

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ
Колледж директоры / Директор колледжа
И.В.Науменко

2023 жылғы «31» тамыз / «31» августа 2023 года

План учебно-производственной работе

2023-2024 учебный год

Цель: Создание условий для обеспечения качества профессионального образования в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования, отраслевых профессиональных стандартов для удовлетворения потребностей строительной отрасли региона. (повышение качества знаний)

Задачи:

1. Совершенствование системы качества образования.
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.
3. Совершенствование содержания и организации учебного процесса по созданию практико-ориентированных образовательных программ
4. Совершенствование педагогического и профессионального мастерства преподавателей.
5. Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, компетенциями WorldSkillsKazakhstan;
6. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, компетенций WorldSkillsKazakhstan и элементов дуального обучения;
7. Создание оптимальных условий для успешной реализации государственных образовательных стандартов специальностей колледжа в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями типовых учебных планов и стандартов чемпионата WorldSkillsKazakhstan

Направления работы:

- ✓ Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов колледжа;
- ✓ Повышение уровня включенности работодателей, родительской общественности, социальных партнеров в формирование современного содержания профессионального образования;
- ✓ Создание условий для повышения качества образования за счет совершенствования материально-технического и учебно-методического оснащения учебного процесса;
- ✓ Формирование положительного имиджа колледжа.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы Конечный результат	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1.	Подготовка проекта приказа на закрепление зав. кабинетами	Август	Приказы	Зам.директора по УПР
2.	Оформление графика учебно-производственного процесса.	Сентябрь	график	Зав. отделением и УПР
3.	Подготовка проектов приказов прохождения практик студентами	по графику	Приказы	Зам.директора по УПР
4.	Контроль за выполнением инструктажей по технике безопасности, пожарной и электро безопасности, охране труда с мастерами, преподавателями и студентами.	Сентябрь	Записи в журналах по т/б	Зам.директора по УПР, Ст. мастера и мастерап/о, преподаватели
5.	Организация работ по подготовке и проведению производственных практик в группах с 2, 3, 4 курсов.	По графику	приказы, отчеты с анализом	Мастера и руководители практик
6.	Работа по укреплению материально-технической базы в учебно-производственных цехах.	В течение года	совещания при директоре	Мастера ПО, преподаватели специальных дисциплин.
7.	Дальнейшая работа с социальными партнерами по организации учебных практик, трудоустройство выпускников.	В течение года	договора, приказы, отчеты	Ст. мастер, Зав. отделением, заместитель директора по УПР
8.	Корректировка учебно-планирующей документации с целью совершенствования обучения учащихся по профессии с использованием профессионального оборудования, инструмента, материалов, технологий производства.	Сентябрь-октябрь	учебно-планирующая документация	Заместитель директора по УПР, Ст. мастер, Зав. отделением
9.	Организация работы по вопросам повышения квалификации и стажировок мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин на предприятиях	В течение года по графику	свидетельства, сертификаты	Заместитель директора по УПР, методист
10.	Организация работы кружков технического творчества в учебных мастерских.	Октябрь	график, план, отчет	Ст. мастер

11.	Контроль за ходом проведения производственных практик учащихся на предприятиях района.	В течение года по графику	Отчеты с анализом	Мастера и руководители практик Ст. мастер
12.	Привлечение работодателей для работы в квалификационных комиссий для оценки качества подготовки выпускников	Апрель-май	Приказы	Зам.директора по УПР, заведующий, преподаватели
13.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов	Согласно плана МЦК	отчеты	Зам.директора по УПР, председатель МЦК специальных дисциплин.
14.	Подготовка и проведение профессиональных конкурсов по профессиям	Согласно графика МО	отчеты	Ст. мастер Мастера
15.	Плановый контроль за ведением учебно-планирующей документации, выполнением плана производственного обучения, учебных программ, журналов	в течение года	Запись в журнале	Заместитель директора по УПР, Ст. мастер
16.	Итоги учебно-производственной работы за учебный год.	Июнь	Отчет, анализ, выводы, предложения	Ст. мастер
17.	Составление плана работы колледжа на новый учебный год.	июнь	проект плана	Заместитель директора по УПР