

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата
Костанайской области

Науменко И.В.

« 03 » / 01 / 2023 г.

Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее – Порядок) разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы», Инструкции по противодействию коррупции КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» (далее – Колледж) от 20.09.23 года, антикоррупционной политики КГКП Сарыкольский колледж агробизнеса и права» (далее – Колледж) от 20.09.23 года.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в Колледже.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ (пункт 6, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению

коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий (пункт 9, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»);

Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность; Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер (пункт 11, ст.1 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»).

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ

2.1. Работники Колледжа обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Колледжа к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики, путем уведомления по почте или использованием специального ящика «Ящик доверия». Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении (Приложение №1), должен содержать: - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление; - описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику Колледжа в

связи к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся к нему лиц; - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №2). Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ФАКТА КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником Колледжа, регистрируется в специальном журнале (Приложение №4).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником Колледжа;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные Уведомления не принимаются.

3.9. Колледж принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Колледже (работникам Колледжа) стало известно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников образовательной организации, так и по инициативе руководства Колледжа.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 03.01.2024 г

Сообщаю, что:

1.

(полное наименование, при наличии такового наименование) обращаясь в работу и связи с исполнением на служебных обязанностях (или в иных случаях) с совершением коррупционных правонарушений (дата, время, другие условия)

2.

(полное наименование и контактные данные) которых должен был бы сообщить работником по просьбе обратившихся лиц)

3.

(полное наименование) о коррупционных правонарушениях, которые должны были бы сообщить работником по просьбе обратившихся лиц)

4.

(все известные сведения о фактически (юридически) лице, совершающем коррупционное правонарушение)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(Дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору КГКП «Сарыкольский
колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата
Костанайской области
Науменко И.В.

от _____
(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о факте обращения в целях склонения работника к коррупционным действиям

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

(Дата)

Журнал регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе Ф.И.О. должность лица	Краткое содержание уведомления	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки

разработан на основании Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2017 года «О противодействии коррупции», Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об уполномоченной Комиссии антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы», Инструкции по противодействию коррупции КТКП и Сарыкольский колледж «Арбынбаева и права» (далее - Колледж) от 20.06.23 года, антикоррупционной политики КТКП Сарыкольский колледж «Арбынбаева и права» (далее - Колледж) от 20.06.23 года.

1.2 Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений - Колледж.

1.3 Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении антикоррупционной ответственности.

1.4 Термины и определения:

Коррупция – незаконное использование лицами, выполняющими государственную должность, лицами, выполняющими государственные функции, лицами, приравненными к лицам, выполняющим государственные функции, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения личной или личной выгоды посредством имущественных (нематериальных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления блага и преимущества (пункт 6, ст1 Закона Республики Казахстан от 17 января 2015 года «О противодействии коррупции»);

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению