

**Язык обучения**

Русский

**Дата создания**

08-07-2024

**Дата отправки заявки**

15-07-2024

**Номер заявки**

041101-154-24

**Дата регистрации в Реестре**

08-08-2024

**Регистрационный номер**

041101-154-6546-24

**QR код****Регион**

Костанайская область

**Организация ТипПО**

КГКП "Сарыкольский колледж агробизнеса и права"

**Партнер-разработчик (работодатель)**

ТОО "Олжа-Арыстан ПК"

**Уровень образования**

Техническое и профессиональное

**Направление подготовки**

041 Бизнес и управление

**Специализация подготовки**

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

**Код и наименование специальности**

04110100 Учет и аудит

**Код и наименование квалификации(-ий)**

3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4S04110102 Бухгалтер

**Уровень по НРК**

3, 4

**Цель образовательной программы**

Подготовка специалистов, ведущих бухгалтерский учет, финансовую отчетность, внутренний аудит, налоговый учет в хозяйственно-финансовой деятельности организации.

**Профессиональный стандарт (при наличии)**

Финансовый менеджмент. Приложение №94 к приказу НПП РК «Атамекен» от 26.12.2019 г. №263

**Профессиональный стандарт WorldSkills (при наличии)**

Нет

**Форма обучения**

Очная

**База образования**

Основное среднее, Общее среднее

**Общий объем кредитов**

180

**Дата, № протокола заседания Индустриального совета (совета работодателей)**

27.02.2024 года, №2

**Дата, № протокола заседания учебно-методического совета**

01.03.2024 года, №3

**Отличительные особенности образовательной программы**

Дуальное обучение

**Подход**

Модульно-компетентностный

**Лицензия**

## Перечень компетенций

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
1	К 1.	Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языке.
2	К 2.	Применять естественно-научные и математические знания в профессиональной сфере.
3	К 3.	Применять общественно-гуманитарные знания в профессиональной сфере.
4	К 4.	Владеть основами правовой системы и экономики, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений.
5	К 5.	Демонстрировать стремление к физическому совершенствованию, ориентироваться на здоровый образ жизни.
6	К 6.	Использовать современные компьютерные технологии, методы цифровой обработки информации.
7	К 7.	Осознавать себя и свое место в обществе, толерантно воспринимать социальные, политические, этнические, конфессиональные и культурные различия.
8	К 8.	Применять знания законодательных и нормативно-технических актов в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.
9	К 9.	Работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением.
10	К 10.	Вести учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов.
11	К 11.	Производить расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам.
12	К 12.	Участвовать в инвентаризации.
13	К 13.	Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.
14	К 14.	Вести бухгалтерский учет источников формирования активов и выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
15	К 15.	Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.

№	Индекс компетенции	Наименование компетенции
16	К 16.	Участвовать в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.
17	К 17.	Участвовать в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений.

## Содержание и объём модулей (дисциплин)

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
<b>Общеобразовательные дисциплины</b>							
1	ООД 1. Русский язык	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы литературного русского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров.	<p>РО 1.1. Понимать основную и детальную информацию текста, высказывая критическое отношение к услышанному и определяя позицию автора и скрытый смысл текста, целевую аудиторию, жанры.</p> <p>РО 1.2. Излагать содержание прослушанного, прочитанного и аудиовизуального материала.</p> <p>РО 1.3. Оценивать прослушанный материал с точки зрения убедительности, критически оценивая его.</p> <p>РО 1.4. Писать разные виды эссе, предлагая и обосновывая собственные пути решения данной проблемы.</p> <p>РО 1.5. Извлекать и синтезировать информацию из различных источников, сопоставлять разные точки зрения.</p> <p>РО 1.6. Строить развернутый монолог для публичного выступления в пределах общественно-политической, социально-культурной и учебно-научной сфер.</p> <p>РО 1.7. Создавать тексты различных типов и стилей, уместно употреблять с учетом цели, целевой аудитории и речевой ситуации; уместно использовать цитирование.</p>	4	96	К 1	Э
2	ООД 2. Русская литература	Литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения; позиция автора в произведении; образная природа художественных произведений; открыто выраженный и скрытый смыслы произведений; языковые особенности произведения, ключевые эпизоды, действия и поступки героев; особенности стиля писателя; виды плана произведения; оценка произведения с точки	<p>РО 2.1. Понимать содержание художественного произведения, его проблематику, критически осмысливая, выражать своё отношение к услышанному или прочитанному.</p> <p>РО 2.2. Самостоятельно находить в тексте и выразительно читать наизусть цитаты, фрагменты, связанные с выражением авторской позиции.</p> <p>РО 2.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст произведения, выражая собственное мнение о теме и образах.</p> <p>РО 2.4. Характеризовать героев произведения, определяя их роль и значение в системе персонажей.</p> <p>РО 2.5. Анализировать средства и приемы создания образов, изобразительные средства и фигуры поэтического синтаксиса,</p>	4	96	К 1	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		зрения композиционного, стилевого единства, языкового оформления и эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; интерпретация художественного текста, созданная средствами других видов искусства; анализ идейно-художественного, социально-исторического и духовно-эстетического аспектов произведений различных жанров.	объяснять, с какой целью их использует автор. РО 2.6. Давать критическую оценку произведению с точки зрения нравственно-этических ценностей, авторских приемов, объясняя собственное отношение к проблематике текста в форме устных и письменных высказываний. РО 2.7. Писать творческие работы (эссе, сочинения на литературные и свободные темы, аннотации) логично и последовательно, опираясь на литературный материал, используя точный и образный язык, выражая своё мнение об актуальности произведения.				
3	ООД 3. Казахский язык и литература	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы казахского языка; правила речевого этикета в устной и письменной речи; способы анализа, синтеза, оценки, интерпретации полученной информации; различные виды чтения в зависимости от коммуникативных задач; монологическая речь; жанры публичных выступлений; правила ведения дискуссий; стилистика при создании текстов разных жанров; литературные термины и литературные направления, роды и жанры, тема, идея, проблематика произведения.	РО 3.1. Определять основную мысль текста по теме. РО 3.2. Понимать и анализировать содержание художественного произведения и его проблематику. РО 3.3. Формулировать практические вопросы по прочитанному тексту. РО 3.4. Использовать сложные синтаксические конструкции с точки зрения их функционально-стилистических качеств, соблюдать речевые нормы. РО 3.5. Обобщать информацию из различных источников. РО 3.6. Создавать тексты смешанных типов, писать творческие работы (эссе).	4	96	К 1	Э
4	ООД 4. Иностранный язык (английский)	Орфоэпические, орфографические, лексические, грамматические нормы иностранного языка; использование формальных и неформальных языковых регистров в беседах и при письме по широкому кругу общих и учебных тем; способы сопоставления, анализа, синтеза, интерпретации полученной информации (прослушанного, увиденного); различные	РО 4.1. Использовать метод Skimming Reading длинных текстов, чтобы определить содержание по ряду общих и учебных тем. Читать и понимать аутентичные тексты различных функциональных стилей: научно-популярных, публицистических, биографических, в том числе связанных с будущей профессиональной деятельностью. РО 4.2. Находить необходимую информацию, направленную на развитие навыков говорения, письма, чтения и аудирования. РО 4.3. Давать развернутый аргументированный ответ на проблемный вопрос, ссылаясь на текст и выражая собственное мнение по теме. РО 4.4. Использовать навыки говорения и прослушивания для творческого и совместного решения проблем в группах.	4	96	К 1	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		виды чтения и перевода текстов биографического, научно-популярного, публицистического стилей; монологическая и диалогическую речь; способы индивидуального связанного письма, редактирования и корректирования на уровне текста с использованием лексического запаса и грамматики.	PO 4.5. Пересказывать текст, творчески переосмысливая содержание, сохраняя авторское своеобразие. PO 4.6. Вести все виды диалогов в различных ситуациях официального и неофициального общения, с соблюдением норм речевого этикета.				
5	ООД 5. История Казахстана	История цивилизаций Центральной Азии; этнические и социальные процессы на территории Казахстана; история государств, войн и революций, происходивших на территории современного Казахстана; культура казахского народа; особенности экономического развития в разные исторические периоды; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки Казахстана.	PO 5.1. Анализировать достижения материальной и духовной культуры народов Центральной Азии. PO 5.2. Обосновывать исторические этапы формирования государственности на территории Казахстана. PO 5.3. Анализировать и характеризовать достижения материальной и духовной культуры казахского народа, образования и науки в Казахстане. PO 5.4. Анализировать этапы развития экономики Республики Казахстан, этапы изменения этнического состава населения на территории Казахстана, миграционную политику Республики Казахстан и казахстанскую модель межэтнического и межконфессионального согласия. PO 5.5. Анализировать общественно-политические идеи исторических личностей Казахстана.	4	96	К 3	Э
6	ООД 6. Всемирная история	Классификация и история мировых цивилизаций; мировые этнические и социальные процессы; история государств, войн и революций; развитие культуры; особенности развития цивилизаций; политико-правовые процессы; развитие общественно-политической мысли; развитие образования и науки.	PO 6.1. Описывать виды и особенности цивилизаций, положительные и отрицательные стороны взаимодействия и взаимовлияния культур. PO 6.2. Описывать этнические и социальные процессы их значимость в различные исторические периоды. PO 6.3. Описывать причины и последствия возникновения империй, войн, революций и нашествий. PO 6.4. Описывать источники формирования и значимость духовно-нравственных ценностей и культурного наследия человечества. PO 6.5. Описывать исторические типы экономических систем, влияние природно-географического фактора на социально-экономическое развитие государств. PO 6.6. Характеризовать развитие общественно-политической мысли в XX-XXI вв., современную политико-правовую биполярную систему мира, проблему сохранения мира и безопасности. PO 6.7. Характеризовать развитие образования и науки и их значение в различные исторические периоды.	3	72	К 3	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
7	ООД 7. Математика	Виды, свойства и графики функции; тригонометрические функции, их свойства и графики; решение тригонометрических уравнений и неравенств; степени и корни; свойства и графики степенной, показательной и логарифмической функции; методы решения иррациональных уравнений и неравенств; показательные, логарифмические уравнения и неравенства; предел и непрерывность функции; физический и геометрический смысл производной и ее применение; свойства и применение первообразных и интегралов; элементы математической статистики и теории вероятностей; аксиомы стереометрии и их следствия; взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; прямоугольная система координат; вычисление координат вектора в пространстве; понятие и применение многогранников; тела вращения и их элементы; объемы тел.	<p>РО 7.1. Владеть основными понятиями математического анализа и их свойствах, уметь характеризовать поведение функций и применять изученные свойства функций для моделирования и решения экономических задач.</p> <p>РО 7.2. Владеть приемами решения рациональных и иррациональных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем и применять изученные приемы при решении экономических задач.</p> <p>РО 7.3. Усвоить алгоритм решения показательных, логарифмических уравнений, неравенств и систем.</p> <p>РО 7.4. Находить производные функции, первообразные функции, неопределенный интеграл; определенный интеграл.</p> <p>РО 7.5. Иметь представление об основных понятиях элементарной теории вероятностей, находить и оценивать вероятности наступления событий и решать экономические задачи, применяя основы и свойства теории вероятности.</p> <p>РО 7.6. Объяснить аксиомы стереометрии и их следствия; представлять взаимное расположение прямых, плоскостей, прямой и плоскости в пространстве.</p> <p>РО 7.7. Иметь понятие о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах, распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире.</p>	5	120	К 2	Э
8	ООД 8. Информатика	Эргономика и безопасность при использовании компьютерного оборудования; аппаратное обеспечение, описание и характеристики мобильных устройств; программное обеспечение виртуальных машин; системы счисления и логические операции; информационные процессы и системы; создание и преобразование информационных объектов; разработка	<p>РО 8.1. Владеть навыками работы с облачными технологиями и обеспечения безопасности пользователя и защиты данных.</p> <p>РО 8.2. Объяснять функции и принцип работы аппаратного обеспечения процессоров и мобильных устройств, выбор программного обеспечения.</p> <p>РО 8.3. Владеть навыками преобразования чисел в различных системах счисления, создания логических схем и выражений.</p> <p>РО 8.4. Владеть навыками создания базы данных, применения блокчейн и искусственного интеллекта в социально-экономическом направлении.</p> <p>РО 8.5. Владеть навыками создания видеоконтента, 3D моделирования и Web-проектирования для социально-экономической сферы.</p> <p>РО 8.6. Владеть навыками создания</p>	2	48	К 2	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		приложений; компьютерные сети и информационная безопасность.	алгоритмов и интерфейсов.				
9	ООД 9. Физика	Основы кинематики и динамики; основы статики и гидростатики; законы сохранения импульса и энергии; тепловая физика; газовые законы; основы термодинамики; понятия о жидких и твердых телах; электростатика; электрический ток; электромагнитная индукция; уравнения и графики механических колебаний; волновая и геометрическая оптика; основы атомной и квантовой физики; физика атомного ядра; основы космологии.	<p>РО 9.1. Применять законы механического движения и использовать их при описании и объяснении механического движения в природе и технике.</p> <p>РО 9.2. Уметь использовать информационные коммуникационные технологии при объяснении основных свойств газов.</p> <p>РО 9.3. Описывать явления в однородных и неоднородных электростатических полях и сопоставлять гравитационное поле с описательными величинами.</p> <p>РО 9.4. Объяснять механизм распространения электромагнитных волн.</p> <p>РО 9.5. Объяснять законы геометрической оптики, описывать волновые свойства света.</p> <p>РО 9.6. Объяснять основные достижения нанотехнологий.</p> <p>РО 9.7. Описывать свойства и эволюцию Вселенной в целом.</p>	4	96	К 2	З
10	ООД 10. Химия	Состав и строение атома; распределение и движение электронов в атомах; виды химической связи; периодический закон и периодическая таблица химических элементов; закон сохранения массы веществ; окислительно-восстановительные реакции; скорость химических реакций; химическое равновесие; важнейшие р-элементы и их соединения; общая характеристика металлов и их сплавов; основы биохимии.	<p>РО 10.1. Объяснять состав и строение атома, распределение и движение электронов в атомах.</p> <p>РО 10.2. Объяснять природу химической связи и ее виды.</p> <p>РО 10.3. Объяснять закономерности протекания и энергетику химических реакций.</p> <p>РО 10.4. Характеризовать строение, физические и химические свойства р-элементов и их соединений.</p> <p>РО 10.5. Характеризовать свойства, способы получения и область применения металлов и их сплавов.</p> <p>РО 10.6. Объяснять строение, физические и химические свойства углеводородов, аминов, аминокислот и белков, понимать роль и значение ферментов.</p> <p>РО 10.7. Описывать строение нуклеиновых кислот и их классификацию.</p>	4	96	К 2	З
11	ООД 11. Биология	Основы молекулярной биологии и биохимии; основы клеточной биологии; многообразие, структура и функции живых организмов; размножение, наследственность, изменчивость, эволюционное развитие живых организмов; основы селекции; основы биомедицины, биоинформатики, биотехнологии; биосфера, экосистема, популяции; экология и влияние человека на	<p>РО 11.1. Оценивать значение и функции неорганических и органических веществ для жизни; проводить эксперименты по определению органических веществ.</p> <p>РО 11.2. Анализировать особенности процессов фотосинтеза, определять воздействие разных факторов на фотосинтез.</p> <p>РО 11.3. Систематизировать и объяснять механизм разных типов транспорта веществ.</p> <p>РО 11.4. Анализировать функции почек в процессе очищения крови человека, значение клеточного цикла в размножении и развитии живых организмов.</p> <p>РО 11.5. Объяснять основные закономерности наследственности и изменчивости, механизм эволюции и селекции.</p> <p>РО 11.6. Описывать роль и методы бионики,</p>	3	72	К 2	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		окружающую среду.	биоинформатики, биотехнологии. РО 11.7. Описывать экосистему и экологические проблемы своего региона.				
12	ООД 12. География	Методы географических исследований; основы картографии и геоинформатики; основы природопользования и геоэкологии; основы геоэкономики; основы геополитики; страноведение; глобальные проблемы человечества.	РО 12.1. Владеть и эффективно и грамотно использовать и актуальные методы общегеографического исследования. РО 12.2. Характеризовать современные картографические методы и понять особенности технологий геоинформационных систем. РО 12.3. Оценить влияние природопользования на окружающую среду и представлять актуальность геоэкологического исследования. РО 12.4. Описывать основные категории геоэкономики и оценивать, анализировать структуру хозяйства стран мира. РО 12.5. Исследовать основные категории геополитики и геополитические процессы. РО 12.6. Исследовать и описывать историко-географические регионы мира и описать роль Казахстана на карте регионов мира. РО 12.7. Определять экологические проблемы глобального и казахстанского уровня и предлагать собственные пути решения.	4	96	К 2	Э
13	ООД 13. Графика и проектирование	Графические способы и средства визуализации информации; основные виды изображений и их построение; преобразование вида и состава изображения; законы формообразования геометрических тел и конструирование форм; преобразование форм; элементы технической, архитектурно-строительной и информационной графики; проектная графика.	РО 13.1. Владеть методами и способами выполнения графических изображений, в том числе средствами компьютерной графики. РО 13.2. Владеть приемами твердотельного и поверхностного моделирования средствами компьютерной графики. РО 13.3. Выполнять преобразование вида, состава и формы 3D модели. РО 13.4. Владеть элементами технической, архитектурно-строительной и информационной графики. РО 13.5. Владеть навыками проектной графики.	2	48	К 2, К 6	З
14	ООД 14. Начальная военная и технологическая подготовка	Конституционные основы обороны государства; правовые основы воинской службы; воинские символы Вооруженных Сил Республики Казахстан; общевойсковые уставы; тактическая, огневая, строевая подготовка и военная топография; основы военной робототехники; основы безопасности жизнедеятельности и информационных технологий; основы и правила вождения	РО 14.1. Иметь представление об основах обороны государства, назначении Вооруженных Сил Республики Казахстан, их характере и особенностях. РО 14.2. Владеть общими положениями и правовыми основами уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан. РО 14.3. Обладать знаниями об общих положениях и правовых основах уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан. РО 14.4. Применять навыки владения стрелковым оружием, строевой подготовки, робототехнике, использованию ИТ-технологий и основам вождения колесных машин. РО 14.5. Усвоить материальную часть рассматриваемого оружия, основные меры безопасности при обращении с ним,	4	96	К 5	З

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		колесных машин; правила дорожного движения.	боеприпасами и гранатами. РО 14.6. Владеть правилами техники безопасности и основами безопасности жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях. РО 14.7. Усвоить основные мероприятия, осуществляемые в мирное и военное время по защите населения Республики Казахстан от последствий стихийных бедствий, крупных аварий и актов терроризма.				
15	ООД 15. Физическая культура	Техника безопасности на занятиях физической культуры; основы и принципы оказания первой доврачебной помощи; методы профессионально-прикладной физической подготовки; рекреационные и реабилитационные средства физической культуры; правила и техника выполнения легкоатлетических и гимнастических упражнений; правила и технико-тактические действия в футболе, волейболе, баскетболе, настольном теннисе, национальных и зимних видах спорта, плавании; виды туризма; современные фитнес-технологии.	РО 15.1. Владеть правилами техники безопасности и личной гигиены на занятиях физической культурой. РО 15.2. Выполнять легкоатлетические, гимнастические, плавательные упражнения, контрольные нормативы и тесты, предусмотренные программой. РО 15.3. Владеть правилами изучаемых спортивных игр, технически правильно осуществлять двигательные действия, использовать их в условиях соревновательной деятельности. РО 15.4. Владеть технической и тактической подготовкой к игре в настольный теннис. РО 15.5. Выполнять базовые строевые, общеразвивающие, прикладные и акробатические упражнения в гимнастике. РО 15.6. Выполнять технико-тактические действия в национальных видах спорта. РО 15.7. Владеть техникой передвижения на лыжах.	5	120	К 5	Э
16	ООД 16. Глобальные компетенции	Понятие и применение глобальных компетенций; финансовая грамотность; культура взаимоотношений; основы межкультурных взаимоотношений; глобальные компетенции в экономике сельского хозяйства; методы и формы оценки труда; работа с IT-системами; проектный менеджмент.	РО 16.1. Владеть понятием о глобальных компетенциях и их значении для развития личности. РО 16.2. Владеть основами финансовой грамотности. РО 16.3. Владеть навыками решения конфликтов. РО 16.4. Владеть навыками межкультурных коммуникаций. РО 16.5. Применять навыки проектного менеджмента в профессиональной деятельности и определить возможности применения глобальных компетенций по социально-экономическому направлению.	1	24	К 4, К 6	Э
<b>Общеобязательные модули (общегуманитарные и социально-экономические дисциплины)</b>							
1	ООМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств	Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; основы здорового образа жизни.	РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.	4	96	К 5	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
2	ООМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий	Основы современных технологий сбора, обработки, представления и передачи информации; основы использования средств информационных технологий; основные направления развития современных информационных и компьютерных технологий.	РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.	2	48	К 6	З
3	ООМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства	Закономерности и механизм функционирования современной экономической системы; принципы рыночной экономики; цели, факторы и условия развития предпринимательства; современные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в Казахстане; организационные и финансовые основы бизнеса.	РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. РО 3.3. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан.	4	96	К 4	З
4	ООМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе	Основные понятия и закономерности философии; культуры, религии и цивилизации; система государственно-правовых отношений и явлений; функционирование системы взаимоотношений граждан и других субъектов политики в обществе.	РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права, проявлять гражданскую позицию в сфере антикоррупционных явлений. РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии.	4	96	К 7	З
<b>Базовые и профессиональные модули (общепрофессиональные и специальные дисциплины)</b>							
1	ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением	Правила организации рабочего места бухгалтера, соблюдение техники безопасности; организация ведения бухгалтерского учёта; правила приёма и обработки первичной документации; автоматизация работы с первичными документами; контроль за движением первичной	РО 1.1. Осуществлять подготовку рабочего места с соблюдением требований и правил техники безопасности, охраны труда. РО 1.2. Применять нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учёта. РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учёта в организации. РО 1.4. Организовывать документооборот. РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями. РО 1.6. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных	15	360	К 8, К 9	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		документации.	документов.				
2	ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов	Денежно-кредитная политика; виды и функции денег; законодательство и нормативные акты; учёт денежных средств и их эквивалентов; основы налогообложения; методология ведения учёта денежных средств; учёт операций с дебиторской задолженностью; автоматизация учёта денежных средств и их эквивалентов; методика проведения инвентаризации денежных средств.	РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность. РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе. РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке. РО 2.4. Составлять кассовую отчетность. РО 2.5. Осуществлять учет с подотчетными лицами.	12	288	К 10	Э
3	ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам	Нормативные акты и законодательные требования; оплата труда при различных режимах работы; документированное оформление расчета заработной платы; расчет средней заработной платы и суммы отпускных, больничных; учет налогов и удержаний; автоматизация расчетов по заработной плате.	РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы. РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы. РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных. РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска. РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний. РО 3.6 Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы, определенные законодательством для уплаты в бюджет.	15	360	К 11	Э
4	ПМ 4. Участие в инвентаризации	Нормативные акты и законодательные требования; инвентаризация имущества и обязательств организации; бухгалтерские проводки по инвентаризации имущества и обязательств организации; ведение документации и отчетности при проведении инвентаризации; анализ результатов инвентаризации.	РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации. РО 4.3. Осуществлять ведение документации и отчетности при проведении инвентаризации.	8.5	204	К 12	Э
5	ПМ 5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерс	Правила организации рабочего места бухгалтера, соблюдение техники безопасности и производственной безопасности; подготовка рабочего плана счетов; формы первичных	РО 5.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда, техники безопасности и производственной безопасности. РО 5.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. РО 5.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных	6	144	К 8, К 13	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
	кого учета активов организации	документов; документирование хозяйственных операций; учет активов организации; формирование бухгалтерских проводок; автоматизация хозяйственных операций; анализ и контроль за учетом активов.	документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. РО 5.4. Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации.				
6	ПМ 6. Ведение бухгалтерского учета источников в формировании активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Учет источников формирования активов и обязательств; инвентаризация, синтетический и аналитический учет имущества предприятия; внутренний контроль; технико-организационный план развития предприятия; автоматизация бухгалтерского учета; риски и рекомендации по выявлению несоответствий и их устранение; экологический аудит.	РО 6.1. Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки. РО 6.2. Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. РО 6.3. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, отслеживать соблюдение экологической безопасности. РО 6.4. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. РО 6.5. Участвовать в разработке технико-организационного плана развития, определять риски, формировать рекомендации по выявлению несоответствий и их устранению.	8.5	204	К 14	Э
7	ПМ 7. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Правила проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; основы налогообложения; начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет, обязательных отчислений и взносов; автоматизация расчетов с внебюджетными фондами; контроль за перечислением налогов и других платежей по расчетно-кассовым банковским операциям.	РО 7.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет. РО 7.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. РО 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов. РО 7.4. Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов. РО 7.5. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	5	120	К 15	Э
8	ПМ 8. Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	Правила проведения анализа финансовой отчетности предприятия (организации); анализ состава и структуры финансовой отчетности; полнота и достоверность данных инвентаризации; налоговые декларации по налогам и сборам; бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность; оценка	РО 8.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. РО 8.2. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. РО 8.3. Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам. РО 8.4. Составлять в установленные сроки бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в пределах своей компетенции.	15	360	К 16	Э

№	Модули (дисциплины)	Краткое описание модулей (дисциплин)	Результаты обучения	Количество кредитов по модулю (дисциплине)	Количество часов по модулю (дисциплине)	Индекс компетенции	Форма итогового контроля
		финансового состояния предприятия.					
9	ПМ 9. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений	Основы экономического анализа, основы статистики; методы экономического анализа; прогноз и планирование платежеспособность; доходность; контроль процедур; оценка рисков; бизнес-план; мониторинг нарушений; режим экономии; пакет документов для анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта; мониторинг финансового состояния предприятия.	РО 9.1. Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. РО 9.2. Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков. РО 9.3. Принимать участие в составлении бизнес-плана. РО 9.4. Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков. РО 9.5. Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии. РО 9.6. Участвовать в подготовке пакета документов для анализа кредитоспособности хозяйствующего субъекта, проводить анализ рисков и вести мониторинг финансового состояния предприятия.	15	360	К 17	Э
Промежуточная аттестация				6	144		
Итоговая аттестация				3	72		
Самостоятельная работа				0	0		
Факультативные занятия				15	360		
Консультации				12	288		

## Заявка на включение образовательной программы

КГКП "Сарыкольский колледж агробизнеса и права" направляет для проведения экспертизы и размещения в Реестре технического и профессионального, послесреднего образования образовательную программу по специальности 04110100 Учет и аудит, квалификации/ям 3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4S04110102 Бухгалтер

Наличие лицензии по данной специальности: Имеется

Руководитель: Науменко Ирина Васильевна

Исполнитель: Дедик Надежда Евгеньевна

Сотовый телефон: 87055589817

Адрес электронной почты: nadyadedik@mail.ru