

**20» мамыр 2025 жыл, Сарыкөлкенті № 3 Қамқоршылық кеңес отырысының
ХАТТАМАСЫ**

Қатысқандар: Колледж әкімшілігі

Қамқоршылық Кеңесінің мүшелері:

1. Жолаушибаев Азамат Жақсылықұлы - «Агро – Парасат» ЖШС Директоры
2. Лорай Валерий Викторович - «Олжа – Арыстан» ПК ЖШС өндірістік кешен Директоры
3. Насыров Ильяс Мынжасарұлы - ЖК «Насыров & И» Жетекшісі
4. Бочко Анжела Сергеевна - «МВЦ «Барвинок» қоғамдық ұйымының жетекшісі
5. Салтовский Александр Николаевич - «DemAgro» ЖШС Басқарушысы
6. Борусовская Ольга Петровна - Ата-аналар комитеті
7. Синицина Валентина Ивановна - Ата-аналар комитеті

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. Колледж аумағын жақсартуға бағытталған іс-шараларға көмектесу және қаржылық қолдау көрсету.
2. Колледж дамуының болашағы жөніндегі талқылау, материалдық-техникалық базасын нығайту.
3. Сырттай жұмысқа орналасу үшін колледжтің кәсіпорындармен байланысын нығайту.
4. Серттеу экзаменінің ұйымдастырылуына және өткізілуіне қатысу.
5. 2025-2026 оқу жылына арналған мамандық пәндерінің оқытушылары мен ө/о шеберлерінің тәжірибеден өту жоспарын дайындау.

ОТЫРЫС БАРЫСЫ:

Бірінші мәселе бойынша:

Шаруашылық ісін жөніндегі директордың орынбасары студенттерге арналған демалыс аймағын көгалдандыруға және жөндеуге арналған шығындар сметасын ұсынды.

Екінші мәселе бойынша:

Агротехнологиялық бағыттағы шеберханалардағы станоктар паркін жаңартуға жеттігі талқыланды. «DemAgro» ЖШС директоры (Салықтов А.Н.) есептен шығарылған, бірақ жұмыс істеп тұрған жабдықтың бір бөлігін тегін беру мәселесін қарастыруға дайын екенін білдірді.

Үшінші мәселе бойынша: Оқу-

өндірістік жұмыс жөніндегі директордың орынбасары сұранысқа ие мамандықтар бойынша тұлғалар тізімін ұсынды.

Жұмысқа орналасу перспективасы мен тәжірибеден өту туралы келісімге қол жеткізілді.

Төртінші және бесінші мәселелер бойынша:

Оқу бағдарламаларын жаңарту үшін оқытушылардың өндірістегі ғылымдамадан өтуіне қажетті қаралды. Келесі оқу жылы басталғанға дейін нақты жектегі ғылымдама жоспарларын әзірлеу ұсынылды.

ШЕШТІ:

1. Аумақты бағаттандыруға 70 000 теңге бөлу (көшеттер мен құрал-саймандар сатып алу).

2. Салтовский А.Н.-
ның шеберханаға қамқорлық жасау туралы ұсынысын қабылдау және жабдықты беру туралы келіссөздер бастау.
3. Колледж әкімшілігіне 2025 жылдың 1 қыркүйегіне дейін тәжірибеден өтуге арналған егжей-тегжейлі жоспарды әзірлеу туралы талапты бекіту.

ПРОТОКОЛ № 3

**заседания Попечительского совета
«20» мая 2025 года п. Сарыколь**

Присутствовали: Администрация колледжа

Члены Попечительского Совета:

1. Жолаушибаев Азамат Жаксылыкович - Директор ТОО Агро – Парасат
2. Лорай Валерий Викторович - Директор производственного комплекса ТОО Олжа – Арыстан ПК
3. Насыров Илияс Мунжасарович - Руководитель ИП «Насыров&И»
4. Бочко Анжела Сергеевна - Руководитель НПО ОО «МВЦ «Барвинок»
5. Салтовский Александр Николаевич - Управляющий ТОО Dem Agro
6. Боровская Ольга Петровна - Родительский комитет
7. Синицина Валентина Ивановна - Родительский комитет

ПОВЕСТКА ДНЯ:

6. Содействие и финансовая поддержка мероприятий по благоустройству территории колледжа.
7. Обсуждение перспектив развития колледжа, укрепление материально-технической базы.
8. Укрепление связей с предприятиями для организации трудоустройства выпускников.
9. Участие в организации и проведении квалификационного экзамена.
10. Разработка плана стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о на 2025-2026 уч.г.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу: Заместитель директора по АХЧ представил смету расходов на озеленение и ремонт зоны отдыха для студентов.

По второму вопросу: Обсуждалась необходимость обновления парка станков в мастерских агротехнологического направления. Директор ТОО «Dem Agro» (Салтовский А.Н.) выразил готовность рассмотреть вопрос о безвозмездной передаче части списанного, но рабочего оборудования.

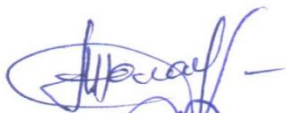
По третьему вопросу: Заместитель директора по УПР представил список выпускников по востребованным специальностям. Достигнута договоренность о предоставлении практики с перспективой трудоустройства

По четвертому и пятому вопросам: Рассмотрена необходимость стажировок преподавателей на производстве для актуализации учебных программ. Рекомендовано разработать четкие индивидуальные планы стажировок до начала следующего учебного года.

РЕШИЛИ:

4. Выделить 70 000 тенге на благоустройство территории (закупка саженцев и инвентаря).
5. Принять предложение Салтовского А.Н. о шефстве над мастерской и инициировать переговоры о передаче оборудования.
6. Утвердить требование к администрации колледжа о разработке детализированного плана стажировок до 1 сентября 2025 года.

Председатель ПС



Жолаушибаев А. Ж

Члены ПС



Лорай В.В.



Насыров И.М



Салтовский А.Н.



Бочко А.С.



Борусовская О.П.



Синицина В. И.

Секретарь



Насырова Г.Х.