

КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор Сарыкольского
колледжа агробизнеса и права
И.Науменко

«30» января 2025 г.

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2025-2029 годы**

с.Сарыколь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПАСПОРТ КОЛЛЕДЖА.....	4
2. МИССИЯ И ВИДЕНИЕ	8
3. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ.....	9
3.1 Общие сведения об учебном заведении	9
3.2 Образовательные программы	13
3.3 Организация производственной практики.....	14
3.4 Развитие кадрового потенциала	16
3.5 Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах страны...	18
3.6 Анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации (SWOT- анализ)	23
4. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	27
5. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ.....	29
6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ: СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ....	30
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	35
8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54

ВВЕДЕНИЕ

Развитие технического и профессионального образования продолжает оставаться одним из ключевых направлений социально-экономической модернизации Республики Казахстан, способствуя достижению национальной конкурентоспособности и обеспечивая основу для интеграции Казахстана в число 30-ти развитых стран мира.

Основные ориентиры для модернизации образовательной системы, включая подготовку и переподготовку кадров, подчеркнуты в стратегических документах государства: Посланиях Президента народу Казахстана, Дорожной карте развития ТиПО Республики Казахстан на 2025-2027 годы, а также других национальных программах. Особую значимость для системы технического и профессионального образования приобретает адаптация образовательных процессов к требованиям цифровой экономики и устойчивого развития.

В современных условиях повышаются требования к учебным заведениям системы ТиПО как к основным площадкам подготовки конкурентоспособных специалистов для экономики страны и регионов. Эти требования исходят не только от государства и бизнеса, но и от общества, ожидающего качественных образовательных услуг и высоких стандартов обучения. Инновационные подходы к образовательному процессу, использование современных технологий, а также формирование гибких учебных программ являются приоритетами, которые диктует динамично меняющийся рынок труда.

Необходимость совершенствования деятельности колледжей обусловлена потребностью формирования современной модели технического и профессионального образования, сочетающей лучшие национальные и международные практики. В этих условиях разработка Стратегического плана развития на 2025-2029 годы становится ключевым шагом для достижения поставленных целей.

Настоящий Стратегический план определяет миссию, видение, основные направления и задачи работы колледжа на предстоящий период, направленные на реализацию национальной политики в сфере ТиПО. В нем заложены механизмы интеграции инновационных подходов, повышения качества образовательных услуг и укрепления партнерства с работодателями и социальными институтами.

Исполнителями и соисполнителями Плана являются педагогический коллектив, студенты, их родители, а также социальные партнёры колледжа, чья совместная работа обеспечит реализацию стратегических целей и задач, способствующих устойчивому развитию образовательного учреждения и региональной экономики в целом.

1. ПАСПОРТ КОЛЛЕДЖА



Наименование учебного заведения, форма собственности	Коммунальное государственное казенное предприятие «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области, государственная
Полный адрес, телефон, электронный адрес	Почтовый адрес: 111600 с. Сарыколь улица Гагарина, д. 1 Сарыкольский район Костанайская область тел./факс: (8-714-51) 2-16-06, 2-26-61 e-mail: komkclass211@mail.kz, komkclass211@mail.ru
Ф.И.О. директора, заместителей по УПР, УР, ВР, методистов, заведующих отделениями, бухгалтеров (телефоны)	Наumenko Ирина Васильевна - директор 87774457283 Dedik Надежда Евгеньевна - заместитель директора по УР 87055589817 Насырова Гульмира Хамъяловна – заместитель директора по УПР 87479091858 Горшенина Елена Викторовна – заместитель директора по ВР 87775813540 Мятковский Владимир Александрович – заместитель директора по АХЧ 87774159464 Войцеховская Светлана Михайловна – методист 89615377073 Паркина Елена Валентиновна - заведующая отделением рабочих специальностей 87775807780 Косолапова Юлия Владимировна - заведующая отделением 87058151230 Несина Марина Николаевна – главный бухгалтер 87051992414
Сведения о земельных участках	Общая площадь территории колледжа 438,1 (га), в т.ч.: Учебное хозяйство - 431,7 га в том числе пашня - 428 га пастбище - 2 га дорог - 1,7 га под постройками - 6,43 га

Сведения о зданиях	<p>Общежитие № 1(105 к/мест). Год постройки 1986 г Число этажей 3 Площадь застройки 769,3 м² Объем здания 7385 м³ Общая площадь 1916,4 м² Основная площадь 1916,4 м² Количество изолированных входов 5 шт Количество осветительных и электрических точек 700 шт</p> <p>Общежитие № 2 (102 к/мест) Год постройки 1986 г Число этажей 3 Площадь застройки 580,2 м² Объем здания 5164 м³ Общая площадь 1374,1 м² Основная площадь 1374,1 м² Количество изолированных входов 3 шт Количество осветительных и электрических точек 805 шт</p> <p>Учебный корпус (проектная мощность 960 мест) Число корпусов 1 (трехэтажный) Год постройки 1981 Площадь застройки 2296,2 м² Объем здания 23421 м³ Общая площадь 5243,8 м² Основная площадь 5243,8 м²</p> <p>Столовая Год постройки 1990 Площадь застройки 543,6 м² Объем здания 3805 м² Общая площадь 907,9 м² Основная площадь 907,9 м² Количество осветительных и электрических точек 2188 шт Количество оборудованных гардеробов 1 шт</p> <p>Здание котельной Число этажей - 1 этаж Площадь застройки - 417 м² Объем здания -2591 м³ Общая площадь - 343,6м² Основная (полезная)площадь - 246,5 м²</p> <p>Коровник на 200 коров привязного содержания, год ввода 1986</p>
--------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Одноэтажное здание Объем здания - 4491 м³ Общая площадь -1667,8 м² Основная (полезная) площадь -1444,5 м² Высота помещения -2,4 м</p> <p>Кормоприготовительный цех год ввода 1986</p> <p>Одноэтажное здание Объем здания -317 м³ Общая площадь - 72,4 м² Основная (полезная) площадь -72,4 м² Высота помещения -3,7 м²</p> <p>Семенохранилище емкостью 200 тонн год ввода 1986</p> <p>Одноэтажное здание Объем здания - 3825 м³ Общая площадь -505,8 м² Основная (полезная) площадь -501,8 м² Высота помещения - 6,95 м</p>
Язык обучения	русский
Сведения о контингенте обучающихся	Общее количество студентов - 568 обучающихся, в т.ч.: -кол-во студентов на базе 11 классов – 24; -кол-во студентов на базе 9 классов – 520; -кол-во студентов на базе ТиПО – 24; -кол-во студентов выпускных курсов – 262; Дуальным обучением охвачено 100 человек Целевой заказ – 115, госзаказ - 429
Кадры	Кол-во педагогов 56, в т.ч.: Кол-во педагогов общеобразовательных дисциплин (без учета перечисленных ниже специалистов) - 14 Кол-во педагогов специальных дисциплин - 23 Мастера ПО - 9 Психолог - 1 Социальный педагог - 1 Преподаватели физического воспитания - 3 Преподаватель НПТП - 1 Педагоги допобразования и факультативных курсов - 4
Сведения по качественному составу педагогических работников по стажу работы и ПО повышению квалификации	Имеют высшую (педагог-исследователь) и первую (педагог-эксперт) категорию 21 человек, окончили магистратуру – 13 педагогов. Кол-во педагогов 56, в том числе со стажем: - до 5 лет – 10; - от 6 до 10 лет – 7; - от 11 до 15 лет – 9; - свыше 16 лет – 30. Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения

	квалификации за последние 5 лет – 54.																				
Ремонт	Ремонт зданий: капитальный ремонт – 2012-2013 год на сумму 680 млн тг.																				
Материально-техническая база	Кол-во учебных кабинетов – 33; Кол-во мастерских и лабораторий – 7; Кол-во компьютерных кабинетов – 2; Количество компьютеров- 26; Интерактивное оборудование 8 ед. Сельскохозяйственная техника: Автомобиль Газ-53 (2 шт); Комбайн «Енисей 1200»; Трактор МТЗ-80; Трактор МТЗ -82 (2 шт); Трактор К-701; Посевной комплекс СЗС-2,1 (2 шт); Борона; Плоскорез; ГАЗ 31105 «Волга»; а/м Газель Плуг 8-ми корпусный.																				
Обеспеченность учебно-методическим и пособиями	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основной книжный фонд</th> <th>Количество</th> <th>Процентное соотношение</th> <th>На 1 учащегося</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Учебники</td> <td>39727</td> <td>89%</td> <td>69,9</td> </tr> <tr> <td>Учебно-методическая</td> <td>2467</td> <td>6%</td> <td>4,3</td> </tr> <tr> <td>Художественная</td> <td>2275</td> <td>5%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Итого</td> <td>44469</td> <td></td> <td>57,1</td> </tr> </tbody> </table>	Основной книжный фонд	Количество	Процентное соотношение	На 1 учащегося	Учебники	39727	89%	69,9	Учебно-методическая	2467	6%	4,3	Художественная	2275	5%	4	Итого	44469		57,1
Основной книжный фонд	Количество	Процентное соотношение	На 1 учащегося																		
Учебники	39727	89%	69,9																		
Учебно-методическая	2467	6%	4,3																		
Художественная	2275	5%	4																		
Итого	44469		57,1																		

2. МИССИЯ И ВИДЕНИЕ

Сарыкольский колледж агробизнеса и права – это образовательное учреждение, формирующее квалифицированных специалистов, готовых к вызовам современной экономики. Миссия колледжа представляет собой смысл его деятельности, направленной на конечный результат, декларирует статус колледжа, принципы его работы и намерения руководства.

Миссия колледжа: Обеспечить высококачественное профессиональное образование, внедряя инновационные методы обучения, цифровые технологии и развивая партнерство с бизнесом для устойчивого социально-экономического развития региона.

Видение колледжа: К 2030 году Сарыкольский колледж станет лидером в системе технического и профессионального образования среди агротехнических колледжей Костанайской области, известным своим интеграционным подходом к обучению, высокотехнологичной инфраструктурой и эффективным взаимодействием с международными и региональными партнерами. Колледж будет признан платформой для подготовки специалистов, соответствующих требованиям рынка труда и способных вести собственную предпринимательскую деятельность..

Ключевые ценности колледжа на ближайшие 5 лет:

- 1. Иновационность.** Постоянное внедрение передовых технологий и методов обучения, включая IT-хабы, FabLab и цифровую образовательную платформу.
- 2. Практикоориентированность.** Создание условий для обучения через практическую деятельность, включая мини-предприятия, дуальное обучение и стажировки на ведущих предприятиях региона.
- 3. Партнерство.** Активное взаимодействие с бизнесом, государственными структурами и международными партнерами для повышения качества образования и его соответствия требованиям рынка.
- 4. Интернационализация.** Развитие международных связей через академическую мобильность, совместные образовательные программы и участие в мировых инициативах, таких как WorldSkills.
- 5. Устойчивость и ответственность.** Реализация принципов устойчивого развития через поддержку сельскохозяйственных и производственных инициатив, экологическую осознанность и социальную ответственность.
- 6. Ориентация на личностный рост.** Развитие профессиональных и жизненных навыков (Lifeskills) у студентов, стимулирование предпринимательского мышления и повышение роли социальной GPA.

Сроки и этапы выполнения Плана: реализация плана рассчитана на 2025-2029 годы.

3. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕИ СИТУАЦИИ

3.1 Общие сведения об учебном заведении

История колледжа: Коммунальное государственное казенное предприятие «Сарыкольский колледж агробизнеса права» Управления образования акимата Костанайской области (далее – колледж) функционирует на базе созданного в 1966 году Урицкого филиала Кустанайского сельскохозяйственного техникума. В 1968 году согласно приказу Министерства сельского хозяйства Казахской ССР от 30 июля 1968 года №593 Урицкий филиал Кустанайского сельскохозяйственного техникума реорганизован в самостоятельное юридическое лицо – Урицкий сельскохозяйственный техникум с ведомственной подчиненностью Министерству сельского хозяйства Казахской ССР.

За время существования колледжа было несколько реорганизаций и переименований организации образования. В 1975 году Урицкий сельскохозяйственный техникум реорганизован в Урицкий совхоз-техникум (приказ от 04.03.1975 г. №7); 20 августа 1993 года произошло слияние Урицкого совхоз-техникума и Урицкого СПТУ-22 и две организации образования реорганизованы в Урицкий сельскохозяйственный колледж (приказ от 20.08.1993 г. №4-к); в 1998 году Урицкий сельскохозяйственный колледж переименован в ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» (приказ от 24.12.1998 года №128-к); в 2005 году ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса права» переименован в ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса права Департамента образования Костанайской области акимата Костанайской области» (приказ о переименовании от 16.09.2005 года № 1.1-09-94); в 2008 году ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права Департамента образования Костанайской области акимата Костанайской области» переименован в ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области (приказ от 21.06.2008 года №1.1-09-57); согласно постановлению акимата Костанайской области от 08 мая 2012 года №211 в 2012 году ГККП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области переименован в КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области (приказ от 08.06.2012 года №73).

Дата первичной государственной регистрации юридического лица 02 февраля 1999 года, в 2012 году в связи с переименованием колледжа проведена перерегистрация юридического лица: БИН 990240002255, регистрационный номер 57-1937-14-ГП от 08 июня 2012 года.

На 1 января 2025 года на очном отделении колледжа контингент обучающихся на бюджетной основе составил 544 студента, из них 9 студентов - это дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Контингент обучающихся на коммерческой основе составляет 12 студентов

очного отделения и 12 студентов заочного отделения.

Функционируют два общежития (мужское и женское) на 207 мест, в которых имеются жилые секции, оборудованные санузлами, а также душевые кабины, прачечные, бытовые комнаты. Иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии.

Вся территория колледжа находится под видеонаблюдением, которое осуществляется с помощью 54 видеокамер.

Учащиеся колледжа регулярно принимают участие в спортивных соревнованиях районного, областного и республиканского уровня по таким видам спорта, как футбол, волейбол, баскетбол, қазақшакұрес, армейский рукопашный бой, вольная борьба, лыжи, легкая атлетика, армрестлинг, где занимают призовые места и показывают хорошую физическую подготовку.

В рамках республиканской программы «Жас Сарбас» в колледже организована деятельность военно-патриотического кружка «Сарбас» с общим охватом более 40 студентов.

По окончанию колледжа почти все выпускники трудоустраиваются, так как в течение учебы проходят производственную практику на базах предприятий социальных партнеров колледжа, где показывают свои знания и умения на практике. Так, в 2024 году из 164 выпускников колледжа 128 (78%) трудоустроились на предприятия района и области, 8 находятся в декретном отпуске по уходу за ребенком, 7 призваны на службу в Вооруженные силы Республики Казахстан, 1 выпускница продолжили обучение в колледже и 9 – в высшем учебном заведении.

За годы своего развития колледж вырос в крупное учебное заведение с высококвалифицированным инженерно-педагогическим составом и сильной материально-технической базой, которая частично была обновлена в 2021-2023 годы за счет бюджетных и собственных средств, а также за счет средств государственного гранта (68 млн. тенге), полученного в 2024 году в рамках победы в конкурсе «Лучшая организация ТиППО». В настоящее время КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» Управления образования акимата Костанайской области – это качественное и доступное образование, возможность получения бесплатного образования, предоставление общежития, выплата стипендий, трудоустройство, поступление в ВУЗы.

Доля инженерно-педагогических работников с первой и высшей категориями в текущем учебном году составляет 37,5%, в том числе доля педагогов с первой и высшей категориями из числа административно-преподавательского состава (без мастеров производственного обучения) составляет 42,5%. Количество преподавателей и мастеров производственного обучения в текущем учебном году составляет 56 человек (47 и 9 человек соответственно), из них с высшей категорией (педагог-исследователь) – 6 человек, с первой категорией (педагог-эксперт) – 14 человек, со второй категорией (педагог-модератор) – 18 человек; без категории (педагог) - 18; 13 магистров, 1 доктор PhD. Таким образом, инженерно-педагогический состав

колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности.

Педагогические кадры, имеющие высокую квалификацию, позволяют колледжу решать сложные образовательные задачи при подготовке востребованных квалифицированных специалистов в условиях рыночной экономики. На смену специалистам, имеющим большой опыт работы, приходят молодые педагоги, успешно перенимающие накопленный педагогический опыт, регулярно повышающие свою профессиональную квалификацию. Успешной реализации образовательных программ и модернизации системы подготовки специалистов для экономики Казахстана также способствуют успешное сотрудничество с социальными партнерами, эффективная работа Попечительского совета.

В связи с изменениями востребованности специалистов на рынке труда и ростом конкуренции на рынке образовательных услуг колледж постоянно проводит мониторинг рынка труда и на основе анализа корректирует перечень реализуемых профессиональных образовательных программ, согласно которому формируется государственный заказ, а также производится набор на платной основе.

Административное управление колледжем осуществляется директором и его заместителями. Основной функцией директора является координация всех подразделений образовательного процесса, воспитательной работы и профессиональной подготовки через педагогический совет, совет при директоре, научно-методический совет. Формами коллегиального управления колледжем являются: попечительский совет, педагогический совет, методический совет. Для более широкого привлечения членов педагогического коллектива и заинтересованных лиц к обсуждению и реализации Стратегического плана и образовательных программ в колледже действует совет при директоре.

Заместители директора реализуют оперативное управление образовательным процессом и профессиональной подготовкой студентов, научно-методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса, координируют воспитательную работу ИПР, осуществляют мотивационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления колледжа, в компетенции которого входит решение основных вопросов учебно-воспитательной работы, связанных с реализацией плана развития колледжа.

Попечительский совет колледжа является одной из форм коллегиального управления. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом организации образования и Положением о Попечительском совете. Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительской общественностью, местными исполнительными органами,

заинтересованными ведомствами и иными организациями. Совет при директоре сформирован из членов администрации, представителей профсоюзного комитета для организации контроля и мониторинга за выполнением стратегических и тактических программ колледжа. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители МЦК, творческих групп. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе. МС руководит работой творческих групп педагогов, методическим объединением, научно-исследовательской работой студентов и инженерно-педагогических работников, является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности коллектива.

Методические цикловые комиссии – структурные подразделения колледжа, которые объединяют преподавателей и мастеров производственного обучения одной образовательной области. МЦК проводят работу по повышению методической подготовки и совершенствованию научно-практической квалификации ИПР по дисциплинам, входящим в МЦК, организует внеклассную деятельность студентов в рамках специальностей, проводят анализ результатов образовательного процесса по дисциплинам МЦК.

Социально-психологическая служба создана для проведения диагностической, профилактической, просветительской, коррекционной работы среди обучающихся, оказания помощи классным руководителям и другим ИПР, родителям в индивидуальной и групповой работе со студентами.

Служба АХЧ оказывает помощь в организации образовательного процесса, обеспечивает функционирование и развитие колледжа, занимаясь материально-техническим оснащением организации образования. Руководит службой АХЧ заместитель директора по хозяйственной работе.

Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием студентов. Вместе с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания студентов.

Студенческий парламент и комитет по делам молодежи (КДМ) организуют работу по формированию молодежной политики и выработке мер по всемерной ее реализации, участвуют в процессе совершенствования учебно-воспитательного процесса в колледже, в группах, способствуют созданию в студенческих коллективах атмосферы творчества, взаимопомощи, содействуют расширению политического и культурного кругозора студентов, формированию у них высоких моральных качеств и эстетического вкуса.

Обеспечение качества технического и профессионального образования на основе его фундаментальности и соответствия актуальным и

перспективным потребностям личности, общества и государства является одним из направлений стратегического развития колледжа

В колледже проводится постоянный мониторинг реализации политики в области формирования контингента обучающихся: совещания с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями и обучающимися; посещение обучающихся, входящих в группу риска по месту проживания при наличии пропусков занятий без уважительной причины; заседания Совета по профилактике правонарушений, на которых проводится анализ причин отчисления обучающихся, намечаются меры по предупреждению отчислений студентов. Результат работы по сохранности контингента за последние 5 учебных лет: уменьшение доли отчисленных обучающихся по всем формам обучения.

В образовательном процессе есть целый ряд проблем, над которыми необходимо продолжить работу:

- дальнейшее снижение доли отчисленных студентов;
- увеличение посещаемости и успеваемости, качества знаний и среднего балла обучающихся;
- совершенствование организации проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Одной из основных функций колледжа, определенных законами и нормативными актами, является обеспечение качества профессионального образования, которое зависит от организации методической работы с инженерно-педагогическими кадрами.

3.2 Образовательные программы

В соответствии с имеющейся лицензией колледж ведет подготовку специалистов на бюджетной и платной основе по следующим специальностям и квалификациям:

04110100 Учет и аудит/3W04110101 Бухгалтер-кассир, 4S04110102 Бухгалтер;

04210100 Правоведение/4S04210101 Юрист;

06120100 Вычислительная техника и информационные сети (по видам)/3W06120101 Оператор компьютерного аппаратного обеспечения;

07150500 Сварочное дело (по видам)/3W07150501 Электрогазосварщик;

07161600 Механизация сельского хозяйства/3W07161602 Мастер по ремонту сельскохозяйственной техники, 4S07161604 Техник-механик;

08110100 Агрономия/4S08110103 Агроном;

08410100 Ветеринария/4S08410105 Ветеринарный фельдшер;

10130300 Организация питания/3W10130302 Повар.

Обучение ведется на русском языке.

В колледже проводится краткосрочная курсовая подготовка по запросам Центра занятости по следующим специальностям:

07150500 Сварочное дело (по видам)/3W07150501 Электрогазосварщик;

10130300 Организация питания/3W10130302 Повар.

Рабочие учебные планы имеются по всем специальностям. Режим обучения в колледже определяется Уставом и Правилами внутреннего распорядка. Учебный год начинается и заканчивается согласно графику учебного процесса. Для питания и активного отдыха обучающихся предусматривается перерыв между учебными занятиями длительностью 10 минут после первого учебного занятия, 15 минут после второго и третьего учебного занятия для организации горячего питания.

Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет не менее 36 часов в неделю, без учета учебного времени на дополнительные занятия, факультативы и консультации.

Два раза в учебном году для обучающихся устанавливаются каникулы, в т.ч. не менее 2-х недель в зимний период.

Образовательный процесс в колледже включает в себя теоретическое обучение, лабораторно-практические занятия, производственное обучение, производственную практику, внеклассные мероприятия с обучающимися.

По дополнительному утвержденному расписанию проводятся внеклассные занятия (классные часы, кружки по дисциплинам, факультативы, спортивные секции). Выполнение рабочих программ по специальностям осуществляется на основе расписания занятий на учебный семестр.

Соблюдение расписания занятий, выполнение педагогической нагрузки контролируется заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями. Замена учебных занятий, предусмотренных расписанием (в случае болезни преподавателя, командировки и т.д.), регистрируется в журнале замен.

Основными документами по планированию теоретического обучения являются рабочая учебная программа дисциплины (модуля) и планы учебных занятий.

Качество проведения учебных занятий контролируются заведующими отделений, методистом, заместителями директора. Система контроля включает в себя вводный контроль обучающихся первого курса по общеобразовательным дисциплинам, текущую успеваемость ежемесячно и по итогам семестра с целью своевременного выявления и реагирования на пропуски занятий и неуспеваемость обучающихся, обязательные контрольные работы, курсовые работы, график проведения которых утверждается заместителем директора по учебной работе, промежуточную аттестацию в форме зачетов и экзаменов в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменов, итоговую аттестацию. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля знаний вырабатываются и определяются на основе рабочих учебных планов и программ. Результаты контроля знаний отражены в журналах теоретического и практического обучения.

3.3 Организация производственной практики

Модернизация казахстанского образования, кардинально меняющая

подходы к формированию системы профессионального образования, предполагает усиление ее рыночной ориентации. В этой связи на первый план выдвигаются задачи обеспечения конкурентоспособности колледжа, которое определяется соответствием образовательных услуг запросам рынка труда. Одним из механизмов обеспечения этого соответствия является социальное партнерство между колледжем, работодателями, органами власти и другими заинтересованными сторонами.

В условиях современного социального партнерства КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» УОАКО активно взаимодействует с работодателями. Это взаимодействие обеспечивает студентов возможностью закреплять теоретические знания на практике, проходя учебные, технологические и преддипломные практики. Базы практик определяются с учетом специализации и уровня организации производства.

Форматы практики:

Ознакомительная практика — направлена на знакомство со специальностью и образовательными программами.

Производственное обучение/Учебная практика — проводится на базе колледжа, включая учебно-опытное хозяйство, теплицы, мастерские и ИТ-хабы.

Производственное обучение/технологическая практика — дает возможность закрепления базовых и профессиональных компетенций на производстве.

Профессиональная практика — позволяет развивать ключевые навыки на реальном производстве.

Практическое обучение по специальностям:

08110100 Агрономия

Учебная практика проходит на учебных полях колледжа, где возделываются пшеница, ячмень, овес, а также овощные культуры на опытном участке. Крупными базами практик для производственного обучения и профессиональной практики являются следующие производства: ТОО «Нур-Айгер-СК», ТОО «ОлжАрыстан-ПК».

07161600 Механизация сельского хозяйства

Студенты участвуют в подготовке сельскохозяйственной техники для посевных и уборочных работ. Учебное заведение располагает машинно-тракторным парком. Крупными базами практик для производственного обучения и профессиональной практики являются следующие производства: ТОО «Интеграция МТС», ИП «Пазников А.С.».

08410100 Ветеринария

Практика проходит с использованием современных лабораторных приборов и инструментов. Крупными базами практик для производственного обучения и профессиональной практики являются следующие производства: ТОО «ОлжАрыстан-ПК», КГП «Ветеринарная станция Сарыкольского района».

10130300 Организация питания

Студенты практикуются в оборудованной лаборатории на базе столовой колледжа. Крупными базами практик для производственного обучения и профессиональной практики являются следующие производства: Кафе «Салтанат», ТОО «ОлжАрыстан-ПК».

07150500 Сварочное дело

Практика проводится в мастерских колледжа, оборудованных сварочными постами. Крупными базами практик для производственного обучения и профессиональной практики являются следующие производства: ТОО «Мелитопольское», ИП «Пазников А.С.», ТОО «Allur».

04110100 Учет и аудит и 04210100 Правоведение

Практика организуется в форме экскурсий и реальных кейсов на предприятиях: ТОО «Сарыкольский элеватор», ГУ «Аппарат акима Сарыкольского района», ГУ «Отдел земельных отношений».

06120100 Вычислительная техника и информационные сети

Практика включает работу с цифровыми системами и информационными платформами. Крупными базами практик для производственного обучения и профессиональной практики являются следующие предприятия: АО «Казактелеком», ГУ «Аппарат акима Сарыкольского района».

Социальные партнеры и ключевые предприятия:

ТОО «ОлжАрыстан-ПК»

ТОО «Allur»

ТОО «Нур-Айгер-СК»

ТОО «Интеграция МТС»

АО «Казактелеком»

Кафе «Салтанат»

Таким образом, производственная практика в колледже отвечает современным требованиям рынка труда, обеспечивая условия для трудовой адаптации студентов и повышения их профессиональной конкурентоспособности.

3.4 Развитие кадрового потенциала

Кадровая политика колледжа, в которой отражены институциональные процедуры по отношению к ИПР и персоналу (прием на работу, продвижение по службе, поощрение, сокращение, увольнение; права и обязанности, должностные инструкции), доступность ее для ИПР и персонала.

Кадровая политика колледжа направлена на совершенствование применяемых в практической деятельности путей и способов достижения максимальных результатов, с целью обеспечения высокого качества образовательного процесса. В связи с этим колледж уделяет большое внимание процессу подбора и подготовки кадров, а именно, отбор и прием на работу кадров осуществляется с учетом их профессионального образования,

а также опыта практической работы, индивидуальных способностей, профессиональных знаний и других показателей. Процесс подбора педагогического персонала включает: определение требований к сотрудникам, поиск и отбор претендентов на занятие вакантных должностей, установление испытательного срока для новых сотрудников, постоянное повышение квалификации персонала, обмен полученным опытом с коллегами и т.д.

Главной целью в работе с преподавателями и сотрудниками является создание условий для их профессионального и личностного роста. Этому способствует развитие комплекса мер, направленных на формирование системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечение социальной защищенности сотрудников и развитие позитивной социальной среды в колледже, совершенствование системы морального и материального стимулирования деятельности преподавателей и сотрудников.

Кадровая политика колледжа состоит из следующих направлений: планирование и использование кадрового ресурса при реализации стратегических целей колледжа; планирование привлечения интеллектуального потенциала для разработки инновационных подходов, методов, средств и технологий обучения и воспитания обучающихся, направленных на повышение качества подготовки специалистов. В колледже предусмотрены следующие виды поощрений: благодарность, выдача премии, награждение Почетной грамотой, представление к Почетным грамотам Управления образования, акима области и МП РК.

Качественный состав ИПР представляет собой целостную долгосрочную стратегию управления, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей колледжа в трудовых ресурсах. Основные ориентиры кадровой политики колледжа направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации преподавателей, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

Всего педагогических работников – 56. Имеют образование:

Высшее — 53 человек, или 94,6%.

Среднее профессиональное образование имеют 3 человека, или 5,4%, которые работают мастерами производственного обучения.

Имеют высшую и первую категорию 21 человек, окончили магистратуру 13 преподавателей.

В соответствии с направлениями стратегического плана, педагогическими работниками разрабатывается индивидуальный план саморазвития, в котором отражаются следующие направления работы: методическая и учебная деятельность, воспитательная и внеурочная, а также перспективный план саморазвития. Предложенные мероприятия вносятся в стратегический план развития колледжа при его разработке.

3.5 Развитие и реализация потенциала молодежи в интересах страны

*«Молодежь — это символ прогресса,
воплощение всех наших надежд на лучшее будущее»
—Касым-Жомарт Токаев*

Содержание, формы и методы работы по развитию и реализации потенциала молодежи в интересах страны организуются в соответствии с воспитательными и образовательными приоритетами государственной политики Республики Казахстан.

Система воспитания и обучения на всех уровнях образования строится на единых идеологических и ценностных подходах. Воспитательная работа проводится комплексно с широким вовлечением всех заинтересованных сторон: семьи, организации образования и общества. При этом колледж следует уделяет внимание расширению межличностных взаимодействий с родителями и законными представителями обучающихся и построению сотрудничества по принципу взаимной ответственности. С 2023-2024 учебного года Сарыкольский колледж агробизнеса и права активно внедряет программу , направленную на развитие целостного воспитательного пространства, соединяющего обучение и воспитание в единый процесс. Программа базируется на национальных и общечеловеческих ценностях, культурном наследии Казахстана и современных образовательных методиках. Поскольку воспитание – процесс непрерывного творческого поиска, то главная роль отводится педагогическому коллективу, который определяет видение и обеспечивает лидерство в обретении обучающимися «морального компаса» - чувства правильного и неправильного и устойчивых привычек, необходимых для счастливой жизни.

Сегодня воспитание понимается не только как передача опыта от старшего поколения к младшему, но и как сотрудничество преподавателей и студентов в сфере их совместной (учебной и внеучебной) деятельности.

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Стратегические цели концепции воспитательной деятельности учитывают то, что молодой человек является носителем ценностей казахстанской культуры, менталитета казахстанского гражданина, что выступает основой формирования самосознания у студенческой молодежи.

В учебном заведении создаются условия, содействующие профессиональном установлению обучающихся:

1 курс — адаптация к учебно-профессиональной среде и формирование мотивации в получении профессиональных знаний, умений и навыков; приобретение обучающимися первичного профессионального опыта;

2 курс — углубление представления о профессионально значимых качествах, необходимых для овладения профессией;

3 курс — формирование устойчивых профессиональных интересов, намерений и перспектив, повышение профессиональной культуры;

4 курс — осознание значимости избранной профессии, воспитание ответственного отношения к овладению основами профессионального мастерства, развитие профессиональной мобильности.

Совершенствование оздоровительной работы с обучающимися и привитие навыков здорового образа жизни.

Развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения.

Поддержка творческой активности обучающихся во всех сферах деятельности, активизация студенческого самоуправления через студенческий парламент, создание условий для развития общеколледжного коллектива через систему КДМ.

Цели воспитательной работы:

- Формирование казахстанского патриотизма и гражданственности, моральных и этических принципов.
- Развитие профессиональных и жизненных компетенций.
- Привитие навыков здорового образа жизни, экологической ответственности и правовой грамотности.
- Создание благоприятной среды для интеллектуального, культурного и физического развития студентов.

Обучение и воспитание находятся в тесной связи и дополняют друг друга по принципу: «Обучая – воспитывай, воспитывая – обучай».

Создание необходимых условий для формирования, развития и профессионального становления личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей; реализация прав ребенка на воспитание, образование и всестороннее развитие, сохранение родного языка, культуры, национальных обычаев и традиций, на информированность, укрепление здоровья – прямая задача и обязанность педагогического коллектива.

Воспитательный процесс колледжа осуществлялся в педагогическом пространстве по следующим направлениям и посредством следующих ключевых мероприятий:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности

Цель: Формирование патриота и гражданина, готового жить и работать в демократическом обществе.

Мероприятия:

- Участие в патриотических акциях.
- Проведение мероприятий, посвященных государственным праздникам.
- Встречи с представителями органов власти, ветеранами и общественными деятелями.

2. Духовно-нравственное воспитание

Цель: Формирование моральных качеств, согласующихся с общечеловеческими и казахстанскими ценностями.

Мероприятия:

- Театрализованные постановки.

- Чтение и обсуждение произведений казахской литературы.
- Дискуссии на темы морального выбора и этики.

3. Национальное и семейное воспитание

Цель: Привитие уважения к традициям казахского народа, роли семьи в воспитании.

Мероприятия:

- Празднование Наурыза, проведение обрядов беташар, тұсаукесер.
- Работа с родителями через родительские собрания и клубы.
- Выставки национального наследия, отражающие историю, культуру, быт казахского народа.

4. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: Развитие трудовых навыков, экономического мышления и экологической культуры.

Мероприятия:

- Участие в учебных сельскохозяйственных работах (мини-ферма, теплицы).
- Экологические акции и субботники.
- Семинары по основам предпринимательства.

5. Интеллектуальное воспитание и воспитание информационной культуры

Цель: Развитие интеллектуальных возможностей и навыков работы с информацией.

Мероприятия:

- Олимпиады и конкурсы проектов.
- Лекции по медиаграмотности.
- Кружки по ИТ и программированию.

6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: Формирование эстетического вкуса и уважения к культурному многообразию.

Мероприятия:

- Посещение театров, выставок, музеев.
- Конкурсы художественного и музыкального творчества.

7. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: Пропаганда ЗОЖ, развитие физической культуры.

Мероприятия:

- Спортивные соревнования, туристические походы.
- Профилактика вредных привычек.
- Проведение дней здоровья.

Анализ итогов показывает, что:

- У студентов развивается патриотизм и профессиональная ответственность.
- Повышается активность в общественной жизни.
- Снижается уровень асоциального поведения.

Таким образом, программа «Біртұтас тәрбие» способствует

формированию личности, соответствующей запросам современного общества.

Социально-психологическая работа и материальная поддержка студентов

Социально-психологическая служба Сарыкольского колледжа агробизнеса и права играет важнейшую роль в создании условий для успешной социализации, адаптации и личностного развития студентов. Работа службы направлена на поддержку эмоционального и психического здоровья студентов, решение их социальных и психологических проблем, а также на профилактику асоциального поведения.

Основные направления работы социально-психологической службы:

Служба организует мероприятия, направленные на успешное вхождение студентов в образовательный процесс: тренинги на развитие навыков общения и снятие стресса; индивидуальные консультации по вопросам адаптации к новым условиям; беседы с родителями первокурсников о психологических особенностях подростков;

Регулярное проведение психологических тестирований и анкетирования с целью: определения уровня тревожности и выявления склонностей к депрессивным состояниям; диагностики проблем в межличностных отношениях; выявления студентов с риском асоциального поведения;

Профилактика психоактивных зависимостей, вредных привычек и суициdalного поведения: организация семинаров и лекций совместно с медицинскими и социальными службами; проведение акций «Здоровая молодежь – будущее страны» и дней здоровья; встречи с представителями правоохранительных органов и медиками;

Индивидуальная работа со студентами из малообеспеченных и многодетных семей, сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей: помочь в оформлении документов для получения социальных выплат и льгот; организация благотворительных акций и мероприятий; постоянное взаимодействие с органами социальной защиты;

Регулярные беседы, тренинги и консультации для студентов, проживающих в общежитии; проведение мероприятий, направленных на создание благоприятного микроклимата: конкурсы, интеллектуальные игры, коллективные обсуждения;

Решение межличностных конфликтов, создание условий для бесконфликтного общения: индивидуальные консультации по проблемам общения; организация тренингов по управлению конфликтами; взаимодействие с кураторами групп для своевременного разрешения острых ситуаций.

Социально-психологическая служба активно реализует задачи, поставленные государственной программой развития образования, направленные на создание комплексной системы социально-психологической поддержки детей и молодежи.

Интеграция в региональные программы социальной поддержки:

участие в проектах по защите прав детей и молодежи.

Сотрудничество с государственными и неправительственными организациями: проведение мероприятий по профилактике дискриминации, насилия и социального неблагополучия.

Программа «Здоровье молодежи»: разработка и реализация стратегий профилактики и раннего выявления психологических проблем у студентов.

Результаты работы службы:

- Повышение уровня адаптации студентов к образовательному процессу.
- Снижение уровня тревожности и конфликтности в студенческой среде.
- Увеличение числа студентов, вовлеченных в общественную и творческую деятельность.

Социально-психологическая служба колледжа остается важным инструментом реализации государственной политики, способствуя формированию здоровой, конкурентоспособной и гармоничной личности.

«Психологическая и социальная поддержка молодежи — это фундамент для устойчивого развития общества».

3.6 Анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации (SWOT- анализ)

Этот **SWOT**-анализ позволит выстроить стратегию, направленную на преобразование колледжа в регионального лидера образовательной сферы.

S (Strength) - сильные стороны (потенциально- позитивные внутренние факторы)	W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)
<p>1. Широкий спектр специальностей:</p> <ul style="list-style-type: none">- Подготовка кадров по 8 востребованным направлениям, включая агробизнес, информационные технологии, правоведение и другие. <p>2. Локация:</p> <ul style="list-style-type: none">- Близость к агропромышленным регионам, что способствует практическому обучению студентов. <p>3. Партнёрство с предприятиями:</p> <ul style="list-style-type: none">- Наличие связей с сельскохозяйственными и промышленными предприятиями для организации дуального обучения. <p>4. Квалифицированный преподавательский состав:</p> <ul style="list-style-type: none">- Опытные педагоги, обладающие знаниями по профильным (специальным) дисциплинам. <p>5. Материально-техническая база:</p> <ul style="list-style-type: none">- Укомплектованность специализированными аудиториями и лабораториями для практических занятий по агрономии, ветеринарии, механизации и другим направлениям.	<p>1. Ограниченные финансовые ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Недостаточное финансирование на модернизацию оборудования и внедрение инноваций. <p>2. Отсутствие цифровой инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none">- Недостаточное развитие ИТ-хаба и других цифровых технологий для практического обучения. <p>3. Низкая вовлечённость в международные программы:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ограничено участие в академической мобильности студентов и преподавателей. <p>4. Слабое развитие предпринимательских навыков:</p> <ul style="list-style-type: none">- Недостаточная поддержка стартапов и инициатив студентов. <p>5. Неравномерный уровень подготовки студентов:</p> <ul style="list-style-type: none">- Различия в качестве абитуриентов из-за маленькой численности выпускников школ Сарыкольского района и недостаточной профориентационной работы со школами других районов области.

O (opportunity) — благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)	T (treat) — угрозы (потенциально-негативные внешние факторы)
<p>1. Поддержка на государственном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможность участия в программе трансформации ТиПО, предусмотренной Дорожной картой на 2025–2027 годы. <p>2. Интеграция с бизнесом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расширение дуального обучения и сотрудничество с агропромышленными и ИТ-компаниями Костанайской области. <p>3. Создание IT-хаба и Fab Lab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внедрение цифровых технологий и современного оборудования для практического обучения. <p>4. Участие в международных проектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможность заключения партнёрств с зарубежными колледжами и участия в программах академической мобильности. <p>5. Развитие предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание бизнес-инкубаторов и стартап-центров для студентов. <p>6. Открытие мини-фермы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практическое обучение студентов: Интеграция мини-фермы в учебный процесс для развития навыков работы с животными, оборудования и агропроизводственными технологиями. - Производство и реализация продукции: Увеличение доходов колледжа за счет реализации экологически чистого молока, мяса и органических удобрений. - Участие в грантах и субсидиях: Привлечение дополнительных средств через государственные 	<p>1. Изменения на рынке труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Риск снижения востребованности некоторых специальностей из-за автоматизации и цифровизации. <p>2. Конкуренция:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рост конкуренции со стороны других колледжей и учебных заведений региона. <p>3. Утечка кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возможный отток квалифицированных преподавателей из-за низкой заработной платы (в связи с небольшой нагрузкой), профессионального выгорания или отсутствия перспектив карьерного роста. <p>4. Экономические факторы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Влияние экономической нестабильности на финансирование образовательных программ и материально-техническую базу. <p>5. Низкая мотивация студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проблемы с успеваемостью и вовлечённостью из-за недостаточного уровня базовой подготовки и ориентации на практические результаты. <p>6. Нерентабельность мини-фермы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Высокие стартовые затраты: Значительные инвестиции в инфраструктуру, оборудование и содержание фермы. - Болезни и здоровье животных: Риск инфекций и заболеваний, требующих строгого соблюдения ветеринарных норм и повышенных затрат на

<p>программы и международные гранты в сфере агробизнеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание образовательного кластера: Формирование регионального кластера агробизнеса с включением фермы как учебно-производственного центра. - Международные стажировки и проекты: Установление партнёрств с международными аграрными учреждениями для обмена опытом и инновациями. 	<p>профилактику.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регуляторные требования: Увеличение административной нагрузки для соблюдения санитарных, экологических и ветеринарных норм. - Конкуренция на рынке: Сложности в реализации продукции из-за конкуренции с крупными агропредприятиями. - Климатические риски: Зависимость от погодных условий для обеспечения кормовой базы и устойчивости хозяйства.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рекомендации на основе SWOT-анализа:

1. Использовать сильные стороны:

- Активно использовать материально-техническую базу, включая IT-хаб, Fab Lab и мини-ферму, для повышения качества дуального обучения и создания образовательного кластера.
- Развивать партнерства с агропредприятиями региона для стажировок студентов, реализации продукции и совместных исследовательских проектов..

2. Устраниить слабости:

- Инвестировать в обучение преподавателей современным технологиям животноводства и агропроизводства, организуя стажировки и семинары.
- Привлекать дополнительное финансирование из государственных программ, грантов и инвесторов для покрытия стартовых затрат на создание фермы и обновление инфраструктуры.

3. Воспользоваться возможностями:

- Включиться в Дорожную карту трансформации ТиПО для получения поддержки на реализацию фермерских и образовательных проектов.
- Развивать международное сотрудничество в области агробизнеса, включая участие в стажировках, грантах и программах обмена.
- Использовать ферму для практико-ориентированного обучения студентов, интеграции инновационных технологий в

агробизнес и разработки стартапов.

4. Снизить угрозы:

- Внедрить систему мониторинга здоровья животных и цифровые технологии для автоматизации процессов, что снизит риск заболеваний и увеличит производительность фермы.
- Разработать маркетинговую стратегию для реализации продукции фермы, включая экологически чистые продукты, с акцентом на уникальность и качество.
- Усилить работу с абитуриентами и школами, популяризируя профессии в сфере агробизнеса и показывая преимущества обучения в колледже.

4. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Оценка эффективности деятельности колледжа в период 2025–2029 годов будет основываться на достижении ключевых целевых индикаторов, заложенных в обновленном Стратегическом плане развития колледжа на 2025-2029 годы и Дорожной карте развития технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2025–2027 годы. Стратегический план Сарыкольского колледжа агробизнеса и права на 2025–2029 годы направлен на дальнейшую трансформацию системы технического и профессионального образования, внедрение инновационных подходов, а также повышение конкурентоспособности выпускников в аграрной и сопутствующих отраслях экономики.

Основной стратегической целью колледжа на период 2025–2029 годов является формирование колледжа-лидера агропромышленного комплекса, который обеспечивает подготовку высококвалифицированных специалистов, соответствующих текущим и перспективным потребностям рынка труда. Это достигается через внедрение высокотехнологичных подходов, инновационных образовательных программ, ориентированных на стандарты WorldSkills и цифровую трансформацию образовательной среды.

Долгосрочные цели (2025–2030 гг.):

1. Укрепление образовательной экосистемы:
 - Разработка и реализация междисциплинарных образовательных программ (сквозные модули школа-колледж-вуз).
 - Формирование бренда колледжа как ведущего образовательного центра региона.
 2. Интернационализация:
 - Установление партнёрских связей с зарубежными колледжами.
 - Внедрение программ академической мобильности для студентов и педагогов.
 - Создание и запуск совместных образовательных программ с зарубежными партнёрами.
 3. Поддержка предпринимательства:
 - Организация студенческих бизнес-инкубаторов и стартап-центров.
 - Проведение ежегодных турниров «Я - предприниматель» с запуском бизнес-стартапов победителей.
 4. Инновации в управлении:
 - Расширение функционала эндаумент-фонда колледжа.
 - Создание мини-предприятий на базе колледжа для обучения студентов и пополнения бюджета.
 5. Мониторинг и оценка:
 - Постоянное улучшение образовательного процесса на основе данных системы KPI и рейтингового ранжирования.
 - Внедрение политики устойчивого развития в деятельности колледжа.
- Для реализации поставленных целей определены следующие задачи:

- Разработка и внедрение новых образовательных программ, соответствующих международным стандартам и требованиям рынка труда.
- Расширение партнерств с ведущими предприятиями региона и международными организациями для реализации дуального обучения.
- Повышение квалификации педагогов и развитие кадрового потенциала через участие в сетевых программах, стажировках и тренингах.
- Создание и развитие мини-предприятий, включая мини-ферму и IT-хаб, для интеграции образовательного и производственного процессов.
- Укрепление материально-технической базы колледжа, включая цифровую инфраструктуру, лаборатории Fab Lab и IT-хабы.
- Развитие социальной поддержки студентов, включая программы адаптации, работу психологической службы и развитие системы GPA, направленной на всестороннее развитие личностных и профессиональных навыков.
- Участие в отраслевых чемпионатах WorldSkills и развитие собственной тренировочной базы для подготовки участников.
- Укрепление профориентационной работы, продвижение имиджа рабочих профессий и агротехнического профиля через информационные кампании и массовые мероприятия.

Ожидаемые результаты:

- Образовательная деятельность:** создание конкурентоспособных образовательных программ, соответствующих международным требованиям; увеличение числа студентов, участвующих в дуальном обучении, до 80%.
- Кадровый потенциал:** повышение квалификации не менее 95% педагогов; привлечение новых специалистов для реализации инновационных подходов в обучении.
- Материально-техническая база:** модернизация 100% учебных лабораторий и мастерских; запуск новых лабораторий, включая IT-хаб и Fab Lab.
- Социальная поддержка студентов:** увеличение доли студентов, получающих социальные стипендии и поддержку, до 20%.
- Международное сотрудничество:** налаживание партнерств с не менее чем 5 зарубежными учебными заведениями и организациями; участие студентов и преподавателей в программах академической мобильности.
- Имидж и конкурентоспособность:** повышение узнаваемости колледжа как ведущего учебного заведения региона в области агробизнеса и права.

Стратегические направления развития на 2025–2029 годы включают:

- Усиление роли колледжа в региональной образовательной экосистеме через социальное партнерство и создание мини-предприятий.
- Внедрение обновленной системы оценки качества образования, основанной на лучших международных практиках.
- Интеграцию цифровых технологий в образовательный процесс.
- Обеспечение комфортной и безопасной образовательной среды.

- Обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического потенциала обучающихся.

Колледж продолжит работу по совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности, реализации интеграции науки и производства, развитию системы профессиональной подготовки, обеспечивая тем самым устойчивый вклад в социально-экономическое развитие региона и страны.

5. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

Документ первого уровня системы государственного планирования	Документ второго уровня системы государственного планирования	Документ третьего уровня системы государственного планирования	Ключевые показатели деятельности колледжа, предусмотренные стратегическим планом
Национальный план развития Республики Казахстан до 2029 год, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 611	Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249	Стратегический план развития КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» на 2025–2029 годы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества образовательных услуг - Внедрение инновационных образовательных технологий - Увеличение доли трудоустроенных выпускников по специальности - Развитие международного сотрудничества и академической мобильности студентов и преподавателей
Национальный план развития Республики Казахстан до 2029 года, утвержденный Указом Президента Республики Казахстан от 30 июля 2024 года № 611	Дорожная карта развития технического и профессионального образования, утвержденная (пока ПРОЕКТ)	Стратегический план развития КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» на 2025–2029 годы	Модернизация учебных лабораторий и мастерских, запуск ИТ-хаба и Fab Lab

6. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ: СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

№ п/п	Ключевые показатели	Ед. изм	Источник информации	2025	2026	2027	2028	2029	Ответственные исполнители
Стратегическое направление 1. Усиление роли колледжа в региональной образовательной экосистеме через социальное партнерство и создание мини-предприятий									
1	Охват дуальным обучением	%	Договоры о дуальном обучении, отчет	35	40	45	50	55	Администрация колледжа
2	Увеличение целевого заказа работодателей	человек	Приказы о приеме обучающихся	50	55	60	65	70	Заместитель директора по УПР
3	Доля студентов, прошедших стажировку/практическое обучение на базе предприятий	%	Договоры	100	100	100	100	100	Заместитель директора по УПР
4	Количество предприятий, участвующих в системе совместного мониторинга качества практического обучения (предприятие-колледж)	Количество предприятий, участвующих в защите практики	Информация о защите практики студентами	4	7	7	7	7	Администрация колледжа
5	Участие в региональных чемпионатах профессионального мастерства «WorldSkills Kostanay»	Количество компетенций	Дипломы, сертификаты	7	7	8	9	10	Заместитель директора по УПР
6	Проведение областных конкурсов профессионального мастерства по компетенциям «Механизация сельского	Количество конкурсов	Дипломы, сертификаты	1	2	3	3	3	Заместитель директора по УПР

	хозяйства», «Учет и аудит», «Ветеринария» среди педагогов и студентов организаций ТиПО								
7	Количество предприятий и предпринимателей, участвующих в создании и пополнении эндаумент-фонда	Количество	Финансовые документы по учету средств	15	20	25	30	35	Попечительский совет
8	Создание и развитие студенческого бизнес-инкубатора	Количество вовлеченных студентов	Бизнес-проекты		5	5	5	5	Преподаватели основ предпринимательства
9	Проведение студенческих бизнес-хакатонов и конкурсов стартап-проектов с участием предприятий области	Количество конкурсов	Публикации, протоколы	1	2	2	2	2	Администрация колледжа, социальные партнеры
10	Открытие мини-фермы на базе колледжа для производства мяса и молока	Производственная мощность/голов	Финансовые документы по учету средств		10	15	20	25	Администрация колледжа, социальные партнеры
11	Открытие мини-теплицы для выращивания и реализации рассады цветов и овощей	Производственная мощность/количество саженцев	Финансовые документы по учету средств	1 тыс.	2 тыс.	3 тыс.	4 тыс.	5 тыс.	Администрация колледжа, социальные партнеры
Стратегическое направление 2. Внедрение обновленной системы оценки качества образования, основанной на лучших международных практиках									
13	Привлечение работодателей для гостевых лекций и мастер-классов	Количество мероприятий	Публикации, отчеты	5	10	10	10	10	Администрация колледжа, социальные партнеры
14	Привлечение зарубежных	Количество	План работы,	5	10	10	10	10	Администрация

	экспертов/преподавателей к преподавательской деятельности	лекций, тренингов и т.п.	учебные материалы						колледжа, социальные партнеры
15	Стажировка педагогов на производстве	человек	сертификат	10	10	15	15	15	Заместитель директора по УПР
16	Привлечение специалистов с профильным образованием и опытом работы на производстве	человек	Приказ о приеме на работу	1	1	1	1	1	Отдел кадров
17	Обучение современным методам преподавания/обучения на основе международных стандартов (TBLT, BOPPPS, ISW, FDW)	человек	сертификат	1	1	2	2	2	Заместители директора по УР, методист
18	Участие в механизме признания профессиональных квалификаций	% от выпуска	сертификат	14	20	20	20	25	Заместитель директора по УПР
19	Выполнение индикаторов KPI (система эффективности деятельности колледжа)	Согласно плану	показатели KPI	+	+	+	+	+	Администрация колледжа
20	Внедрение KPI для АУП	Количество вовлеченных сотрудников из числа АУП	показатели KPI	4	7	8	9	11	Администрация колледжа
21	Международная стажировка АУП	Количество сотрудников, прошедших международную стажировку в области менеджмента	Сертификат, отчеты о стажировке	1	1	1	2	2	Администрация колледжа

22	Развитие международного партнерства с зарубежными колледжами , ВУЗами и предприятиями	Количество международных партнеров	меморандумы	2	3	5	5	5	Администрация колледжа
23	Организация программ академической мобильности для студентов	Количество студентов	Договоры, приказы о направлении	10	10	10	10	10	Администрация колледжа
24	Организация международных стажировок для студентов и преподавателей	Количество человек	Приказы о направлении, отчеты о стажировках	5	5	5	10	10	Администрация колледжа
25	Проведение международных конференций и форумов на базе колледжа	Количество мероприятий	Материалы конференций и форумов	1	2	3	3	3	Администрация колледжа

Стратегическое направление 3. Интеграция цифровых технологий в образовательный процесс

26	Проведение областных хакатонов, соревнований по робототехнике, 3D моделированию на базе колледжа	Количество мероприятий	Материалы конкурсов, положения	1	2	3	3	3	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба
27	Онлайн-курсы и модули на базе сайта колледжа	Количество программ	Видеолекции, семинары и т.п.	1	1	2	3	4	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба
28	Открытие IT-хаба и предоставление образовательных и коммерческих IT-услуг	Количество услуг	Финансовые документы по учету средств	5	6	7	7	7	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба
29	Открытие FabLab для образовательных и коммерческих проектов	Количество специальностей, внедривших лабораторию	Рабочие учебные программы и план работы лаборатории	3	4	5	5	5	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба

		образовательный процесс							
Стратегическое направление 4. Обеспечение комфортной и безопасной образовательной среды.									
30	Количество камер видеонаблюдения	штук	Договор, акт приемки-передачи	54	54	60	60	60	Директор колледжа
31	Поддержание работоспособности турникетов на входе		Аналитическая информация	+	+	+	+	+	Директор колледжа
32	Проведение текущих и капитальных ремонтов		Договор, акт приемки-передачи	+	+	+	+	+	Директор колледжа
33	Поддержание условий для детей с ООП и безбарьерного доступа		Аналитическая информация	+	+	+	+	+	Директор колледжа
Стратегическое направление 5. Обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического потенциала обучающихся									
34	Внедрение системы социального GPI в колледже	Количество курсов, охваченных системой социального GPI в колледж	Показатели GPI	1 (1 курс)	2 (1-2 курс)	3 (1-3 курсы)	4 (1-4 курсы)	4 (1-4 курсы)	Администрация колледжа
35	Охват обучающихся внеучебной деятельностью. Проведение воспитательных мероприятий и юбилейных дат.	Отчетные данные	Отчетные данные	100%	100%	100%	100%	100%	Администрация колледжа, педагоги
36	Количество школьников- участников конкурса JUNIOR SKILLS	Протоколы,	Протоколы,	10	10	10	20	20	Администрация колледжа, педагоги
37	Количество школ, охваченных мероприятием «День открытых дверей»	План мероприятий	План мероприятий	15	20	25	25	25	Администрация колледжа, педагоги

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Источники финансирования
Стратегическое направление 1. Усиление роли колледжа в региональной образовательной системе через социальное партнерство и создание мини-предприятий					
Создание региональных образовательно-производственных кластеров					
1	Анализ потребностей региона в создании образовательно-производственного кластера	Аналитическая справка	2025 год	Администрация колледжа, Методическая служба	не требуется
2	Создание рабочей группы для разработки концепции кластера	Приказ	2025 год	Администрация колледжа, Методическая служба	не требуется
3	Разработка концепции регионального кластера	Концепция	2025–2026 гг.	Администрация колледжа, Методическая служба	не требуется
4	Заключение соглашений о сотрудничестве с региональными предприятиями	Меморандумы и договоры	2026 год	Администрация колледжа, Методическая служба	не требуется
5	Интеграция кластера в образовательный процесс колледжа	Программа образовательного маршрута по направлениям подготовки кадров	2026–2027 гг.	Администрация колледжа, Методическая служба	не требуется
6	Мониторинг эффективности работы регионального кластера	Аналитическая справка	С 2027 года	Администрация колледжа, Методическая служба	Бюджет колледжа

	Развитие партнерства с бизнесом с целью улучшения качества практического обучения				
1	Идентификация ключевых бизнес-партнеров для сотрудничества	Список партнеров,	2025 год	Администрация колледжа, Методическая служба	не требуется
2	Заключение соглашений с бизнес-партнерами о совместной реализации практического обучения	Меморандумы	2025–2026 гг.	Администрация колледжа	не требуется
3	Разработка программ дуального обучения совместно с бизнесом	ОП, охват студентов дуальным обучением до 70%	2026 год	Администрация колледжа, Методическая служба л, представители бизнеса	не требуется
4	Организация стажировок для студентов на базе предприятий	Отчеты студентов	2026–2027 гг.	Администрация колледжа, Методическая служба, представители бизнеса	не требуется
5	Создание системы совместного мониторинга качества практического обучения	Публичная защита практики	2027 год	Администрация колледжа, Методическая служба, представители бизнеса	не требуется
6	Проведение ежегодных встреч и форумов с бизнес-партнерами для обсуждения качества подготовки специалистов	Форумы, публикации в социальных сетях, рекомендации	С 2027 года	Администрация колледжа, представители бизнеса	Бюджет колледжа
	Увеличение роли участия бизнеса и инвесторов в управлении организациями системы ТИПО				
1	Создание консультативного совета при колледже с участием представителей бизнеса и инвесторов	Приказ	2025 год	Администрация колледжа	Не требуется
2	Разработка механизма вовлечения бизнеса в	Утвержденный механизм	2025–2026	Администрация	Не требуется

	управление колледжем		гг.	колледжа, представители бизнеса	
3	Организация встреч и круглых столов с представителями бизнеса	Протоколы	2026 год	Администрация колледжа	Бюджет колледжа, партнеры
4	Привлечение инвесторов для финансирования образовательных и производственных проектов колледжа	Соглашения с инвесторами	2026–2027 гг.	Администрация колледжа	Инвестиции, гранты
5	Создание эндаумент-фонда колледжа с привлечением предприятий района и области, а также выпускников	Эндаумент-фонд	2026–2027 гг.	Администрация колледжа, представители бизнеса	Взносы предприятий и выпускников
6	Внедрение совместного планирования образовательных программ с бизнесом	Образовательные программы	2027 год	Методический отдел, представители бизнеса	Не требуется
7	Мониторинг участия бизнеса и инвесторов в деятельности колледжа	аналитические отчеты	С 2027 года	Администрация колледжа, консультативный совет	Не требуется
Развитие предпринимательских навыков студентов ТиПО					
1	Разработка и внедрение учебных модулей по предпринимательству	Разработанные модули	2025–2026 гг.	Методический отдел, преподаватели	Не требуется
2	Организация тренингов и мастер-классов по развитию предпринимательских навыков	Протоколы	2026 год	Методический отдел, привлеченные эксперты	Не требуется
3	Проведение студенческих бизнес-хакатонов и конкурсов стартапов	Публикации	2026–2027 гг.	Администрация колледжа, методический отдел	Не требуется

4	Создание и развитие студенческого бизнес-инкубатора	Приказ о создании, открытие кабинета	2026 год	Администрация колледжа, представители бизнеса	Бюджет колледжа, партнеры
5	Организация стажировок студентов в предпринимательских компаниях	Направления на стажировку, отчеты	2027 год	Методический отдел, представители бизнеса	Бюджет колледжа, партнеры
6	Мониторинг и оценка эффективности программ по развитию предпринимательских навыков	ежегодные аналитические отчеты	С 2027 года	Методический отдел	Не требуется
Развитие «мини-предприятий» на базе колледжей					
1	Определение направлений для создания мини-предприятий (мини-ферма, учебная теплица, центр переработки продукции АПК)	Список направлений	2025 год	Администрация колледжа, методическая служба	Не требуется
2	Разработка бизнес-планов для мини-предприятий (мини-ферма, учебная теплица, центр переработки)	Бизнес-планы	2025–2026 гг.	Администрация колледжа, представители бизнеса	Не требуется
3	Организация инфраструктуры для мини-предприятий (оборудование, помещения для мини-фермы, теплицы и центра переработки)	Инфраструктура	2026 год	Администрация колледжа	Госпрограммы, бюджет колледжа, спонсоры
4	Запуск мини-предприятий (мини-ферма для производства молока и мяса, учебная теплица для рассады и овощей, центр переработки для сельхозпродукции)	Финансовые отчеты о деятельности	2026–2027 гг.	Администрация колледжа, методическая служба	Госпрограммы, бюджет колледжа, спонсоры
5	Вовлечение студентов и преподавателей в работу мини-предприятий (мини-ферма, учебная теплица, центр переработки)	Программа интеграции мини-предприятий в образовательный процесс	2027 год	Методическая служба	Не требуется
6	Мониторинг и оценка эффективности работы мини-предприятий (мини-ферма, учебная теплица, центр	ежегодные аналитические отчеты	С 2027 года	Администрация колледжа	Не требуется

	переработки)				
Внедрение и развитие «Эндаумент фонда» в колледжах					
1	Разработка концепции и положения о работе эндаумент-фонда	Концепция и положение	2025 год	Администрация колледжа, юридический отдел	не требуется
2	Создание организационной структуры эндаумент-фонда	Организационная структура	2025 год	Администрация колледжа	не требуется
3	Привлечение предприятий района и области, а также выпускников для финансирования эндаумент-фонда	Соглашения с донорами	2025–2026 гг.	Администрация колледжа	Взносы предприятий и выпускников
4	Разработка стратегии инвестирования средств эндаумент-фонда	Стратегия	2026 год	Администрация колледжа, привлеченные финансовые эксперты	Взносы предприятий и выпускников
5	Внедрение механизмов прозрачности и подотчетности работы эндаумент-фонда	Ежегодные отчеты	С 2026 года	Юридический отдел, финансовый отдел	не требуется
6	Использование средств эндаумент-фонда для развития колледжа	Реализованные проекты с использованием средств фонда	2026–2027 гг.	Администрация колледжа	Средства эндаумент-фонда
7	Мониторинг эффективности работы эндаумент-фонда	Ежегодные аналитические отчеты	С 2027 года	Администрация колледжа, финансовый отдел	не требуется

Стратегическое направление 2. Внедрение обновленной системы оценки качества образования, основанной на лучших международных практиках

	Подготовка к участию в республиканской диагностике по определению колледжей-лидеров				
1	Проведение SWOT-анализа текущего состояния колледжа	SWOT-анализ проведен, выявлены сильные и слабые стороны	2025 год	Администрация колледжа, методический отдел	Не требуется
2	Разработка стратегии развития колледжа	Стратегический план утвержден и	2025 год	Администрация колледжа	Не требуется

		опубликован			
3	Мониторинг образовательных показателей	Сформирован отчет о ключевых образовательных показателях	Ежегодно	Методический отдел	Не требуется
4	Создание комиссии по оценке лидерского потенциала	Комиссия создана, проведена оценка	2025 год	Администрация колледжа	Не требуется
5	Внедрение показателей лидерства	Показатели интегрированы в стратегию колледжа	2026 год	Администрация колледжа	Не требуется
Организация и внедрение корпоративного управления в организациях ТиПО					
1	Создание рабочей группы по внедрению корпоративного управления	Утвержденная рабочая группа	2025 год	Администрация колледжа	не требуется
2	Разработка локальных актов по корпоративному управлению	Локальные акты	2025 год	Администрация колледжа	не требуется
3	Обучение сотрудников основам корпоративного управления	Сертификаты, информация о проведении	2025–2026 гг.	Методический отдел, внешние эксперты	не требуется
4	Внедрение системы оценки эффективности деятельности колледжа (KPI)	Рейтинг KPI	2026 год	Администрация колледжа	не требуется
5	Создание наблюдательного совета колледжа	Приказ о создании	2026 год	Администрация колледжа	не требуется
6	Разработка механизмов прозрачности и подотчетности	Утвержденный механизм, план работы	2026 год	Администрация колледжа	не требуется
Внедрение процедуры прохождение оценки образовательных программ на соответствие международным профессиональным и/или отраслевым требованиям (стандартам)					
1	Анализ текущих образовательных программ на соответствие международным стандартам	Аналитическая информация	2025 год	Методическая служба	не требуется
2	Разработка дорожной карты по приведению программ в соответствие с международными требованиями	Утвержденная дорожная карта	2026 год	Методическая служба	не требуется
3	Адаптация образовательных программ в соответствии с требованиями аккредитующих	Утвержденные обновленные ОП	2026–2027 гг.	Методическая служба	не требуется

	организаций				
4	Прохождение процедуры аккредитации образовательных программ	Аkkредитованные ОП	2029 год	Администрация колледжа, аккредитующие организации	МБ
5.	Прохождение процедуры международной сертификации студентами колледжей на добровольной основе	База сертифицированных кадров	2026-2027 гг.	Администрация колледжа	МБ
6.	Признание профессиональных квалификаций выпускников организаций ТиПО аккредитованными отраслевыми центрами признания квалификаций на добровольной основе	База сертифицированных выпускников	2026-2027 гг.	Администрация колледжа	МБ
Разработка маркетинговой стратегии по продвижению бренда колледжа					
1	Анализ текущего уровня узнаваемости бренда колледжа	Аналитический отчет	2025 год	Администрация колледжа	не требуется
2	Разработка маркетинговой стратегии колледжа	Утвержденная стратегия	2025 год	Администрация колледжа	не требуется
3	Обновление и продвижение официального сайта колледжа	Обновленный сайт	2025 год	Заместитель директора по ИТ	Бюджет колледжа
4	Запуск рекламной кампании в социальных сетях	Увеличение количества подписчиков и просмотров	2025–2026 гг.	Заместитель директора по ИТ	не требуется
5	Организация мероприятий для популяризации колледжа (дни открытых дверей, выставки)	Мероприятия проведены, собраны отзывы участников	2025–2027 гг.	Администрация колледжа, преподаватели и мастера ПО	Бюджет колледжа, спонсоры
6	Создание видеороликов и медийных материалов о достижениях колледжа	Публикации в СМИ и социальных сетях	2025–2026 гг.	Администрация колледжа, преподаватели и мастера ПО, студенты	не требуется
Внедрение системы КPI менеджеров организаций ТиПО					
1	Изучение Правил системы КPI для АУП колледжа и	Утвержденный перечень	2025 год	Администрация	Бюджет

	методологии расчета	ключевых показателей эффективности (KPI)		колледжа	колледжа
2	Обучение АУП работе с системой KPI	Методические материалы, инструкции, публикации в социальных сетях	2026 год	Заместитель директора по ИТ	Бюджет колледжа, гранты
3	Внедрение KPI АУП в систему оценки эффективности деятельности колледжа	Промежуточные (ежемесячные) отчеты и годовые	2026 год	Администрация колледжа	Госпрограммы, бюджет колледжа
4	Мониторинг и отчетность по KPI менеджеров	Ежеквартальные отчеты	С 2026 года	Администрация колледжа, Заместитель директора по ИТ	Бюджет колледжа
5	Проведение ежегодного анализа и корректировки KPI	Аналитическая информация	С 2027 года	Администрация колледжа	Бюджет колледж
Стажировка менеджеров колледжей на базе ведущих мировых организаций профессионального образования					
1	Определение партнерских организаций для проведения стажировок	Список международных партнеров	2025 год	Администрация колледжа	Не требуется
2	Разработка программы стажировок для АУП колледжа	Программа стажировок	2025–2026 гг.	Методический отдел, привлеченные эксперты	Не требуется
3	Организация международных стажировок для АУП	Отчеты участников	2026–2027 гг.	Администрация колледжа	Бюджет колледжа, спонсоры
4	Обучение и подготовка АУП к участию в стажировках	Сертификаты	2025–2026 гг.	Администрация колледжа	Бюджет колледжа, спонсоры
5	Применение полученных знаний и опыта в управлении колледжем	Разработка проектов на основе опыта стажировок	2027 год	Администрация колледжа	Бюджет колледжа
6	Мониторинг результатов стажировок и их влияния на работу колледжа	Аналитический отчет	2027 год	Администрация колледжа	Не требуется

	Внедрение эффективной модели финансирования				
1	Анализ эффективности перехода на подушевую систему финансирования	Отчет о текущем состоянии финансирования	2025 год	Администрация колледжа, финансовый отдел	Бюджет колледжа
2	Разработка стратегии диверсификации источников дохода	Стратегия диверсификации источников дохода	2025–2026 гг.	Финансовый отдел, внешние эксперты	Не требуется
3	Посев зерновых и масличных культур на полях учебного хозяйства	Доходы с учебного хозяйства	2025–2027 гг.	Учебное хозяйство, агрономы	Бюджет колледжа
4	Создание и продажа рассады в учебной лаборатории	Доходы с учебной лаборатории	2026 год	Учебная лаборатория, преподаватели	Бюджет колледжа
5	Запуск мини-фермы для производства молочной и мясной продукции	Доходы с мини-фермы	2026–2027 гг.	Учебное хозяйство, ветеринары	Бюджет колледжа
6	Внедрение платных образовательных программ и тренингов в IT-хабе и Fab Lab	Программы, доходы с платных образовательных услуг	2025–2027 гг.	IT-отдел, методический отдел	Бюджет колледжа
7	Мониторинг и отчетность по всем источникам финансирования	Ежегодные отчеты, анализ	С 2026 года	Финансовый отдел	Бюджет колледжа
8	Привлечение грантов и партнерских средств для развития хозяйственной деятельности	Договоры о сотрудничестве, гранты	2025–2027 гг.	Администрация колледжа	Гранты, партнеры
	Анализ нормативно-правовых актов системы технического и профессионального образования				
1	Формирование рабочей группы из представителей колледжа для анализа НПА	Приказ	2025 год	Администрация колледжа	не требуется
2	Анализ соответствия НПА требованиям системы ТиПО, выявление пробелов, дублирующих, взаимопротиворечащих норм	Аналитический отчет	2025-2026 гг.	Администрация колледжа	не требуется
3	Подготовка предложений для актуализации/разработки НПА	Сравнительная таблица	2026-2027 гг.	Администрация колледжа	не требуется
	Педагогический апгрейд				
1	Привлечение зарубежных экспертов к преподавательской деятельности	Меморандум	2026-2027 гг.	Администрация колледжа	собственные средства

2	Привлечение работодателей для гостевых лекций и мастер-классов	Меморандум, программа	2026-2027 гг.	Администрация колледжа	не требуется
3	Определение потребностей в повышении квалификации педагогов	Отчет о потребностях	2025 год	Методическая служба	Бюджет колледжа
4	Организация курсов повышения квалификации и стажировок педагогов на базе ведущих образовательных учреждений	Сертификаты, отчеты участников	2025–2027 гг.	Администрация колледжа, партнерские организации	Госпрограммы, бюджет колледжа
5	Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс	Тренинги	2026 год	Методическая служба, ИТ-отдел	Гранты, бюджет колледжа
6	Мониторинг профессионального роста педагогов	Ежегодные отчеты	С 2026 года	Методическая служба	Бюджет колледжа
7	Разработка обновленной системы наставничества для молодых педагогов	Система наставничества	2026 год	Методическая служба	Бюджет колледжа
8	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов	Разработки конкурсов и публикации в социальных сетях, награждение победителей	Ежегодно	Администрация колледжа, Методическая служба	Спонсоры, бюджет колледжа
Разработка и сопровождение Конструктора образовательных программ ТиПО					
1	Обучение преподавателей работе с Конструктором образовательных программ	Тренинги	2025 год	Методическая служба, привлеченные эксперты	не требуется
2	Разработка pilotных образовательных программ с использованием Конструктора	Разработанные pilotные ОП	2025–2026 гг.	Методическая служба, преподаватели	не требуется
3	Интеграция гибких модулей и междисциплинарных курсов в образовательные программы	Разработанные модули	2026 год	Методическая служба, преподаватели	не требуется
4	Мониторинг качества образовательных программ, созданных с помощью Конструктора	Ежегодные отчеты	С 2026 года	Методическая служба	не требуется
5	Анализ обратной связи от преподавателей по	Отчет	2026–2027	Методическая	не требуется

	использованию Конструктора		гг.	служба	
6	Разработка новых образовательных программ с учетом потребностей рынка труда	Разработанные ОП	2027 год	Методическая служба, представители работодателей	не требуется
Синхронизация образовательных программ системы ТиПО и ВУЗов					
1	Анализ текущих образовательных программ колледжа и ВУЗов (КРУ им.АБайтурсынова)	Сравнительный отчет	2025 год	Методическая служба, представители ВУЗов	не требуется
2	Создание рабочей группы для синхронизации программ	Приказ о создании	2025 год	Администрация колледжа, представители ВУЗов	не требуется
3	Разработка и утверждение сквозных образовательных модулей	Утвержденные модули	2025–2026 гг.	Методическая служба, преподаватели	не требуется
4	Проведение совместных семинаров и конференций для преподавателей колледжей и ВУЗов	Публикации в социальных сетях, отзывы участников	2026 год	Методическая служба, представители ВУЗов	не требуется
5	Внедрение единого подхода к оценке знаний и навыков студентов	Локальный акт	2026–2027 гг.	Методический отдел, преподаватели	не требуется
6	Мониторинг и анализ эффективности синхронизации программ	Аналитический отчет	С 2027 года	Администрация колледжа, представители ВУЗов	не требуется
Интернационализация организаций ТиПО					
1	Анализ международных практик в сфере ТиПО и их адаптация к потребностям колледжа	Отчет с рекомендациями	2025 год	Методический отдел, привлеченные эксперты	Не требуется

2	Установление партнерских отношений с зарубежными колледжами и образовательными организациями	Соглашения о сотрудничестве	2025–2026 гг.	Администрация колледжа	Не требуется
3	Разработка и внедрение программ академической мобильности для студентов и преподавателей	Программы	2026 год	Методический отдел, привлеченные эксперты	Бюджет колледжа, партнеры
4	Организация международных стажировок для студентов и преподавателей	Отчеты участников	2026–2027 гг.	Методический отдел, представители партнерских организаций	Госпрограммы, бюджет колледжа
5	Внедрение совместных образовательных программ с зарубежными партнерами	Программы утверждены и запущены	2027 год	Методический отдел, представители партнеров	Не требуется
6	Организация международных конференций и форумов на базе колледжа	Материалы конференций и форумов	С 2027 года	Администрация колледжа, методический отдел	Партнеры, бюджет колледжа

Стратегическое направление 3. Интеграция цифровых технологий в образовательный процесс

Единая платформа ТиПО (Формирование цифровой среды ТиПО)					
1	Анализ текущей цифровой инфраструктуры колледжа	Отчет о состоянии инфраструктуры	2025 год	Заместитель директора по ИТ, администрация колледжа	не требуется
2	Повышение ИТ компетенций педагогов ТиПО за счет курсовой подготовки по данному направлению	100% педагогов	2025-2027 гг.	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	РБ
3	Продвижение цифровых компетенций студентов колледжей посредством конкурсов по современным технологиям - хакатонов, соревнований по	Конкурсы, участие	2025-2027 гг.	Заместитель директора по ИТ, Методическая	Бюджет колледжа

	робототехнике, 3D моделированию			служба	
4	Интеграция данных колледжа в единую цифровую платформу ТиПО	Данные интегрированы и синхронизированы	2026 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	не требуется
5	Мониторинг использования цифровой платформы и качества обучения	Подготовлены ежегодные аналитические отчеты	С 2027 года	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	не требуется
6	Внедрение системы электронного документооборота на платформе	Система успешно внедрена и используется	2027 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	не требуется
7	Создание онлайн-курсов и модулей на базе сайта колледжа	Онлайн-курсы	2026–2027 гг.	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	не требуется
Открытие региональных ИТ-хабов на базе колледжей					
1	Анализ потребностей региона в ИТ-услугах и компетенциях	Аналитическая справка	2025 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	Не требуется
2	Создание концепции ИТ-хаба с учетом региональных запросов	Концепция	2025 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	Не требуется
3	Закупка и установка оборудования для ИТ-хаба	Оборудование, договор	2025–2026 гг.	Заместитель директора по ИТ, директор колледжа, финансовый отдел	Госпрограммы, бюджет колледжа
4	Обучение преподавателей и специалистов для работы в ИТ-хабе	Сертификат	2026 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая	Госпрограммы, бюджет колледжа

				служба	
5	Запуск ИТ-хаба и предоставление образовательных и коммерческих ИТ-услуг	План работы	2026–2027 гг.	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба, финансовый отдел	Доходы от услуг
6	Мониторинг эффективности работы ИТ-хаба	Аналитическая справка	С 2027 года	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	Не требуется
Реализация проекта FabLab(портативная лаборатория цифрового производства)					
1	Анализ потребностей колледжа и региона в FabLab	Аналитическая справка	2025 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	Не требуется
2	Разработка концепции FabLab и проектного плана	концепции FabLab	2025 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	Не требуется
3	Закупка оборудования и программного обеспечения для FabLab	Договор	2025–2026 гг.	Заместитель директора по ИТ, директор колледжа, финансовый отдет	Госпрограммы, бюджет колледжа
4	Обучение педагогов и технического персонала работе с оборудованием FabLab	Сертификат	2026 год	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	Госпрограммы, бюджет колледжа
5	Запуск FabLab для образовательных и коммерческих проектов	План работы, лаборатория FabLab	2026–2027 гг.	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба, финансовый отдел	Доходы от услуг

6	Мониторинг использования FabLab и оценка его эффективности	Аналитическая справка	С 2027 года	Заместитель директора по ИТ, Методическая служба	Не требуется
Стратегическое направление 4. Обеспечение комфортной и безопасной образовательной среды.					
1	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения и поддержание работы «тревожной кнопки»	Отчет с рекомендациями	2025–2029 гг.	Заместитель директора по АХР	Бюджет колледжа
2	Поддержание работы турникета на входе	Соглашения о сотрудничестве	2025–2029 гг.	Заместитель директора по АХР	Бюджет колледжа
3	Поддержание условий для лиц с особыми образовательными потребностями (обязательные требования: входные пандусы, световые сигналы, кнопка вызова, санузел согласно СНИП	Программы	2025–2029 гг.	Заместитель директора по АХР	Бюджет колледжа
Стратегическое направление 5. Обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся					
Участие в исследованиях по актуальным направлениям развития ТиПО					
1	Участие в исследованиях (в т.ч. на основе Worldskills, PISA, Туринский процесс и т.д.)	5 аналитических отчетов по ТиПО Рекомендации	2026-2027 гг.	Администрация колледжа, педагоги колледжа	не требуется
Внедрение социального GPA в колледжах (жизненные навыки «Lifeskills»)					
1	Проведение обучающих курсов для педагогов по использованию системы социального GPA и подходам к оценке	Программа курсов, сертификаты	2026 год	Администрация колледжа	Не требуется
2	Внедрение системы социального GPA в колледже	Система внедрена и используется	2027 год	Методическая служба, преподаватели	Не требуется
Совершенствование методологии проведения демонстрационного экзамена с учетом инструментов WorldSkills					
1	Анализ текущей практики проведения демонстрационных экзаменов	Аналитический отчет	2025 год	Администрация колледжа, Методическая служба	не требуется
2	Обучение преподавателей и администраций	Сертификат	2026 год	Администрация	РБ

	организаций ТиПО			колледжа, Методическая служба	
3	Проведение квалификационных экзаменов в формате демонстрационного экзамена с учетом инструментов WorldSkills	100%	2026-2027 гг.	Администрация колледжа, Методическая служба	Бюджет колледжа
4	5. Применения единой базы CIS системы оценивания при проведения демонстрационного экзамена	Платформа CIS	2026-2027 гг.	Администрация колледжа, Методическая служба	МБ
5	Мониторинг и анализ результатов демонстрационных экзаменов	Ежегодные аналитические отчеты	С 2027 года	Администрация колледжа, Методическая служба	Бюджет колледжа
Расширение перечня компетенций WorldSkillsKazakhstan					
1	Анализ существующих компетенций WorldSkillsKazakhstan и их соответствия специальностям колледжа	Подготовлен аналитический отчет	2025 год	Методическая служба, представители WorldSkills	Не требуется
2	Разработка предложений по включению новых компетенций для специальностей колледжа (Механизация сельского хозяйства, Агрономия, Финансовый менеджмент, Ветеринария, ИТ)	План работы	2025–2026 гг.	Методический отдел, представители бизнеса	Не требуется
3	Организация тренингов для преподавателей по новым компетенциям WorldSkills	Сертификаты или публикации	2026 год	Методическая служба, эксперты	Не требуется
4	Закупка оборудования для подготовки по новым компетенциям	Договоры о поставке	2026–2027 гг.	Администрация колледжа	Госпрограммы, бюджет колледжа
5	Участие студентов и преподавателей в региональных и национальных чемпионатах WorldSkills по новым компетенциям	Сертификаты участников	С 2027 года	Методическая служба, преподаватели	Бюджет колледжа, партнеры
6	Мониторинг и оценка эффективности внедрения	Ежегодные	С 2027	Методическая	Не требуется

	новых компетенций	аналитические отчеты	года	служба	
--	-------------------	----------------------	------	--------	--

8. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ

№ п/п	Возможные угрозы	Описание риска и их последствия	Мероприятия по предупреждению риска	Реагирование компании в случае наступления риска
Стратегическое направление 1. Усиление роли колледжа в региональной образовательной экосистеме через социальное партнерство и создание мини-предприятий				
1	Недостаток финансирования	Задержки в запуске мини-предприятий	Привлечение инвесторов, грантов и субсидий	Поиск дополнительных источников
2	Низкая заинтересованность партнеров	Снижение эффективности дуального обучения	Проведение круглых столов	Заключение дополнительных соглашений
3	Текущесть кадров	Потеря квалифицированных специалистов	Создание системы мотивации	Привлечение новых специалистов
Стратегическое направление 2. Внедрение обновленной системы оценки качества образования, основанной на лучших международных практиках Внедрение вертикали системы управления и финансирования образования				
1	Отсутствие квалифицированных экспертов	Некорректная оценка знаний студентов	Проведение тренингов для педагогов	Привлечение внешних экспертов
2	Сопротивление изменениям	Замедление внедрения новых стандартов	Организация семинаров	Индивидуальная работа с педагогами
3	Недостаток цифровых инструментов	Сложности в объективной оценке	Закупка ПО	Альтернативные методы оценки
Стратегическое направление 3. Интеграцию цифровых технологий в образовательный процесс				
1	Проблемы с интернет-доступом	Невозможность работы с онлайн-ресурсами	Обновление инфраструктуры	Переход на оффлайн-ресурсы
2	Низкий уровень цифровой грамотности	Снижение эффективности внедрения технологий	Курсы цифровой грамотности	Индивидуальная помощь
3	Высокая стоимость технологий	Задержки в внедрении	Привлечение спонсоров	Поиск экономичных альтернатив
Стратегическое направление 4. Обеспечение комфортной и безопасной образовательной среды				

1	Нарушение санитарных норм	Ухудшение здоровья студентов	Регулярный мониторинг	Экстренные санитарные меры
2	Недостаток финансирования	Проблемы с комфортом студентов	Привлечение финансирования	Частичная реконструкция
3	Чрезвычайные ситуации	Угроза жизни и здоровью	Обновление систем безопасности	Организация экстренных мер
Стратегическое направление 5. Обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического потенциала обучающихся				
1	Низкий уровень мотивации	Снижение успеваемости	Введение системы GPA	Индивидуальные тренинги
2	Недоступность мероприятий	Снижение вовлеченности студентов	Регулярная организация внутриколледжных программ	Дополнительное финансирование
3	Проблемы с психологическим здоровьем	Высокий уровень тревожности	Создание психологической службы	Индивидуальная поддержка

Механизмы трансформации

1. Инфраструктура и оборудование:

- Закупка и модернизация оборудования для IT-хаба, Fab Lab и лабораторий для каждой специальности, мини-фермы. Для фермы: приобретение доильных аппаратов, кормораздатчиков, систем водоснабжения, сенсоров для мониторинга состояния животных и технологий переработки отходов в биогаз или органические удобрения.

2. Партнёрства:

- Установление связей с агропредприятиями региона для обмена опытом, стажировок студентов и педагогов, совместных научных и коммерческих проектов в животноводстве.
- Привлечение инвесторов через развитие эндаумент-фонда.

3. Поддержка педагогов:

- Обучение преподавателей современным методам преподавания.
- Увеличение оплаты труда и предоставление грантов на повышение квалификации, включая международные стажировки в области агробизнеса..

4. Финансирование:

- Использование государственных программ подушевого финансирования для модернизации инфраструктуры и закупки оборудования.
- Участие в грантовых программах Министерства сельского хозяйства и Министерства просвещения для поддержки инноваций в животноводстве и образовательных инициативах.
- Привлечение доходов от работы фермы, включая реализацию молочной и мясной продукции, производство органических удобрений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегический план развития КГКП «Сарыкольский колледж агробизнеса и права» на 2025–2029 годы является комплексным документом, направленным на укрепление позиций колледжа как ведущего образовательного учреждения в регионе. Реализация поставленных целей и задач обеспечит высокое качество подготовки кадров, соответствующее текущим и перспективным потребностям рынка труда.

Основные направления Стратегического плана включают внедрение современных образовательных технологий, интеграцию цифровых инструментов, развитие партнерских отношений с бизнесом и международными организациями, а также создание комфортной образовательной среды. Предусмотренные меры по усилению кадрового потенциала и развитию воспитательной работы позволяют сформировать выпускников, обладающих профессиональными компетенциями, адаптивностью к изменениям рынка и высокими морально-нравственными качествами.

План является гибким инструментом, позволяющим адаптироваться к вызовам времени, изменяющимся требованиям экономики и социальной среды. Систематический мониторинг выполнения мероприятий и достижение ключевых показателей будет способствовать повышению эффективности работы колледжа, укреплению его материально-технической базы и улучшению имиджа как надежного партнера для работодателей и студентов.

Коллектив колледжа твердо привержен принципам инновационности, устойчивости и ответственности, что отражает стремление активно участвовать в формировании будущего системы образования Республики Казахстан. Реализация Стратегического плана станет основой для дальнейшего развития колледжа и повышения его вклада в подготовку высококвалифицированных специалистов для агробизнеса, права и ИТ-технологий.