспитание
2. Духовно нравственное и эстетическое воспитание
3. Семейное воспитание
4. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
5. Интеллектуальное воспитание
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
7. Физическое воспитание

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
Организационная работа				
1.	Онлайн – встреча на платформе Zoom с администрацией колледжа	Информация	Куратор группы	август
2.	Составление и утверждение плана воспитательной работы группы на 2020-2021 учебный год	План воспитательной работы	Куратор группы	сентябрь
3.	Составление социального паспорта группы, предоставление документов на определение социальных услуг.	Социальный паспорт	Куратор группы	сентябрь
4.	Выбор актива группы. Ознакомление членов актива группы с их обязанностями	Актив группы	Куратор группы и студенты	сентябрь
5.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
6.	Подготовка документации 1 курса	Информация	Куратор	сентябрь
Патриотическое воспитание				
7.	1 сентября. День знаний. «Достижение независимости»	Информация	Куратор	сентябрь
8.	Конкурс фотографий «Менің елім, менің жерім»	Информация	Куратор	декабрь
9.	« История независимости РК за 30 летний рубеж»	Информация	Куратор	декабрь
10.	Конкурс патриотической песни "Батырлардың ерлігіне әнмен қол тигізіңіз..."	Информация	Куратор	май
11.	Конкурс видеороликов среди студентов на тему «Ұлы Жеңіс күні»	Информация	Куратор	май
Духовно нравственное и эстетическое воспитание				
12.	Темаические кураторские часы: «Семья – территория дружбы и доброты»	Информация	Куратор	ноябрь
13.	Кураторский час на тему «Семья и семейные ценности»	Информация	Куратор	январь
14.	Кураторский час на тему: «Малая Родина»	Информация	Куратор	апрель

	семейный очаг»			
15.	Кураторский час на тему: « Дорогами Победы 77 годовщина Победы в Сталинградской битве)	Информация	Куратор	май
Семейное воспитание				
16.	Родительские собрания для родителей 1 курса «Особенности организации учебного процесса в новом учебном году»»	Информация	Куратор	сентябрь
17.	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	декабрь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание				
18.	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения – шаг к личной безопасности»	Рекомендации	Куратор	октябрь
19.	Тематическая беседа о формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в обществе	Беседа		ноябрь
20.	Родительское собрание по вопросам учебно-воспитательного процесса	Информация	Куратор	июнь
21.	Кураторский час на тему: «Природа – экология – безопасность – мы»	Информация	Куратор	февраль
Интеллектуальное воспитание				
22.	Тематическая беседа о противодействии распространению экстремистской идеологии в сети Интернет. Опасность терроризма в мире.	Информация	Куратор	май

Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание				
23.	Кураторский час на тему: «Кибербулинг: что это такое и как это прекратить»	Информация	Куратор	январь
Физическое воспитание				
24.	Игра «Веселые старты»	Соревнование Юноши-девушки	Куратор, мастер, преподаватель физкультуры	март
25.	Родительское собрание «Учебный процесс завершается»	Информация	Куратор	июнь